Прим. №\_\_

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Адміністрації Державної

служби спеціального зв’язку та

захисту інформації України

\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ 2022 року № \_\_\_\_

ПРИМІРНИЙ ДОГОВІР

про надання послуг Національної телекомунікаційної мережі

|  |  |
| --- | --- |
| м. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ р. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вказати найменування одержувача послуг)

(далі – Одержувач послуг) в особі

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(вказати посаду, прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності))

що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(вказати: статут, довіреність, положення тощо)

з однієї сторони, та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вказати найменування технічного адміністратора НТМ)

(далі – Технічний адміністратор) в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­\_,

(вказати посаду, прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності))

що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(вказати: статут, довіреність, положення тощо)

з іншої сторони (далі разом – Сторони, а кожна окремо – Сторона), уклали цей Договір про надання послуг Національної телекомунікаційної мережі (далі – Договір) про таке:

ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1. Технічний адміністратор зобов’язується надати послуги Національної телекомунікаційної мережі (далі – Послуги НТМ) згідно з переліком і в обсязі послуг, замовлених Одержувачем послуг (додатки  3 і 4 до цього Договору), а Одержувач послуг зобов’язується прийняти їх за Актом приймання-передавання Послуг НТМ (далі – Акт) (додаток 1 до цього Договору) та оплатити Послуги НТМ на умовах, визначених Договором.

2. Технічний адміністратор зобов’язується надати Послуги НТМ належної якості згідно з Угодою про рівень якості послуг Національної телекомунікаційної мережі (додаток 2 до цього Договору).

ЦІНА ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

3. Ціна Договору визначається згідно із заявкою Одержувача послуг і Порядком формування тарифів на Послуги НТМ, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 15 грудня 2021 року № 1335.

Ціна Договору становить \_\_\_,\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_\_коп.), у тому числі   
ПДВ – \_\_\_,\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_ коп.) (або без ПДВ).

4. Послуги НТМ протягом періоду дії правового режиму воєнного стану в Україні та трьох місяців після його припинення чи скасування надаються Одержувачу послуг на безоплатній основі.

5. Ціна Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

6. Оплата за Договором здійснюється в національній валюті України   
у безготівковій формі шляхом перерахуванням Одержувачем послуг грошових коштів   
на реєстраційний рахунок Технічного адміністратора.

7. Технічний адміністратор виставляє Одержувачу послуг рахунок на оплату Послуг НТМ не пізніше 10 (десятого) числа місяця, що настає за розрахунковим. Розрахунковим періодом вважається кожний календарний місяць року, в межах якого надавалися Послуги НТМ.

Оплата Послуг НТМ здійснюється Одержувачем послуг впродовж 10 (десяти) банківських днів після підписання Сторонами Акта, але не пізніше 20 (двадцятого) числа місяця, що настає за розрахунковим, шляхом оплати 100% суми за фактично надані Послуги НТМ за кожний розрахунковий період. Рахунок на оплату Послуг НТМ надається Одержувачу послуг одночасно з Актом.

Оплату Послуг НТМ за перший і останній місяць Технічний адміністратор   
розраховує з урахуванням фактичного періоду використання Послуг НТМ відповідно до Акта. Оплату Послуг НТМ за останній місяць Одержувач послуг сплачує не пізніше 10 (десяти) календарних днів з дати підписання Акта.

8. Усі платіжні документи за цим Договором оформляються з дотриманням вимог законодавства.

9. Вартість Послуг НТМ може змінюватися відповідно до Порядку формування тарифів на Послуги НТМ, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 15 грудня   
2021 року № 1335, про що Одержувача послуг має бути поінформовано не пізніше ніж за 7 (сім) календарних днів до дати таких змін.

Вартість Послуг НТМ наведено в Переліку послуг Національної телекомунікаційної мережі, які надає Технічний адміністратор, і тарифи на них (додаток 4 до цього Договору).

10. Якщо Одержувач послуг є бюджетною організацією, при затримуванні бюджетного фінансування оплата Послуг НТМ здійснюється впродовж 10 (десяти) банківських днів   
з моменту отримання Одержувачем послуг бюджетних кошторисних призначень на свій рахунок. У такому випадку штрафні санкції не нараховуються та умови виконання Договору не змінюються.

11. Зобов’язання Одержувача послуг стосовно оплати за Договором вважаються виконаними у день зарахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Технічного адміністратора.

ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГ

12. Надання Послуг НТМ здійснюється відповідно до Переліку, обсягу та вартості послуг Національної телекомунікаційної мережі, замовлених Одержувачем послуг (додаток 3 до цього Договору).

13. Надання Послуги НТМ здійснюється цілодобово протягом строку дії Договору.

14. Строк надання Послуг НТМ може змінюватися за домовленістю Сторін, про що укладається Додаткова угода до цього Договору.

15. У разі виявлення в процесі приймання-передавання Послуг НТМ недоліків, допущених з вини Технічного адміністратора, він у строк, що не перевищує 5 (п’яти) робочих днів, зобов’язаний усунити їх.

16. Надання Послуг НТМ здійснюється на майданчиках Технічного адміністратора по всій території України.

ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

17. Технічний адміністратор зобов’язаній:

надавати Одержувачу послуг Послуги НТМ у повному обсязі та на умовах, визначених   
у цьому Договорі;

забезпечувати якість наданих Послуг НТМ відповідно до вимог, узгоджених Технічним адміністратором з Одержувачем послуг за Договором;

усунути виявлені Одержувачем послуг недоліки протягом 2 (двох) робочих днів   
з моменту отримання Акта недоліків (додаток 5 до цього Договору) від Одержувача послуг;

надавати Одержувачу послуг Послуги НТМ безперервно, крім часу усунення аварійних ситуацій, відмови роботи обладнання, проведення планових профілактичних робіт, заборгованості, а також обставин непереборної сили, які спричинили неможливість надання Послуг НТМ;

усувати несправності, що перешкоджають користуванню Послугами НТМ,   
у строки, передбачені цим Договором і законодавством;

при неможливості у передбачений Договором строк надати Послуги НТМ негайно повідомити про це Одержувача послуг;

надавати консультації Одержувачу послуг з питань, що стосуються надання Послуг НТМ;

не розголошувати відомості про Одержувача послуг, за винятком випадків, передбачених законодавством;

повідомляти Одержувача послуг в 10-денний строк про зміну назви, контактного телефону, банківських реквізитів, зміну уповноваженої на представництво особи, її номера телефону або про будь-які інші зміни, пов’язанні з виконанням Договору.

18. Технічний адміністратор має право:

1) своєчасно та в повному обсязі отримати плату за надані Послуги НТМ за відповідним Актом;

2) самостійно приймати рішення про тимчасове припинення надання Послуг НТМ   
з подальшим інформуванням Одержувача послуг:

у разі виникнення масштабних мережевих аварій, для ліквідації яких необхідно тимчасово зменшити навантаження на окремих напрямках та об’єктах НТМ;

при кібератаках або кіберінцидентах, які здійснюються з боку кінцевого (термінального) обладнання Одержувача послуг;

в умовах воєнного, надзвичайного стану та в особливий період для забезпечення активації Послуг НТМ за мобілізаційним замовленням;

у разі вчинення Одержувачем послуг протиправних дій, що призвели до порушення діяльності Технічного адміністратора;

у разі невиконання Одержувачем послуг своїх обов’язків, передбачених Договором, Додатковими угодами до Договору, у тому числі при несплаті заборгованості протягом 10 (десяти) банківських днів після настання строку, передбаченого Договором;

3) вносити зміни до Договору в порядку, визначеному Договором.

19. Одержувач послуг зобов’язаний:

оплатити вартість наданих Послуг НТМ своєчасно та в повному обсязі;

прийняти надані Послуги НТМ шляхом підписання Акта у строк не пізніше 2 (двох) робочих днів з дня надання його Технічним адміністратором або в цей самий строк передати Технічному адміністратору Акт недоліків;

використовувати обладнання для підключення до НТМ, яке є в Переліку технічних засобів, які можуть застосовуватися в електронних комунікаційних мережах загального користування, затверджених наказом Адміністрації Держспецзв’язку;

своєчасно надавати Технічному адміністратору інформацію, необхідну для отримання Послуг НТМ;

не передавати права та обов’язки за Договором третім особам;

не використовувати Послуги НТМ для надання їх третім особам;

повідомляти Технічного адміністратора в 10-денний строк про зміну назви, контактного телефону, банківських реквізитів, зміну уповноваженої на представництво особи, її номера телефону або про будь-які інші зміни, пов’язанні з виконанням Договору;

виконувати інші обов’язки відповідно до законодавства.

20. Одержувач послуг має право:

відмовитися від прийняття результатів надання Послуг НТМ, якщо надані Послуги НТМ не відповідають умовам Договору, і вимагати від Технічного адміністратора відшкодування збитків, якщо вони виникли внаслідок невиконання або неналежного виконання Технічним адміністратором взятих на себе обов’язків за Договором;

контролювати надання Послуг НТМ у строки, встановлені Договором;

отримувати інформацію про зміст, якість, вартість і порядок надання Послуг НТМ;

вносити зміни до Договору в порядку, визначеному Договором.

ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

21. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов’язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законодавством.

22. Порушенням Договору є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом Договору.

23. Сторона не несе відповідальності за порушення Договору, якщо воно сталося не з її вини.

24. Уразі виявлення пошкодження функціонування НТМ, що сталося з вини Одержувача послуг або третіх осіб, усі витрати Технічного адміністратора, здійснені на усунення пошкодження, а також відшкодування інших збитків, відшкодовуються Одержувачем послуг у повному обсязі.

25. При невиконанні або несвоєчасному виконанні пункту 6 Договору Одержувач послуг сплачує Технічному адміністратору за кожен календарний день прострочення пеню, яка обчислюється від вартості неоплачених послуг у розмірі облікової ставки НБУ, що діяла в період, за який нараховувалася пеня.

26. Сплата Одержувачем послуг пені, правомірне припинення або скорочення Технічним адміністратором переліку та обсягу Послуг НТМ не звільняє Сторони від виконання зобов’язань, передбачених умовами Договору.

27. Відповідальність за правильність оформлення документів щодо наданих Послуг НТМ несе Технічний адміністратор. У разі неправильного оформлення документів Одержувач послуг не несе відповідальності за результати приймання Послуг НТМ по кількості та якості.

28. У разі прострочення оплати Послуг НТМ Одержувачем послуг більше ніж 10 (десять) календарних днів надання Послуг НТМ за Договором припиняється до моменту оплати заборгованості.

ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

29. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов’язань за Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які неможливо передбачити або можна передбачити, але неможливо уникнути (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо). Ці обставини повинні мати об’єктивний характер.

30. Сторона, що не може виконувати зобов’язання за Договором внаслідок дії обставин непереборної сили, повинна у найкоротші строки, але не пізніше ніж протягом   
5 (п’яти) днів з моменту їх виникнення повідомити про це другу Сторону у письмовій формі.

31. Доказом виникнення обставин непереборної сили та їх тривалості є сертифікат   
про такі обставини, виданий Торгово-промисловою палатою України (у випадку, передбаченому законодавством) та уповноваженими нею регіональними торгово-промисловими палатами.

32. Звільнення зобов’язаної Сторони від відповідальності за невиконання чи неналежне виконання будь-якого її зобов’язання за Договором не веде до звільнення цієї Сторони   
від виконання нею всіх інших її зобов’язань, які Сторони не визнали такими, що неможливо виконати згідно з Договором.

33. Після закінчення дії обставин непереборної сили Сторони повинні вжити всіх можливих заходів для усунення або зменшення всіх наслідків, викликаних такими обставинами.

## ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ (РОЗБІЖНОСТЕЙ)

34. У випадку виникнення спорів (розбіжностей) Сторони зобов’язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

35. Якщо Сторонам не вдається досягти згоди, зацікавленою Стороною оформлюється письмова претензія, що надсилається на адресу другої Сторони, яка зобов’язується впродовж 30 (тридцяти) діб розглянути таку претензію та у разі згоди прийняти її.

36. Якщо Сторони не досягли згоди і претензія відхилена, спір вирішується в судовому порядку відповідно до законодавства.

## СТРОК ДІЇ ТА УМОВИ ПРИПИНЕННЯ (РОЗІРВАННЯ) ДІЇ ДОГОВОРУ

37. Цей Договір набирає чинності з дня підписання його Сторонами та  
діє по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ року включно, але у будь-якому разі до повного виконання Сторонами своїх зобов’язань за Договором.

38. Строк дії Договору щороку продовжується на кожний наступний календарний рік на тих самих умовах, якщо жодна зі Сторін не заявить письмово про його розірвання не менше ніж за 30 (тридцять) календарних днів до закінчення строку його дії.

39. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності   
за його порушення, яке мало місце під час дії Договору.

40. Якщо інше прямо не передбачено Договором або законодавством, зміни у Договір можуть бути внесені тільки за домовленістю Сторін, яка оформлюється Додатковою угодою до Договору.

41. Зміни у Договір набирають чинності з моменту підписання Сторонами Додаткової угоди до Договору, якщо інше не встановлено у самій Додатковій угоді, Договорі або у законодавстві.

42.  Договір залишається у силі у випадку змін реквізитів Сторін, змін їх установчих документів, включаючи, але не обмежуючись, змінами власника тощо. Реорганізація Одержувача послуг не є підставою для зміни умов або припинення дії Договору.

43. Розірвання Договору означає автоматичне припинення дії всіх Додаткових угод і заяв до нього.

44. Кожна зі Сторін може достроково припинити дію Договору, письмово попередивши про це другу Сторону за 7 (сім) календарних днів.

АНТИКОРУПЦІЙНІ ЗОСТЕРЕЖЕННЯ

45. Сторони зобов’язуються дотримуватися вимог антикорупційного законодавства та вживати відповідних заходів щодо їх дотримання.

46. Сторони погоджуються не здійснювати прямо чи опосередковано жодних грошових виплат, передачі майна, надання переваг, пільг, послуг, нематеріальних активів, будь-якої іншої вигоди нематеріального чи не грошового характеру без законних на те підстав з метою чинити вплив на рішення другої Сторони чи її службових осіб з тим, щоб отримати будь-яку вигоду або перевагу.

47. Сторони підтверджують, що їх працівники не використовують надані їм службові повноваження чи пов’язані з ними можливості з метою одержання неправомірної вигоди або прийняття такої вигоди чи прийняття обіцянки/пропозиції такої вигоди для себе чи інших осіб, в тому числі для того, щоб схилити цю особу до протиправного використання наданих їй службових повноважень чи пов’язаних з ними можливостей.

48. Кожна зі Сторін Договору відмовляється від стимулювання будь-яким чином працівників іншої Сторони, в тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання на їх адресу робіт (послуг) та іншими, не вказаними в цьому пункті способами, що ставить працівника в певну залежність і спрямовано на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої його Сторони.

49. Під діями працівника, здійснюваними на користь стимулюючої його Сторони, слід розуміти:

надання невиправданих переваг порівняно з іншими контрагентами;

надання будь-яких гарантій;

прискорення існуючих процедур;

інші дії, що виконуються працівником у рамках своїх посадових обов’язків, але йдуть врозріз з принципами прозорості та відкритості взаємовідносин між Сторонами.

50. Сторони підтверджують, що їх працівники ознайомлені про кримінальну, адміністративну, цивільно-правову та дисциплінарну відповідальність за порушення антикорупційного законодавства.

51. Сторони Договору визнають проведення процедур щодо запобігання корупції і контролюють їх дотримання. При цьому Сторони докладають розумних зусиль, щоб мінімізувати ризик ділових відносин з контрагентами, які можуть бути залучені в корупційну діяльність, а також взаємно сприяють одна одній з метою запобігання корупції.

52. При цьому Сторони забезпечують реалізацію процедур для проведення перевірок   
з метою запобігання ризикам залучення Сторін у корупційну діяльність.

53. Сторони визнають, що їх можливі неправомірні дії та порушення антикорупційних умов Договору можуть спричинити несприятливі наслідки – від зниження рейтингу надійності контрагента до істотних обмежень щодо взаємодії з контрагентом і аж до розірвання цього Договору.

54. Сторони зобов’язані інформувати про факти недотримання антикорупційних зобов’язань. У випадку недотримання строків надання відповідної інформації або підтвердження факту порушення антикорупційних зобов’язань однією Стороною друга Сторона має право відмовитися від Договору й витребувати відшкодування збитків.

55. У разі виникнення у Сторони підозр, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких антикорупційних умов, відповідна Сторона зобов'язується повідомити другу Сторону у письмовій формі. Після письмового повідомлення відповідна Сторона має право призупинити виконання зобов’язань за Договором до отримання підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться. Це підтвердження повинно бути надіслане протягом 5 (п’яти) робочих днів з дати надсилання письмового повідомлення.

56. У письмовому повідомленні Сторона зобов’язана послатися на факти або надати матеріали, що достовірно підтверджують або дають підставу припускати, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких положень цих умов контрагентом, його афілійованими особами, працівниками або посередниками і воно виражається в діях, які кваліфікуються відповідним законодавством як дача або одержання хабаря, комерційний підкуп, а також у діях, що порушують вимоги антикорупційного законодавства та міжнародних актів про протидію легалізації доходів, отриманих злочинним шляхом.

57. Сторони гарантують повну конфіденційність виконання антикорупційних умов Договору і відсутність негативних наслідків для осіб, що звернулися з повідомленими про факти антикорупційних правопорушень.

58. Сторони гарантують розглядати факти недотримання антикорупційних зобов’язань і вживати заходів для їх усунення.

ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

59. Усі правовідносини, що виникають з Договору або пов’язані з ним, у тому числі пов’язані з дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регулюються Договором та відповідними нормами чинного законодавства України, а також звичаями ділового обігу, які застосовуються до таких правовідносин на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

60. Після підписання Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні договори, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються Договору, втрачають юридичну силу, але можуть враховуватися при тлумаченні умов Договору.

61. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у Договорі реквізитів і зобов’язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти одна одну про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов’язаних з ним несприятливих наслідків.

62. Додаткові угоди та додатки до Договору є його невід’ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

63. Усі виправлення за текстом Договору мають юридичну силу та можуть враховуватися виключно за умови, що вони у кожному окремому випадку датовані, засвідчені підписами Сторін та скріплені їх печатками.

64. Одностороння зміна умов чи відмова виконувати умови Договору є неприпустимою, за винятків випадків, передбачених Договором і Додатковими угодами до нього.

65. Підписуючи Договір, Одержувач послуг надає згоду на обробку його персональних даних та/або передачу третім особам для цілей, пов’язаних з наданням та отриманням Послуг НТМ і супроводженням технологічних чи інших процесів Виконавця, а також підтверджує, що попереджений про їх внесення до баз персональних даних Одержувач послуга та про свої права, визначені Законом України «Про захист персональних даних», мету збору даних та осіб, яким передаються його персональні дані. Технічний адміністратор має право проводити обробку персональних даних як самостійно, так і доручивши її розпоряднику бази персональних даних.

66. Своїм підписом Одержувач послуг підтверджує правильність заповнених ним відомостей та ознайомлений з умовами користування, положеннями законодавства у сфері електронних комунікацій (Закон України «Про електронні комунікації», постанова Кабінету Міністрів України від 16 грудня 2020 року № 1358 «Деякі питання функціонування Національної телекомунікаційної мережі» тощо).

67. Договір складено при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної зі Сторін.

ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

68. Невід’ємною частиною Договору є Додатки:

Додаток 1. Акт приймання-передавання послуг Національної телекомунікаційної мережі на 1 (одному) аркуші.

Додаток 2. Угода про рівень якості послуг Національної телекомунікаційної мережі на 4  (чотирьох) аркушах.

Додаток 3. Перелік, обсяг і вартість послуг Національної телекомунікаційної мережі, замовлених Одержувачем послугом на 1 (одному) аркуші.

Додаток 4. Перелік послуг Національної телекомунікаційної мережі, які надає Технічний адміністратор, і тарифи на них на 1 (одному) аркуші.

Додаток 5. Акт недоліків на 1 (одному) аркуші.

МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ І РЕКВІЗИТИ СТОРІН

|  |  |
| --- | --- |
| ОДЕРЖУВАЧ ПОСЛУГ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Підписи  Від Одержувач послугА  Керівник\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  м. п. | ТЕХНІЧНИЙ АДМІНІСТРАТОР  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  сторін  ВІД ТЕХНІЧНого АДМІНІСТРАТОРа  Керівник\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_/  м. п. |

Директор Департаменту планування

застосування органів і підрозділів та спеціального

зв’язку Адміністрації Держспецзв’язку

генерал-майор Юрій СИНЯК