

*Неофіційний переклад*

Розробка та підтримка

планів дій у надзвичайних ситуаціях

Посібник з комплексної готовності (CPG) 101

вересень 2021 року, версія 3.0

*Цей текст є неофіційним перекладом документу, розміщеного на відкритому інформаційному ресурсі Агентства з кібербезпеки та безпеки інфраструктури Департаменту національної безпеки Сполучених Штатів Америки (CISA), та може використовуватись лише з інформаційною та науковою метою.*

*Посилання на офіційний оригінал документа:*

<https://www.fema.gov/sites/default/files/documents/fema_cpg-101-v3-developing-maintaining-eops.pdf>

# Передмова

Посібник з комплексної готовності (Comprehensive Preparedness Guide, CPG) 101 містить рекомендації FEMA щодо основ планування та розробки планів дій на випадок надзвичайних ситуацій. Посібник описує кроки для створення плану дій на випадок надзвичайних ситуацій, можливі структури планів, компоненти базового плану та додатків до нього. Інші посібники FEMA надають детальну інформацію про особливості планування для конкретних функцій, небезпек і загроз.[1](#_bookmark0)

CPG 101 є ключовим ресурсом у спільноті фахівців з управління надзвичайними ситуаціями. Хоча значна частина основного змісту CPG 101 версії 2.0, випущеної у 2010 році, залишається актуальною, оновлення документу дозволяє включити додаткові концепції, принципи та стратегії. Оновлений зміст CPG 101 версії 3.0 ґрунтується на відгуках практиків, отриманих уроках та успішних практиках з реальних подій і навчань, які можуть бути використані в процесі планування.

CPG 101 показує, як плани операцій на випадок надзвичайних ситуацій пов'язані з плануванням у всіх п'яти сферах діяльності місії [2](#_bookmark1). У версії 3.0 цього посібника підкреслюється важливість залучення приватного та комерційного секторів до планування, а також враховано набутий досвід та відповідні нові доктрини, політики та закони.[3](#_bookmark2)

Посібник пропонує методи, які допоможуть планувальникам:

* Проводити планування на рівні громади з метою залучення всієї громади через процес планування, який представляє фактичну кількість населення в громаді та залучає лідерів громади і приватний сектор.
* Розробляти плани, визначаючи та аналізуючи ризики;
* Визначити операційні припущення та потреби в ресурсах;
* Визначити пріоритетність планів і зусиль з планування для підтримки переходу від розробки до виконання для будь-якої загрози або небезпеки; і
* Інтегрувати та координувати зусилля на всіх рівнях влади, приватного сектору та комерційних організацій.

1 Для отримання додаткової інформації див. ресурсну сторінку FEMA "Посібники з планування" за посиланням: https:[//www.fema.gov/emergency- managers/national-preparedness/plan.](https://www.fema.gov/emergency-managers/national-preparedness/plan)

2 Президентська політична директива 8 (ППД-8) визначає п'ять напрямків діяльності: запобігання, захист, пом'якшення наслідків, реагування та відновлення. Більше інформації про ППД-8 можна знайти за посиланням: [https://www.dhs.gov/presidential-policy-directive-8-national- готовність.](https://www.dhs.gov/presidential-policy-directive-8-national-preparedness)

3 Приватний та комерційний сектори включають всі недержавні підприємства та організації, такі як бізнес, релігійні організації, адвокаційні організації та неурядові організації, які підтримують реагування на катастрофи та відновлення після них.

4 Відповідно до Закону Стаффорда, до острівних територій належать Гуам, Співдружність Північних Маріанських островів, Американське Самоа та Віргінські острови США. Інші законодавчі акти або міністерства та відомства можуть визначати термін "острівна територія" по-різному.

CPG 101 включає в себе наступні концепції, що базуються на дослідженнях у сфері оперативного планування та повсякденному досвіді:

* Процес планування та взаємовідносини, що виникають в результаті, так само важливі, як і кінцевий документ;
* Плани не є сценаріями, яких потрібно дотримуватися дослівно, вони є гнучкими та адаптованими до реальної ситуації;
* Ефективні плани відображають цілі та завдання запланованої операції, а також дії, необхідні для їх досягнення.

Успішні операції відбуваються тоді, коли організації знають свої ролі, розуміють, як вони вписуються в план, і можуть його виконати.

CPG 101 є основою для планування на випадок надзвичайних ситуацій на штатному, місцевому, племінному, територіальному та острівному рівнях у Сполучених Штатах.[4](#_bookmark3) Планувальники з інших дисциплін, організацій та приватного сектору, а також органів влади всіх рівнів можуть знайти цей посібник корисним для розробки своїх планів дій на випадок надзвичайних ситуацій.

Зміст

[Вступ та огляд 1](#_bookmark4)

1. [Мета 1](#_bookmark5)
2. [Сфера застосування 1](#_bookmark6)
3. [Суперсесія 2](#_bookmark8)
4. [Як користуватися цим посібником 2](#_bookmark9)
5. [Термінологія та скорочення 2](#_bookmark10)
6. [Процес ревізії 2](#_bookmark11)

[Основи планування 3](#_bookmark13)

1. [Основи планування 3](#_bookmark14)
   1. [Принципи планування 4](#_bookmark15)
   2. [Стратегічне, оперативне та тактичне планування 10](#_bookmark22)
   3. [Підходи до планування 11](#_bookmark23)
   4. [Інтеграція планів 12](#_bookmark25)
   5. [Синхронізація планів 13](#_bookmark27)
   6. [Поширені помилки планування 13](#_bookmark28)

[Розуміння середовища планування 15](#_bookmark29)

1. [Національна система готовності 15](#_bookmark30)
2. [Посібник з національної готовності 17](#_bookmark33)
   1. [Національна система управління інцидентами 17](#_bookmark34)
   2. [Національні рамки планування 18](#_bookmark37)
   3. [Національні рамки реагування 19](#_bookmark40)
   4. [Національна система відновлення після катастроф 21](#_bookmark43)
   5. [Національна рамкова програма зі зміни клімату 22](#_bookmark45)
3. [Взаємозв'язок між федеральними планами та планами реагування на надзвичайні ситуації](#_bookmark46) [на рівні штатів 22](#_bookmark46)
   1. [Федеральні плани на національному та регіональному рівнях 23](#_bookmark48)
   2. [Плани на рівні штатів, племен, територій та острівних територій 23](#_bookmark49)
   3. [Плани місцевого рівня 24](#_bookmark50)

[Визначення правильного плану для роботи 27](#_bookmark51)

1. [План дій у надзвичайних ситуаціях 27](#_bookmark52)
   1. [Плани дій у надзвичайних ситуаціях на штатному, місцевому, племінному,](#_bookmark55) [територіальному та острівному рівнях 29](#_bookmark55)
2. [Структурування плану дій на випадок надзвичайних ситуацій 30](#_bookmark57)
   1. [Функціонально-орієнтований формат 31](#_bookmark58)
   2. [Формат, орієнтований на міністерства/відомства 34](#_bookmark61)
3. [Використання шаблонів планів 35](#_bookmark63)
4. [Додаткові типи планів 37](#_bookmark64)
   1. [Процедурні документи 40](#_bookmark65)

[Процес планування 43](#_bookmark66)

1. [Етапи процесу планування 43](#_bookmark67)
   1. [Крок 1: Формування групи спільного планування 43](#_bookmark69)
   2. [Крок 2: Розуміння ситуації 48](#_bookmark72)
   3. [Крок 3: Визначення цілі та завдань 52](#_bookmark82)
   4. [Крок 4: Розробка плану 53](#_bookmark83)
   5. [Крок 5: Підготовка та перегляд план 57](#_bookmark85)
   6. [Крок 6: Впровадження та підтримка плану 61](#_bookmark87)

[Створення базового плану EOP 67](#_bookmark92)

1. [Вступний матеріал 67](#_bookmark93)
2. [Мета, сфера застосування, огляд ситуації та припущення щодо планування 68](#_bookmark94)
   1. [Мета 68](#_bookmark95)
   2. [Сфера застосування 68](#_bookmark96)
   3. [Огляд ситуації 68](#_bookmark97)
   4. [Припущення щодо планування 70](#_bookmark98)
3. [Концепція діяльності 70](#_bookmark99)
4. [Організація та розподіл обов'язків 71](#_bookmark100)
5. [Спрямування, контроль та координація 73](#_bookmark101)
6. [Збір, аналіз та поширення інформації 73](#_bookmark102)
7. [Комунікації та координація 74](#_bookmark103)
8. [Адміністрація, фінанси та логістика 74](#_bookmark104)
   1. [Адміністрація 75](#_bookmark106)
   2. [Фінанси 76](#_bookmark107)
   3. [Логістика 77](#_bookmark108)
9. [Розробка та підтримка плану 77](#_bookmark109)
10. [Авторитети та посилання 78](#_bookmark110)

[Додавання додатків до EOP 81](#_bookmark111)

1. [Функціональні додатки 81](#_bookmark112)
   1. [Функціональні додатки Зміст 81](#_bookmark113)
   2. [Додаток Інструкція з впровадження 102](#_bookmark117)
   3. [Спеціальні програми підготовки 102](#_bookmark118)
2. [Додатки, що стосуються конкретних небезпек або загроз 102](#_bookmark119)
3. [Нещасні випадки, спричинені людиною 103](#_bookmark120)
   1. [Громадянські заворушення Додаток 103](#_bookmark121)
   2. [Додаток про кіберінциденти 103](#_bookmark122)
   3. [Додаток про тероризм 104](#_bookmark123)
4. [Природні загрози 104](#_bookmark124)
   1. [Додаток про біологічні інциденти 104](#_bookmark125)
   2. [Додаток про посуху 104](#_bookmark126)
   3. [Додаток про землетруси 104](#_bookmark127)
   4. [Додаток про екстремальні температури 105](#_bookmark128)
   5. [Додаток про повінь 105](#_bookmark129)
   6. [Урагани/Сильні шторми Додаток 105](#_bookmark130)
   7. [Додаток про пандемію 105](#_bookmark131)
   8. [Сейсмічні виверження/Вулканічний попіл Додаток 105](#_bookmark132)
   9. [Торнадо Додаток 106](#_bookmark133)
   10. [Додаток про цунамі 106](#_bookmark134)
   11. [Додаток щодо зимового шторму 106](#_bookmark135)
5. [Техногенні небезпеки 106](#_bookmark136)
   1. [Додаток про аварійні ситуації на дамбах та греблях 106](#_bookmark137)
   2. [Додаток щодо розливу небезпечних матеріалів 106](#_bookmark138)
   3. [Аварійний викид смертоносних хімічних речовин або боєприпасів Додаток 107](#_bookmark139)
   4. [Додаток щодо інцидентів, пов'язаних з відключенням електроенергії 107](#_bookmark140)
   5. [Додаток про радіологічні інциденти 107](#_bookmark141)
6. [Додаткові небезпеки (у відповідних випадках) 108](#_bookmark144)

[Додаток А: Органи влади 109](#_bookmark145)

[Додаток Б: Скорочення та акроніми 111](#_bookmark146)

[Додаток C: Глосарій 115](#_bookmark147)

[Додаток D: Підвищення рівня інклюзивності в EOP 121](#_bookmark150)

# Вступ та огляд

## Мета

Комплексний посібник з готовності CPG 101 містить вказівки щодо розробки планів дій у надзвичайних ситуаціях (ПДНС). Він сприяє загальному розумінню основ планування та прийняття рішень з урахуванням ризиків на рівні громади, щоб допомогти планувальникам дослідити загрозу або небезпеку та розробити інтегровані, скоординовані та синхронізовані плани. Метою CPG 101 є спрощення процесу планування в усіх сферах діяльності місії в рамках Цілей національної готовності: запобігання, захист, пом'якшення наслідків, реагування та відновлення. Цей посібник допомагає планувальникам на штатному, місцевому, племінному, територіальному та острівному рівнях управління розробляти і підтримувати життєздатні плани реагування на всі небезпеки та загрози.

Належним чином виконане планування забезпечує методичний спосіб залучення всієї громади до розгляду життєвого циклу потенційної кризи, визначення необхідних сил і засобів та встановлення рамок для розподілу ролей і обов'язків.[5](#_bookmark7) Воно формує уявлення громади про бажаний результат, обирає ефективні шляхи його досягнення та інформує про очікувані результати. Плани кожної юрисдикції повинні відображати те, що громада робитиме для подолання конкретних ризиків за допомогою ресурсів, які вона має або може отримати.

Планувальники прагнуть об'єднання зусиль в операціях з ліквідації інцидентів шляхом координації та інтеграції планів на всіх рівнях влади, комерційних організацій, приватного сектору, а також окремих осіб і сімей. Така увага до координації ґрунтується на фундаментальному принципі, що для більшості інцидентів операції з управління надзвичайними ситуаціями та національної безпеки починаються на місцевому рівні і розширюються, залучаючи інші ресурси, оскільки постраждала юрисдикція потребує додаткової підтримки. Плани повинні зміцнювати зв'язок між різними рівнями влади для створення і підтримки спільного оперативного фокусу. Плани також повинні сприяти комунікації між окремими установами і відомствами, приватним сектором і партнерами по взаємодопомозі, а також допомагати кожному суб'єкту розуміти і виконувати свої визначені завдання. Інтегрований процес планування допомагає оптимізувати зусилля з реагування на інциденти та відновлення.

Спільнота планування підвищує ймовірність інтеграції та синхронізації, робить цикли планування більш ефективними та результативними, а також спрощує підтримку планів.

## Застосування та сфера використання

Цей посібник надає контекст для планування операцій у надзвичайних ситуаціях з урахуванням інших існуючих планів. Посібник також описує універсальний процес планування операцій у надзвичайних ситуаціях.

5 Уся спільнота включає окремих осіб і громади, підприємства, власників і операторів об'єктів критичної інфраструктури приватного і державного секторів, релігійні організації, неприбуткові організації, а також органи влади всіх рівнів (регіональні/міські, державні, місцеві, племінні, територіальні, острівні та федеральні органи). Джерело: Національний план реагування, доступний за посиланням: https:[//www.fema.gov/emergency-](https://www.fema.gov/emergency-managers/national-preparedness/frameworks/response) [managers/national-preparedness/frameworks/response.](https://www.fema.gov/emergency-managers/national-preparedness/frameworks/response)

Багато юрисдикцій вже розробили EOP, і CPG 101 не вимагає від юрисдикцій переглядати ці плани. Однак юрисдикції повинні враховувати рекомендації CPG 101 при оновленні своїх EOPs.

[У Додатку А](#_bookmark145) перераховані відповідні органи, що займаються плануванням готовності, в тому числі багато з тих, що згадуються в цьому документі. Крім того, регуляторні вимоги, закони та постанови в деяких юрисдикціях можуть вимагати від планувальників використання спеціальних вказівок при розробці планів аварійного реагування та додатків до них (наприклад, вимоги до Програми готовності до радіологічних аварійних ситуацій). CPG 101 доповнює такі інші керівництва.

## Суперсесія

CPG 101 версія 3.0 замінює CPG 101 версія 2.0, опубліковану в листопаді 2010 року, яка втратила чинність.

## Як користуватися цим посібником

CPG 101 допомагає як початківцям, так і досвідченим планувальникам орієнтуватися в процесі планування. Цей посібник містить інформацію та інструкції щодо основ планування та їх застосування. У розділі "[Основи планування](#_bookmark13)" та розділі "[Розуміння середовища планування](#_bookmark29)" закладено фундамент для планування. Після розуміння цих основ CPG 101 переходить від теорії до практики, обговорюючи різні формати і функції планів, сам процес планування і зміст базових планів та додатків до EOP.[6](#_bookmark12)

## Термінологія та скорочення

[У Додатку Б](#_bookmark146) наведено скорочення, що використовуються в цьому посібнику, а в [Додатку В](#_bookmark147) - глосарій термінів.

## Процес ревізії

FEMA буде переглядати CPG 101 за необхідності. FEMA вітає рекомендації щодо покращення CPG

101. Надсилайте рекомендації щодо покращення цього документу на електронну адресу: [NPD-](mailto:NPD-Planning@fema.dhs.gov) [Planning@fema.dhs.gov,](mailto:NPD-Planning@fema.dhs.gov) ATTN: CPG 101.

6 Додаткові вказівки з окремих питань часто додаються до ЕОП у вигляді додатків або доповнень до базового плану. У цьому посібнику термін "додаток" стосується функціональних, допоміжних, специфічних для конкретної небезпеки/інциденту або інших доповнень до базового плану, що відповідають вимогам ПНП. У планах деяких юрисдикцій термін "додаток" або "доповнення" може використовуватися аналогічно.

# Основи планування

Члени громади несуть спільну відповідальність за захист себе, своїх родин, організацій та майна. Вони повинні розробити плани дій в разі надзвичайної ситуації. План - це набір запланованих дій, за допомогою яких можна досягти поставленої мети. Планування, яке охоплює всю громаду, допомагає побудувати стійку громаду.

Цей розділ слугує основою для решти частин посібника, надаючи огляд основ планування. У ньому описано, як планування з урахуванням ризиків на рівні громади допомагає у прийнятті рішень. У цьому розділі також обговорюються ключові концепції планування, ефективне планування та помилки планування.

**Стійкі громади та планування**

Стійкість - це здатність протистояти несприятливим подіям і відновлюватися після них. Залучення громади до процесу планування підвищує стійкість громади завдяки кращому розумінню загроз і небезпек, заохоченню до участі в процесі планування та інформуванню про очікувані дії громади під час надзвичайної ситуації. Крім того, ефективне планування землекористування та прийняття будівельних норм, стійких до небезпек, безпосередньо підвищують стійкість громади, зменшують потреби в ресурсах для реагування на надзвичайні ситуації та полегшують планування на випадок надзвичайних ситуацій.

На місцевому та штатному рівнях розбудова стійкості через залучення громади, передбачає знання громади та її демографічних показників, а також залучення до процесу планування як формальних, так і неформальних лідерських структур громади. Це стосується всіх рівнів влади, які планують вирішення потенційних проблем, особливо тих, що стосуються дітей, людей похилого віку та осіб з інвалідністю, з функціональними потребами, обмеженим володінням англійською мовою або домашніх тварин.

Залучення приватного сектору та комерційних організацій є надзвичайно важливим для цього процесу. Значна частина критично важливої інфраструктури, необхідної громадам, перебуває у власності та управлінні приватного сектору, а комерційні організації надають ключові послуги з реагування на катастрофи та відновлення. Налагодження зв'язків між урядом, приватним сектором і комерційними організаціями є центральною частиною процесу планування.

## Основи планування

Планування має фундаментальне значення для національної готовності. Як практика, воно забезпечує методичний спосіб залучення всієї громади до розгляду життєвого циклу потенційної кризи, визначення необхідних сил і засобів та встановлення рамок для розподілу ролей і обов'язків. Планування також формує уявлення громади про бажаний результат і його поділ, вибір ефективних шляхів його досягнення та інформування про результати. Планування є основоположним елементом Національної системи готовності і лежить в основі майже всіх заходів, які партнери з управління надзвичайними ситуаціями здійснюють для запобігання, захисту, пом'якшення наслідків, реагування та відновлення після всіх загроз і небезпек.

### Принципи планування

Застосування наведених нижче принципів до процесу планування є ключовим для розробки плану захисту від усіх небезпек для захисту життя, майна та довкілля:

#### ПЛАНУВАННЯ МАЄ ЗДІЙСНЮВАТИСЯ НА РІВНІ ГРОМАДИ, ПРЕДСТАВЛЯЮЧИ ВСЕ НАСЕЛЕННЯ ТА ЙОГО ПОТРЕБИ

Визначення складу населення є ключовою частиною процесу планування. Демографічні характеристики населення, зокрема його ресурси, потреби та показники стійкості, мають значний вплив на такі процеси, як евакуація, надання житла та возз'єднання сімей. Ці знання допомагають розвивати планування на рівні громади, яке представляє і залучає членів усієї громади. Вони також формують підходи громади до забезпечення справедливості для всіх, включно з кольоровим населенням та іншими групами, які історично не отримували належних послуг, були маргіналізовані та зазнали негативного впливу від постійної бідності та нерівності.[7](#_bookmark16)

Розуміння потреб населення та застосування підходу до планування, що враховує інтереси всієї громади, може допомогти у розробці ЕОР, які надають рівні послуги та ресурси всім членам громади. Розробка та використання профілю громади, який точно відображає склад населення юрисдикції, може допомогти планувальникам передбачити потенційні бар'єри для доступу до послуг (наприклад, неможливість дістатися до визначених притулків у разі перебоїв у роботі громадського транспорту; нездатність зрозуміти повідомлення про надзвичайну ситуацію та захисні інструкції через вади слуху або недостатній рівень володіння англійською мовою; незастрахованість або недостатній рівень страхування орендарів або власників житла; небажання евакуюватися через побоювання за безпеку житла та майна або відсутність готівки, яка б допомогла домогосподарству утримувати себе на час евакуації). Виявлення цих бар'єрів може допомогти юрисдикціям проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу, визначати ресурси та планувати подолання виявлених бар'єрів, що дозволить громаді забезпечити більшу справедливість у наданні послуг своєму населенню.

Крім того, визначення профілю громади також допомагає планувальникам визначити, чи є реалістичним той чи інший план дій. Наприклад, якщо більшість постійного населення не має автомобілів або якщо в районі проживає велика кількість тимчасово переміщених осіб (наприклад, туристів, студентів), то при плануванні слід враховувати більші потреби в транспортних ресурсах, ніж у випадку, коли населення складається переважно з домогосподарств, що володіють автомобілями. Планування масових операцій з надання допомоги та надання притулку має включати міркування щодо домашніх тварин, оскільки люди можуть не шукати притулку, якщо їхні домашні тварини не можуть бути розміщені в притулку. Завдяки розумінню складу і потреб фактичного населення, плани на рівні громади ведуть до покращення заходів реагування та відновлення і, зрештою, до підвищення загальної готовності.[8](#_bookmark17)

7 Виконавчий наказ 13985 від 20 січня 2021 року "Просування расової рівності та підтримка недостатньо обслуговуваних громад через федеральний уряд": [https://www.federalregister.gov/documents/2021/01/25/2021-](https://www.federalregister.gov/documents/2021/01/25/2021-01753/advancing-racial-equity-and-support-for-underserved-communities-through-the-federal-government) [01753/advancing-racial-equity- and-support-for-underserved-communities-through-the-federal-government.](https://www.federalregister.gov/documents/2021/01/25/2021-01753/advancing-racial-equity-and-support-for-underserved-communities-through-the-federal-government)

8 "Хто в зоні ризику? Швидке картографування потенційної небезпеки", доповідь д-ра Роберта Чена, підготовлена FEMA, описує, як геопросторові дані можуть допомогти планувальникам зрозуміти характеристики громади при розробці планів, зокрема планів реагування на надзвичайні ситуації (EOPs). Вона доступна на каналі FEMA на YouTube: [https://www.youtube.com/watch?v=LquKBW3LQoc.](https://www.youtube.com/watch?v=LquKBW3LQoc)

#### ПЛАНУВАННЯ ПОВИННО НАГОЛОШУВАТИ НА ТУРБОТІ ПРО ЛЮДЕЙ З ІНВАЛІДНІСТЮ ТА ОСІБ З ОБМЕЖЕНИМИ МОЖЛИВОСТЯМИ ТА ФУНКЦІОНАЛЬНИМИ ПОТРЕБАМИ, НЕМОВЛЯТ, ДІТЕЙ ТА ЛЮДЕЙ ПОХИЛОГО ВІКУ

Державні та місцеві органи влади повинні дотримуватися Розділу II Закону США про людей з інвалідністю (ADA) у програмах, послугах і заходах, пов'язаних з надзвичайними ситуаціями та стихійними лихами.[9](#_bookmark18) ADA визначає термін "інвалідність" стосовно людини як "фізичне або психічне порушення, яке суттєво обмежує одну або більше основних сфер життєдіяльності, особу, яка має історію або запис про таке порушення, або особу, яка сприймається оточуючими як така, що має таке порушення.". Люди з інвалідністю мають певні права згідно з федеральним законодавством і можуть мати аналогічні або додаткові права згідно з законами штатів і місцевими законами. Федеральні закони, закони багатьох штатів і місцеві закони також надають певні права і захист службовим тваринам, які необхідно враховувати при плануванні операцій у надзвичайних ситуаціях (наприклад, транспортні потреби, масові операції з надання допомоги і притулку, ресурси для годування, послуги з возз'єднання).[10](#_bookmark19) "Доступ і функціональні потреби" визначаються ширше, ніж "інвалідність", але, як правило, відносяться до людей, які мають фізичні, розумові або інтелектуальні обмеження, хронічні захворювання або травми, недостатній рівень володіння англійською мовою, а також до людей похилого віку, дітей та новонароджених. [Додаток D](#_bookmark150) містить приклади (хоча цей список не є вичерпним). Навіть якщо дії не вимагаються законом - наприклад, щодо деяких груп населення з обмеженими можливостями доступу та функціональними потребами - ці концепції є корисними для планування операцій у надзвичайних ситуаціях.

**Концепції доступності**

▪

▪

▪

Самовизначення: Люди з інвалідністю найкраще знають про свої потреби.

Ніякого "універсального підходу": Люди з інвалідністю не всі потребують однакової допомоги і не всі мають однакові потреби.

Рівні можливості: Люди з інвалідністю повинні мати такі ж можливості, як і люди без інвалідності, щоб скористатися програмами, послугами та заходами в надзвичайних ситуаціях.

* Інклюзія: Люди з інвалідністю, інші особи з обмеженими можливостями та функціональними потребами, а також громади різного мовного та етнічного походження мають право брати участь у програмах, послугах та заходах у надзвичайних ситуаціях та отримувати від них переваги. Крім того, ці люди повинні бути залучені до всіх етапів процесу планування, оскільки вони володіють знаннями та інформацією, необхідними для надання комплексних послуг своїм громадам під час надзвичайних ситуацій.

▪

▪

Інтеграція: Служби, програми та заходи в надзвичайних ситуаціях повинні надаватися в інтегрованому середовищі.

Фізичний доступ: Програми, послуги та заходи в надзвичайних ситуаціях повинні

надаватися в місцях, доступних для всіх людей, включаючи людей з інвалідністю.

9 На додаток до [ADA,](https://www.ada.gov/pubs/adastatute08.htm#12102) планувальники повинні дотримуватися Розділу VI Закону про громадянські права 1964 року, Виконавчого наказу 13166, Розділу 504 Закону про реабілітацію та інших федеральних, регіональних або місцевих законів, включаючи антидискримінаційні закони.

10 Закон Роберта Т. Стаффорда про ліквідацію наслідків стихійних лих та надання допомоги в надзвичайних ситуаціях, 42 .S.C. §§ 5121-5207, зі змінами та доповненнями. Федеральна допомога при стихійних лихах, 44 C.F.R., п. 206, зі змінами та доповненнями, вимагає інтеграції та рівних можливостей для людей з інвалідністю в притулках для загального населення.

▪

▪

Рівний доступ: Люди з інвалідністю повинні мати рівний доступ до програм, послуг і заходів у надзвичайних ситуаціях та отримувати від них користь.

Ефективна комунікація: Люди з інвалідністю повинні мати доступ до своєчасної та точної інформації, яку можна порівняти за змістом і деталями з повідомленнями, що поширюються серед населення.

* Модифікації програми: Люди з інвалідністю повинні мати рівний доступ до програм та послуг у надзвичайних ситуаціях, що може вимагати внесення змін до правил, політики, практики та процедур.
* Безоплатність: З людей з інвалідністю не може стягуватися плата за покриття витрат на заходи, необхідні для забезпечення рівного доступу та недискримінаційного

#### ПЛАНУВАННЯ МАЄ ОХОПЛЮВАТИ ВСІ ЗАЦІКАВЛЕНІ СТОРОНИ В ГРОМАДІ

Групи планування повинні відображати різноманітність громади, включаючи представників міністрестрв і відомств юрисдикції, громадських лідерів, підприємств і організацій (наприклад, громадських, соціальних, релігійних, гуманітарних, освітніх, правозахисних, торговельних і професійних). До складу груп планування також повинні входити організації, що надають медичні послуги, в яких працюють педіатричні фахівці. Зрештою, команди планування повинні включати тих, хто може запропонувати різноманітні, життєво важливі перспективи, а також тих, хто відіграє важливу роль у виконанні плану.

Демографічні показники громади допомагають визначити, кого залучати до роботи в групі планування, яку формує юрисдикція. Залучення лідерів та представників з усієї громади посилює очікування, що члени громади поділяють відповідальність, і підвищує мотивацію громадськості до планування для себе, своїх родин та організацій. Члени громади можуть перекладати повідомлення і консультувати планувальників щодо форматів і підходів, які, найімовірніше, охоплять їхні громади. Наприклад, залучення людей з інвалідністю або особливими можливостями та функціональними потребами, людей з обмеженим знанням англійської мови та інших членів громад, а також груп і організацій, які відстоюють інтереси цих людей, посилює зусилля з планування. Планувальники також можуть враховувати осіб і сім'ї з особливими потребами, наприклад, тимчасових переселенців, відвідувачів, туристів і тих, хто має студентську або робочу візу. Коли план відображає та враховує погляди осіб та організацій, яким доручено виконання завдань, ці особи та організації з більшою ймовірністю підтримають план і заохотять своїх партнерів зробити те ж саме.

#### ПЛАНУВАННЯ МАЄ ВРАХОВУВАТИ ПИТАННЯ РІВНОСТІ НА ВСІХ ЕТАПАХ ПРОЦЕСУ ПЛАНУВАННЯ

Інциденти непропорційно впливають на темношкірих людей та інших осіб, які історично не отримували належних послуг, були маргіналізовані та зазнавали негативного впливу від постійної бідності та нерівності. Планувальники і високопосадовці повинні розглядати питання справедливості на всіх етапах процесу планування. Расова нерівність, фінансова нерівність, нерівний доступ до інформації та допомоги, а також транспортна нерівність безпосередньо впливають на готовність до надзвичайних ситуацій, реагування та відновлення. Забезпечення участі в процесі планування тих, на кого впливає нерівність, є необхідною, але недостатньою умовою. Планувальники повинні постійно намагатися виявляти та вирішувати питання справедливості через цілі та завдання плану, напрямки діяльності, засоби комунікації та ресурси.

#### ПЛАНУВАННЯ МАЄ ВІДБУВАТИСЯ ІЗ ЗАЛУЧЕННЯМ ПРИВАТНОГО СЕКТОРУ

Підприємства, малі і великі, та інші організації приватного сектору є серцем громади. Вони є критично важливими для економіки і надають товари, такі як продукти харчування і паливо, а також інфраструктурні послуги, такі як електропостачання, громадський транспорт, зв'язок і охорона здоров'я. Коли інциденти впливають на приватний сектор, вони часто переривають ключові лінії життєзабезпечення громади.[11](#_bookmark20) Залучення партнерів з приватного сектору до планування операцій у надзвичайних ситуаціях інформує державних планувальників про потенційний вплив різних загроз і про те, як вони можуть вплинути на громаду. Водночас організації приватного сектору мають можливості, досвід і ресурси, які необхідні для допомоги громаді у реагуванні та відновленні. Залучення партнерів з приватного сектору під час планування створює основу для ефективної співпраці та координації у разі виникнення катастроф та надзвичайних ситуацій.

#### ПЛАНУВАННЯ ПОВИННО ВКЛЮЧАТИ ОБРАНИХ І ПРИЗНАЧЕНИХ ПОСАДОВИХ ОСІБ ПРОТЯГОМ УСЬОГО ПРОЦЕСУ

Потенційні члени групи планування мають багато повсякденних турбот, але вони повинні розглядати планування на випадок надзвичайних ситуацій як першочерговий пріоритет і виконувати свої обов'язки в групі планування. Залучення обраних та/або призначених посадових осіб допомагає процесу планування відповідати вимогам часу, простоти та рівня деталізації.

Залучення осіб, які приймають рішення, до процесу планування призводить до більш якісного кінцевого продукту. Планувальники повинні представляти планування як ітеративний, динамічний процес, що в кінцевому підсумку полегшує роль обраних і/або призначених посадових осіб у кризовій ситуації:

* Виявлення та обмін аналізом небезпек, загроз та ризиків для юрисдикції;
* Обговорення оцінок готовності та спроможностей, а також критики навчань;
* Опис функцій та обов'язків уряду та обраних і/або призначених посадових осіб до, під час та після інциденту з метою запобігання або мінімізації його наслідків.

Виборні та/або призначені посадові особи є ключовими гравцями у визначенні того, коли і які плани розробляються або переглядаються. Крім того, вони зазвичай мають повноваження затверджувати кінцевий продукт у координації з ключовими зацікавленими сторонами. Беручи участь у процесі планування, обрані та/або призначені посадові особи отримують краще розуміння того, як реалізувати план під час інциденту.

#### ПЛАНУВАННЯ Є ФУНДАМЕНТАЛЬНИМ ПРОЦЕСОМ ДЛЯ УПРАВЛІННЯ РИЗИКАМИ

Управління ризиками - це процес, який визначає контекст, ідентифікує та оцінює ризики, а також аналізує, визначає, впроваджує, контролює та оцінює напрямки дій для управління цими ризиками.

Планування дозволяє систематично управляти ризиками, щоб зменшити або усунути їх до того, як катастрофа станеться.

11 Для отримання додаткової інформації про лінії довіри в громадах див. [https://www.fema.gov/emergency-](https://www.fema.gov/emergency-managers/practitioners/lifelines) [managers/practitioners/lifelines.](https://www.fema.gov/emergency-managers/practitioners/lifelines)

#### ПЛАНУВАННЯ МАЄ ВИКОРИСТОВУВАТИ АНАЛІТИЧНІ ПІДХОДИ ДЛЯ ПОДОЛАННЯ НЕВИЗНАЧЕНОСТІ

Дотримуючись набору логічних кроків, які включають збір та аналіз інформації, визначення цілей та розробку варіантів досягнення цілей, планування дозволяє юрисдикції або регіональній структурі реагування працювати в складних ситуаціях. Планування допомагає юрисдикції визначити ресурси, які є в її розпорядженні для виконання необхідних завдань і досягнення бажаних результатів та цільових рівнів ефективності. Використання цього процесу обговорення для розгляду і вирішення різноманітних ролей, обов'язків, повноважень і можливостей різних організацій-партнерів покращує об'єднання зусиль під час інцидентів.

Замість того, щоб визначати кожну деталь досягнення мети, ефективний план структурує мислення і підтримує розуміння, творчість та ініціативу в умовах невизначеності та мінливості середовища. Хоча використання прописаного процесу планування не гарантує успіху, неадекватні плани і недостатнє планування є доведеними факторами невдач.

#### ПЛАНУВАННЯ МАЄ ВРАХОВУВАТИ ВСІ НЕБЕЗПЕКИ ТА ЗАГРОЗИ

Врахування всіх загроз і небезпек при виконанні функцій реагування на надзвичайні ситуації допомагає визначити основні, спільні завдання і відповідальних за їх виконання.

Планувальники можуть розглянути загальні оперативні функції у своїх базових планах замість того, щоб мати унікальні плани для кожного типу небезпеки або загрози. Наприклад, повені, лісові пожежі і викиди небезпечних матеріалів можуть змусити юрисдикцію видавати накази про евакуацію і відкривати сховища. Незважаючи на те, що характеристики кожної небезпеки (наприклад, швидкість настання, розмір зони ураження) відрізняються, загальні завдання щодо проведення евакуації та надання укриття є однаковими.

Коли планувальники визначають загрози і небезпеки, які можуть вплинути на їхню громаду, вони також повинні оцінити, як зміна клімату впливає на частоту та інтенсивність цих небезпек і змінює профіль ризику для їхньої громади. Розуміння того, як зміна клімату може вплинути на громаду в майбутньому - з точки зору появи нових загроз або посилення впливу вже існуючих - може вимагати створення гнучких і масштабованих планів.

Масштабовані рішення з планування, швидше за все, будуть зрозумілі і виконані належним чином досвідченим оперативним персоналом. Планувальники можуть перевірити, чи є елементи плану достатньо гнучкими, застосовуючи їх до сценаріїв різного типу і масштабу, враховуючи такі питання, як еволюція загроз і майбутні наслідки зміни клімату. У деяких випадках планувальники можуть вирішити, що для реагування на інциденти і відновлення після них необхідні виняткові політики і підходи, такі як відмова від перевезень або перенаправлення ресурсів. Планувальники повинні задокументувати ці рішення в планах разом з чітким описом тригерів, які вказують на їхню необхідність.

#### ЧАС, НЕВИЗНАЧЕНІСТЬ, РИЗИК І ДОСВІД ВПЛИВАЮТЬ НА ПЛАНУВАННЯ

Ці фактори визначають відправну точку, з якої планувальники застосовують відповідні концепції та методи для вирішення проблем. Планування - це одночасно і мистецтво, і наука: успішні планувальники спираються на оперативний досвід і розуміння принципів управління в надзвичайних ситуаціях, а також мають інтуїцію, творчий підхід і вміють передбачати несподіванки. У той час як науку і фундаментальні принципи планування можна вивчити через навчання і досвід, мистецтво планування вимагає розуміння динамічних відносин між зацікавленими сторонами, особливих політичних міркувань

і складності ситуації, що склалася. Оскільки ця діяльність передбачає судження і збалансування конкуруючих вимог, плани не повинні бути надто детальними, або ж настільки загальними, щоб вони не давали достатнього спрямування. Досягнення такого балансу є складним аспектом становлення успішного планувальника.

#### ПЛАНУВАННЯ Є КЛЮЧОВИМ КОМПОНЕНТОМ НАЦІОНАЛЬНОЇ СИСТЕМИ ГОТОВНОСТІ

Готовність - це безперервний процес планування, організації, оснащення, навчання, тренувань, оцінювання та вжиття коригувальних заходів. Завдяки цьому процесу плани постійно оцінюються і вдосконалюються. У розділі "[Розуміння середовища планування](#_bookmark29)" більш детально розглядається Національна система готовності, пояснюється її системний підхід до розбудови та підтримки спроможностей, необхідних для запобігання, захисту, пом'якшення, реагування та відновлення після всіх загроз і небезпек.

#### ПЛАНИ ПОВИННІ ЧІТКО ВИЗНАЧАТИ МІСІЮ, ДОПОМІЖНІ ЦІЛІ ТА БАЖАНІ РЕЗУЛЬТАТИ

Плани сприяють об'єднанню зусиль та узгодженості цілей, визначаючи загальну місію, цілі та бажані кінцеві результати. Інші елементи плану мають бути розроблені та оцінені відповідно до їхнього внеску у виконання місії, досягнення цілей та бажаних результатів.

#### ПЛАНУВАННЯ МАЄ ВІДОБРАЖАТИ ОЧІКУВАНЕ СЕРЕДОВИЩЕ ДЛЯ ДІЙ

Прогнозування умов, що настануть після певної загрози/інциденту, допомагає планувальникам зрозуміти та узгодити припущення, ризики та контекст взаємодії. Особливо для загроз, з якими юрисдикція стикається рідко, якщо взагалі стикається, планувальники повинні дослідити, як зміна умов може вплинути на частоту таких подій, а також визначити потенційні проблеми та шляхи їх вирішення. Перегляд існуючих планів реагування на надзвичайні ситуації може підтвердити, що поточні припущення все ще є необхідними та обґрунтованими. Звіти про наслідки нещодавніх операцій з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій та навчань в юрисдикції можуть допомогти планувальникам скласти перелік отриманих уроків, які слід врахувати при оновленні планів.

#### ПЛАНУВАННЯ НЕ ПОТРІБНО ПОЧИНАТИ З НУЛЯ

Планувальники повинні використовувати досвід інших планувальників, а також існуючі плани своєї та інших юрисдикцій. Крім того, багато штатів публікують стандарти, інструкції та формати для планування на випадок надзвичайних ситуацій, проводять семінари та навчальні курси, а також призначають своїх планувальників для роботи з місцевими планувальниками. FEMA пропонує курси з планування на випадок надзвичайних ситуацій для місцевих жителів, а також незалежні навчальні курси. FEMA також публікує посібники з планування для конкретних функцій і ризиків.[12](#_bookmark21) Маючи доступ до цих ресурсів і переглянувши існуючі плани на випадок надзвичайних ситуацій або плани на випадок непередбачених обставин, планувальники можуть їх використовувати для:

12 Інші керівні документи FEMA включають Комплексний посібник з готовності (CPG) 201: Ідентифікація загроз і небезпек та оцінка ризиків (THIRA) та Посібник зі звіту про готовність зацікавлених сторін (SPR) (3-тє видання, 2018); Посібник зі стійкості ланцюгів постачання (2019); Міркування щодо планування: Евакуація та укриття на місці (2019); Посібник з фінансового менеджменту в умовах надзвичайних ситуацій (2020); та Міркування щодо планування: Житло на випадок катастроф (2020). Ці ресурси доступні за посиланням <https://www.fema.gov/emergency-managers/national-preparedness/plan.>

* Визначення відповідних органів влади та законів;
* Отримання уявлення про сприйняття ризиків у громаді;
* Визначення організаційних механізмів, які використовувалися в минулому;
* Визначення угоди про взаємодопомогу (MAA);
* Визначення приватних, комерційних та волонтерських організацій, що займаються плануванням на випадок надзвичайних ситуацій, які можуть доповнити, сфокусувати та інформувати планування державного сектору;
* Того щоб дізнатись, як вирішувалися питання історичного планування;
* Визначення прогалин в готовності.

#### ПЛАНУВАННЯ МАЄ ВИЗНАЧАТИ ЗАВДАННЯ, РОЗПОДІЛЯТИ РЕСУРСИ ДЛЯ ВИКОНАННЯ ЦИХ ЗАВДАНЬ І ВСТАНОВЛЮВАТИ ПІДЗВІТНІСТЬ

Особи, які приймають рішення, несуть відповідальність за надання планувальникам чітко встановлених пріоритетів і достатніх ресурсів. Планувальники повинні визначити завдання і продумати, як розподілити ресурси. Крім того, планувальники повинні працювати зі своєю командою керівників, щоб визначити очікування щодо підтримки, перегляду та оновлення плану в рамках стандартного циклу.

#### ЕФЕКТИВНІ ПЛАНИ ВКАЗУЮТЬ ТИМ, ХТО МАЄ ОПЕРАТИВНІ ОБОВ'ЯЗКИ, ЩО РОБИТИ І ЧОМУ, А ТИМ, ХТО ПЕРЕБУВАЄ ЗА МЕЖАМИ ЮРИСДИКЦІЇ, - ЯК НАДАВАТИ ПІДТРИМКУ І ЧОГО ОЧІКУВАТИ

Плани повинні чітко роз'яснювати оперативному персоналу та постачальникам підтримки їхні ролі та обов'язки, а також те, як вони доповнюють діяльність інших. Не повинно існувати жодної двозначності щодо того, хто відповідає за основні завдання. Така ясність дозволяє персоналу ефективніше працювати в команді, зменшуючи дублювання зусиль і збільшуючи переваги співпраці.

### Стратегічне, оперативне та тактичне планування

Планування включає три рівні: стратегічний, оперативний і тактичний (тобто на місці інциденту). Стратегічне планування визначає контекст і очікування для оперативного планування, в той час як оперативне планування забезпечує основу для тактичного планування. Всі три рівні мають місце на всіх рівнях влади.

* Стратегічні плани забезпечують основу для керівництва заходами з управління надзвичайними ситуаціями та внутрішньої безпеки. Цей рівень планування дозволяє зацікавленим сторонам зосередитися на довгостроковій перспективі та чітко сформулювати свої цілі, здійснювати моніторинг та оцінку зусиль із запобігання, захисту, пом'якшення, реагування та відновлення після всіх загроз і небезпек, які можуть вплинути на юрисдикцію або організацію. Обрані або призначені посадові особи відіграють важливу роль, надаючи бачення та пріоритети для процесу планування.
* Оперативні плани описують ролі та обов'язки, завдання, вимоги до інтеграції, дії та інші очікування організації або юрисдикції під час фактичних або потенційних інцидентів. Ці плани можуть також стосуватися надання сил і засобів для підтримки діяльності у стаціонарному стані. Вони можуть передбачати координацію та інтеграцію діяльності та ресурсів інших відомств, установ і організацій у межах юрисдикції та всієї громади. Оперативні плани можуть застосовуватися до всіх загроз і небезпек і включати як органи управління, так і

дії, яких очікують організації. Продукти планування на оперативному рівні мають бути гнучкими, адаптивними, інтегрованими з іншими планами та базуватися на найкращих наявних оцінках ризиків.

* Тактичні плани зосереджені на управлінні ресурсами, такими як персонал і обладнання, які відіграють безпосередню роль в інциденті. Тактичне планування до інциденту, що базується на існуючих оперативних планах, передбачає можливість заздалегідь визначити персонал, обладнання та інші потреби. Тактичні плани часто окреслюють дії, необхідні для досягнення цілей, визначених в оперативному плані. Команди планування заповнюють виявлені прогалини за допомогою різних засобів, таких як взаємодопомога.

Ці три рівні планування зазвичай поділяються на дві широкі категорії планів: навмисні та випадкові.

* Навмисні плани розробляються за нормальних, не надзвичайних умов протягом декількох тижнів і місяців і м і с т я т ь концепцію операцій (CONOPS) з детальною інформацією про персонал, ресурси, прогнозовані терміни, припущення щодо планування та аналіз ризиків.
* Випадкові плани реагування на інциденти розробляються у відповідь на фактичні або майбутні інциденти чи реальні загрози, з набагато коротшими термінами і використовують актуальну ситуаційну інформацію для заміни деяких або всіх припущень у свідомому плануванні.

Команди з планування зазвичай модифікують попередні плани для створення планів на випадок інцидентів. Таким чином, юрисдикції повинні розуміти взаємозв'язок між планами на випадок надзвичайних ситуацій та планами на випадок інцидентів і розробляти стратегії для реалізації планів на випадок надзвичайних ситуацій за допомогою планів на випадок інцидентів.

Комплексне та інтегроване планування може допомогти органам влади інших рівнів спланувати своє реагування на інцидент в межах юрисдикції. Знаючи обсяг можливостей юрисдикції, фахівці з планування можуть заздалегідь визначити недоліки і розробити заздалегідь підготовлені запити на ресурси.

### Підходи до планування

Планувальники зазвичай використовують комбінацію підходів в оперативному плануванні:

* Планування на основі спроможностей зосереджується на спроможності юрисдикції здійснювати певний курс дій, відповідаючи на питання: "Чи є у мене правильне поєднання навчання, організацій, планів, людей, керівництва і управління, обладнання і засобів для виконання необхідних функцій у надзвичайних ситуаціях?" Деякі планувальники вважають, що цей підхід поєднує планування на основі сценаріїв і функцій, оскільки він зосереджений на переході від сценарію завдання до спроможностей. Основні спроможності, визначені в Цілях національної готовності, є прикладом конкретних спроможностей.[13](#_bookmark24)

13 Для отримання додаткової інформації про основні спроможності див. https://[www.](http://www/)[fema.gov/emergency-](https://www.fema.gov/emergency-managers/national-preparedness-goal/mission-core-capabilities) [managers/national-preparedness- goal/mission-core-capabilities.](https://www.fema.gov/emergency-managers/national-preparedness-goal/mission-core-capabilities)

* Планування на основі функцій (функціональне планування) визначає загальні функції, які юрисдикція повинна виконувати під час надзвичайних ситуацій, а державні установи та/або відомства відповідальних за їхню роботу.
* Планування на основі сценаріїв створює сценарії небезпек або загроз, що дозволяє планувальникам проаналізувати вплив цих сценаріїв для визначення відповідного курсу дій.

Планувальники зазвичай використовують цей підхід для розробки припущень планування, в першу чергу для додатків до базового плану, що стосуються конкретних небезпек або загроз.

Незалежно від того, який підхід або комбінацію підходів використовує юрисдикція, такі інструменти, як географічні інформаційні системи (ГІС), можуть забезпечити розуміння ситуації (наприклад, загроз, небезпек і профілю громади) і додати деталізації до плану.

### Інтеграція планів

Національна система управління інцидентами (NIMS) і Національна система реагування (NRF) підтримують багаторівневий підхід до операцій.[14](#_bookmark26) Вони визнають, що більшість інцидентів починаються на місцевому рівні, і в міру необхідності залучення додаткових ресурсів і можливостей можуть використовуватися штатні, місцеві, племінні, територіальні, острівні, регіональні, федеральні та приватні активи.

Такий підхід означає, що планувальники повинні інтегруватися вертикально, щоб забезпечити загальний оперативний фокус для всіх рівнів реагування. Аналогічно, планувальники на кожному рівні повинні інтегруватися горизонтально, щоб вписати плани відомств і допоміжних агентств у CONOPS своєї юрисдикції. Планувальники також повинні належним чином інтегрувати плани та ресурси комерційних організацій і приватного сектору громади.

* Вертикальна інтеграція об'єднує планування на різних рівнях влади. Вона закладає основу для операцій на місцевому рівні і нашаровує на місцеву діяльність підтримку від партнерів по взаємодопомозі, суб'єктів приватного сектору, регіональних, штатних, місцевих, племінних, територіальних, острівних територій і федеральних урядових структур. Це означає, що коли в процесі планування група з планування виявляє потребу в підтримці з боку вищого рівня, обидва рівні працюють разом, щоб вирішити ситуацію. У розділі "Розуміння середовища планування" цього документа представлено концепцію вертикальної інтеграції.
* Горизонтальна інтеграція включає планування між різними функціями, сферами місії, партнерськими організаціями та юрисдикціями. Горизонтальна інтеграція слугує трьом цілям:
  + Вона інтегрує операції в межах юрисдикції. Наприклад, відомство, міністерство або сектор пише свій план або стандартні операційні процедури/стандартні операційні інструкції (SOPs/SOGs) для своєї ролі в евакуації, щоб відповідати плану контролюючої юрисдикції для такої евакуації.

14 Інформацію про Національну систему управління інцидентами див. за посиланням [https://www.fema.gov/national-](https://www.fema.gov/national-incident-management-system) [incident-management- system.](https://www.fema.gov/national-incident-management-system) Інформацію про Національний фреймворк реагування див. за посиланням [https://www.fema.gov/emergency-managers/national- preparedness/frameworks.](https://www.fema.gov/emergency-managers/national-preparedness/frameworks)

Горизонтальна інтеграція дозволяє міністрествам і допоміжним установам розробляти плани, які відповідають їхнім внутрішнім потребам або нормативним вимогам та інтегруються в EOP.

* + Він підтверджує, що набір планів юрисдикції підтримує аналогічні набори планів сусідніх юрисдикцій або юрисдикцій-партнерів. План юрисдикції повинен містити інформацію про завдання місії, які вона виконує спільно з сусідами або партнерами, на їхню підтримку або за підтримки від них.
  + Він виходить за межі урядової юрисдикції і включає інші громадські організації, такі як лікарні, школи та підприємства, які мають власні плани на випадок надзвичайних ситуацій.
* З якими організаціями чи юрисдикціями має інтегруватися ЕОР?
* Як команда планування може узгодити EOP з планами інших організацій?
* Чи розглядала команда, організації або елементи громади поза типовим переліком партнерів та зацікавлених сторін, включаючи ті, які можуть мати різні погляди?

Питання для роздумів: Підхід EOP та інтеграція

### Синхронізація планів

Концепція послідовності створює ЕОР, які синхронізовані в часі, просторі та за призначенням. Дві концепції планування допомагають впорядкувати операції: поетапність і розгалуження.

* Поетапність. Фаза - це певна частина операції, яка чітко відрізняється від тих, що передують або слідують за нею. Наприклад, набір фаз може включати рутинні операції, підвищене інформування, мобілізацію-активацію-розгортання, реагування на інцидент і перехід до відновлення. Планувальники часто використовують час, відстань, географію, ресурси та певні події для визначення фаз.
* Розгалуження. Розгалуження - це опція, вбудована в EOP. Наприклад, ураган може вплинути на певний штат, рухаючись уздовж його узбережжя, рухаючись вглиб країни і просуваючись вгору по великій затоці, або взявши середню траєкторію, яка впливає на обидві зони. Хоча багато елементів плану будуть однаковими для всіх трьох сценаріїв, зміна траєкторії урагану може вплинути на заходи реагування.

Використовуючи розгалуження, в додатку до плану реагування на урагани можна передбачити варіанти для кожної основної непередбачуваної ситуації, що дозволить планувальнику передбачити різні вимоги і способи дій. Планувальники використовують розгалуження тільки для важливих варіантів, а не для кожної можливої варіації реагування.

### Поширені помилки планування

При розробці EOP групи планування, як правило, припускаються кількох типових помилок.

Планувальники повинні уникати таких помилок:

* Розробку довгих, надмірно деталізованих планів, які не є корисними для керування реальними операціями під час інцидентів і якими не користується персонал, що здійснює реагування.
* Неврахування потреб усієї громади.
* Планування виключно для фахівців з надзвичайних ситуацій без урахування можливостей всієї громади та бажання людей і організацій допомогти.
* Базування планів на неточній інформації та припущеннях загалом, але особливо щодо загроз, небезпек, ризиків, ресурсів і можливостей.

Юрисдикції повинні тренуватися і застосовувати свої плани, щоб виявити типові помилки і прогалини. Це допомагає пом'якшити проблеми з планами, що виникають під час інциденту.

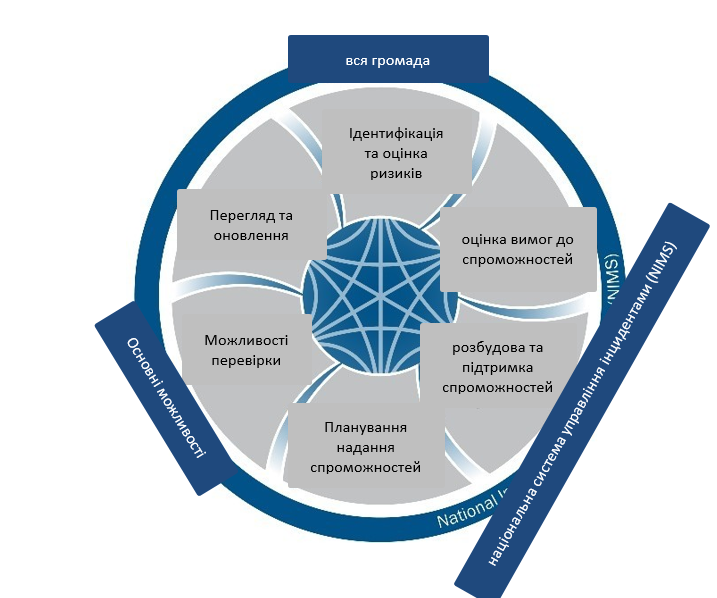
# Розуміння середовища планування

У цьому розділі пояснюється середовище, в якому відбувається планування, окреслюються зв'язки між різними рівнями влади та описується діяльність з планування операцій на випадок надзвичайних ситуацій на штатному, місцевому, племінному, територіальному та острівному рівнях в контексті Національної системи готовності.

## Національна система готовності

Національна система готовності описує системний підхід до розбудови та підтримки спроможностей, необхідних для запобігання, захисту, пом'якшення наслідків, реагування та відновлення після всіх загроз і небезпек. Як показано на [Рисунку 1,](#_bookmark32) вона складається з шести компонентів: виявлення та оцінка ризиків; оцінка рівня спроможностей, необхідних для протидії цим ризикам; розбудова та підтримка необхідного рівня спроможностей; розробка та впровадження планів для забезпечення цих спроможностей; перевірка та моніторинг прогресу; перегляд та оновлення зусиль з метою сприяння постійному вдосконаленню. Система національної готовності ґрунтується на Цілях національної готовності, які описують [основні](https://www.fema.gov/core-capabilities) [спроможності](https://www.fema.gov/core-capabilities), необхідні для управління ризиками та посилення безпеки і стійкості країни. Зокрема, Ціль національної готовності - це "безпечна і стійка нація, яка має спроможності, необхідні для всієї громади, щоб запобігати, захищати, пом'якшувати, реагувати і відновлюватися від загроз і небезпек, які становлять найбільший ризик".[15](#_bookmark31)

15 Додаткову інформацію щодо Цілей національної готовності можна знайти за посиланням: https:[//www.fema.gov/emergency- managers/national-preparedness/goal.](https://www.fema.gov/emergency-managers/national-preparedness/goal)



##### Рисунок 1: Компоненти національної системи готовності

Плани та процес їх розробки є важливими характеристиками кожного компонента системи національної готовності.

* Виявлення та оцінка ризиків: Юрисдикції повинні розуміти ризики, з якими вони стикаються, щоб розробити EOP, які відображають спектр загроз і небезпек, що можуть вплинути на людей, активи та системи сьогодні і в майбутньому.
* Оцінка потреб у силах і засобах: Результати процесу оцінки ризиків є основою для оцінки потреб громади в ресурсах. В рамках цього процесу планувальники використовують результати оцінки ризиків для встановлення факторів планування та визначення необхідних рівнів спроможностей.
* Розбудова та підтримка спроможностей: Планувальники можуть порівняти наявні сили і засоби з цільовими показниками, щоб виявити як прогалини, так і сильні сторони. Працюючи разом, планувальники, урядовці та обрані лідери можуть розробляти стратегії ефективного розподілу ресурсів для розбудови спроможностей, усунення прогалин та підтримки існуючих спроможностей.
* Планування для забезпечення спроможностей: Громади та організації використовують плани для керівництва діями. Ці плани потребують періодичного перегляду та оновлення, щоб врахувати зміни, які відбуваються з часом у ризиках та можливостях. Існує ціла низка ресурсів, таких як CPG 101, які допоможуть планувальникам у цьому питанні.
* Перевірка спроможностей: Навчання та оцінювання, що базуються на оцінці ризиків, спроможностях і цілях, є важливими кроками для перевірки EOPs і випробування сил і засобів реагування на інциденти. Тренінги та реальні події також дають можливість протестувати та перевірити плани та можливості.
* Перегляд та оновлення: Ризики, з якими стикаються громади, можуть змінюватися з появою нових загроз і небезпек, старінням інфраструктури, демографічними змінами або змінами у природному середовищі. В рамках проекту "Місцевий розвиток, безпека та інновації група планування повинна регулярно переглядати можливості, ресурси та плани, включаючи ЕОР, та оновлювати їх, щоб відображати поточні результати оцінки ризиків та інформацію, зібрану під час процесу валідації.

## Керівництво з національної готовності

У координації з партнерами з усієї спільноти FEMA розробило низку керівних документів з національної готовності, таких як CPG 101, що ґрунтуються на досвіді та уроках, отриманих під час запобігання, захисті, пом'якшенні наслідків, реагуванні та відновленні після загроз і небезпек, з якими зіткнулася країна. Керівництво включає в себе NIMS і Національні рамки планування, які в сукупності описують, як країна здійснює інтегровану підтримку і управління при реагуванні на всі інциденти.[16](#_bookmark35)

### Національна система управління інцидентами

NIMS - це системний підхід, який спрямовує всі рівні влади, некомерційні організації та приватний сектор до спільної роботи з управління всіма інцидентами, незалежно від причини, розміру, місцезнаходження або складності. Він забезпечує спільний словниковий запас, системи і процеси для успішної реалізації можливостей, описаних у Національній системі готовності. Управління ресурсами, як описано в NIMS, дозволяє багатьом організаційним елементам співпрацювати і координувати свою діяльність для систематичного управління ресурсами - персоналом, командами, приміщеннями, обладнанням і матеріалами. Більшість юрисдикцій або організацій не володіють всіма ресурсами, необхідними для протидії всім потенційним загрозам і небезпекам. Тому ефективне управління ресурсами передбачає використання ресурсів кожної юрисдикції, залучення ресурсів приватного сектору, залучення волонтерських організацій та заохочення подальшого розвитку ОВД.

NIMS визначає системи управління та координації, включаючи систему управління інцидентами (ICS), структури центрів управління надзвичайними ситуаціями (EOC) та міжвідомчі координаційні групи (MAC), які визначають, як персонал та організації працюють разом під час інцидентів. В рамках NIMS FEMA розробила Національну систему кваліфікації (NQS), яка надає основні рекомендації щодо класифікації кадрових ресурсів в рамках NIMS, а також допоміжні інструменти.[17](#_bookmark36) NQS використовує підхід, заснований на результативності, який фокусується на перевірці здатності персоналу виконувати свої обов'язки відповідно до вимог на різних посадах в рамках NIMS. Цей підхід ґ р у н т у є т ь с я на континуумі інтегрованих процесів кваліфікації, сертифікації та атестації.

16 Інформацію про NIMS можна знайти на сайті https://[www.fema.gov/national-incident-management-system,](http://www.fema.gov/national-incident-management-system) а про Національну систему планування - на сайті [https://www.fema.gov/emergency-managers/national-](https://www.fema.gov/emergency-managers/national-preparedness/frameworks) [preparedness/frameworks.](https://www.fema.gov/emergency-managers/national-preparedness/frameworks)

17 Інформація про Національну систему кваліфікацій, а також Настанова NIMS щодо взаємодопомоги доступна на сторінці "Компоненти NIMS" за посиланням [https://www.fema.gov/emergency-managers/nims/components.](https://www.fema.gov/emergency-managers/nims/components)

FEMA також розробила назви посад/кваліфікаційних вимог NIMS і супровідні книги завдань для посад, Настанову NIMS з питань взаємодопомоги, а також Настанову з питань навичок та посібник користувача EOC.[18](#_bookmark38)

Компоненти NIMS адаптуються до будь-яких інцидентів, від запланованих до рутинних локальних інцидентів та інцидентів, пов'язаних з міждержавною взаємодопомогою або федеральною допомогою. NIMS можна масштабувати і застосовувати до інцидентів, які сильно відрізняються за ступенем небезпеки, географією, демографією, кліматом і організаційним підпорядкуванням. NIMS також наголошує на використанні спільної термінології, щоб допомогти персоналу, який займається ліквідацією інциденту, з різних дисциплін, юрисдикцій, організацій і відомств спілкуватися і координувати свою діяльність.

FEMA підтримує широку програму навчання з NIMS. Для отримання додаткової інформації відвідайте https://[www.fema.gov/emergency-](http://www.fema.gov/emergency-)managers/nims/implementation-training.

### Національні фреймворки планування

Ціль національної готовності допомагає організувати заходи з національної готовності та сприяє координації між державними та приватними партнерами в рамках п'яти напрямків діяльності:

* Запобігання складається з дій, необхідних для уникнення, попередження або припинення загрози або реального терористичного акту.
* Захист складається з можливостей, необхідних для убезпечення батьківщини від терористичних актів, а також техногенних і природних катастроф.
* Пом'якшення наслідків охоплює заходи, що забезпечують критично важливу основу для зменшення людських жертв і матеріальних збитків від природних та/або антропогенних катастроф.
* Реагування включає в себе дії, спрямовані на порятунок життів, стабілізацію життєдіяльності громади, захист майна та навколишнього середовища, а також задоволення основних потреб людей після того, як інцидент стався.
* Відновлення охоплює заходи, необхідні для надання допомоги громадам, що постраждали від інциденту, в ефективному відновленні.

Кожна з цих сфер діяльності має Національний фреймворк планування[19](#_bookmark39) (NRF), який описує, як вся спільнота працює разом для досягнення Цілі національної готовності та сприяє спільному розумінню ролей і обов'язків на кожному рівні влади, а також у приватному та некомерційному секторах. NRF має особливе значення для розробки планів реагування на надзвичайні ситуації. Національна система відновлення після катастроф (NDRF) також є корисним ресурсом, який допомагає групам планування узгодити свої плани реагування та відновлення, якщо це необхідно.

18 Інформацію про набори навичок та посібник користувача EOC можна знайти на сторінці "Керівництво та інструменти Центру з питань надзвичайних ситуацій" за посиланням [https://www.fema.gov/emergency-](https://www.fema.gov/emergency-managers/nims/components/emergency-operations-center) [managers/nims/components/emergency-operations-center.](https://www.fema.gov/emergency-managers/nims/components/emergency-operations-center)

19 Для отримання додаткової інформації про Національні фреймворки планування див. https://[www.](http://www/)[fema.gov/emergency-](https://www.fema.gov/emergency-managers/national-preparedness/frameworks) [managers/national- preparedness/frameworks.](https://www.fema.gov/emergency-managers/national-preparedness/frameworks)

### Національні фреймворки реагування

NRF - це посібник з реагування держави на всі види інцидентів. Вона побудована на масштабованих, гнучких і адаптованих концепціях, визначених в NIMS, для узгодження ключових ролей і обов'язків по всій країні. NRF описує координаційні структури, а також ключові ролі та обов'язки для інтеграції можливостей усієї спільноти з метою підтримки зусиль урядів, приватного сектору та некомерційних організацій у реагуванні на фактичні та потенційні інциденти. NRF також:

* Описує кроки, необхідні для підготовки до надання основних засобів реагування, в тому числі засобів, що залучаються через бізнес та власників і операторів інфраструктури під час інциденту;
* Ознайомлює з системами життєзабезпечення громади, які представляють собою послуги, що забезпечують безперервне функціонування критично важливих державних та бізнес-функцій і є важливими для здоров'я людей, їхньої життєдіяльності безпеки або економічної безпеки;
* Описує, як об'єднання зусиль державного та приватного секторів, а також некомерційних організацій допомагає стабілізувати життєзабезпечення громади;
* Сприяє інтеграції та координації діяльності для заходів реагування;
* Надає вказівки та створює основу для федерального міжвідомчого планування операцій у надзвичайних ситуаціях.

#### КОНЦЕПЦІЯ ОПЕРАЦІЙ

Органи влади всіх рівнів, приватний сектор, неприбуткові організації та окремі особи повинні працювати разом для спільного та ефективного реагування. Після отримання попередження про те, що інцидент може статися або вже стався, елементи NRF можуть бути застосовані в масштабований і гнучкий спосіб для покращення реагування.

**Використання життєвих ліній громади як інструменту планування**

Одним з корисних інструментів для планувальників, які розробляють ПОР, є побудова системи життєзабезпечення громади ([Рисунок 2](#_bookmark42)), що являє собою підхід до реагування на інциденти, заснований на цілях, який надає пріоритет швидкій стабілізації ключових функцій після НС.[20](#_bookmark41) Система життєзабезпечення забезпечує безперервну роботу критично важливих державних і бізнес-функцій і є важливою для здоров'я і безпеки людей та економічної безпеки - найбільш фундаментальних послуг у громаді, які, стабілізувавшись, дають змогу функціонувати всім іншим аспектам життєдіяльності суспільства.

Коли під час інциденту лінії життєзабезпечення порушуються, для їх стабілізації потрібне рішуче втручання. Отже, врахування ліній життєзабезпечення в процесі планування може вплинути на представництво в групі планування та зміст планів реагування на надзвичайні ситуації (EOP). Хоча джерела життєзабезпечення громади були розроблені для підтримки планування реагування та операцій, вони є важливими протягом усього циклу готовності до інциденту:

20 Для отримання додаткової інформації про лінії довіри в громадах див. [https://www.fema.gov/emergency-managers/practitioners/lifelines.](https://www.fema.gov/emergency-managers/practitioners/lifelines)

захист ліній життєзабезпечення, запобігання та пом'якшення потенційних впливів на них, а також відновлення їхньої міцності під час відновлення.



**Рисунок 2: Лінії життєзабезечення громади**

#### ШТАТНІ, ПЛЕМІННІ, ТЕРИТОРІАЛЬНІ ТА ОСТРІВНІ УРЯДИ

Уряди штатів, племен, територій та острівних територій мають значні власні ресурси, в тому числі агентства з управління надзвичайними ситуаціями та внутрішньої безпеки, поліцейські департаменти, органи охорони здоров'я, транспортні агентства, групи управління інцидентами, спеціалізовані групи та Національну гвардію. Як описано в NRF, роль уряду штату під час реагування на надзвичайні ситуації полягає в тому, щоб доповнювати місцеві зусилля до, під час і після катастрофи або надзвичайної ситуації. Якщо штат, плем'я, територія або острівна область передбачає, що його потреби можуть перевищити наявні ресурси, губернатор може звернутися за допомогою до інших штатів через угоди про допомогу (наприклад, Договір про допомогу в управлінні надзвичайними ситуаціями [EMAC]) та/або до федерального уряду. Відповідно до Закону Роберта Т. Стаффорда про допомогу в разі стихійних лих та надзвичайних ситуацій (Закон Стаффорда), племена, визнані на федеральному рівні, також можуть безпосередньо просити про оголошення надзвичайних ситуацій або великих катастроф, або ж вони можуть просити про допомогу на підставі запиту штату. Визнані на федеральному рівні племена можуть також просити федеральну допомогу в рамках інших федеральних органів влади у випадку інцидентів, які впливають на племена, але не призводять до оголошення згідно з Законом Стаффорда.

#### ОРГАНИ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ

Стійкість починається з підготовлених людей і залежить від лідерства та залучення місцевої влади, громадських лідерів, приватного бізнесу, некомерційних та інших організацій. Місцева поліція, пожежники, служби екстреної медичної допомоги (ЕМД), управління з надзвичайних ситуацій, органи охорони здоров'я та медичні заклади та інші громадські організації часто першими отримують повідомлення про загрозу або небезпеку чи реагують на інцидент. Ці організації повинні працювати з окремими особами, сім'ями та тими, хто надає послуги людям похилого віку, людям з інвалідністю та іншим особам з обмеженими можливостями і функціональними потребами. Це може підвищити обізнаність осіб, сімей та постачальників послуг про ризики та допомогти їм підготувати набори для надзвичайних ситуацій і розробити плани дій на випадок надзвичайних ситуацій для домогосподарств, які враховують домашніх та службових тварин.

#### ФУНКЦІЇ ФЕДЕРАЛЬНОЇ ПІДТРИМКИ В НАДЗВИЧАЙНИХ СИТУАЦІЯХ

NRF використовує 15 функцій підтримки в надзвичайних ситуаціях (ESF) для групування та опису видів ресурсів і типів федеральної допомоги, доступних для посилення зусиль штатів і місцевих органів реагування:[21](#_bookmark44)

* ESF #1 - Транспортування
* ESF #2-Комунікації
* ESF #3 - Громадські роботи та інженерія
* ESF #4 - Протипожежна безпека
* ЕСФ №5 - Інформація та планування
* ESF #6 - Масовий догляд, невідкладна допомога, тимчасове житло та соціальні послуги
* ESF #7-Логістика
* ЄСФ №8 - Громадське здоров'я та медичні послуги
* ESF #9 - Пошуково-рятувальні роботи
* ESF #10 - Реагування на нафтові та небезпечні матеріали
* ЄСФ №11 - Сільське господарство та природні ресурси
* ESF #12-Енергетика
* ЄСФ №13 - Громадська безпека та захист
* ESF #14 - Міжсекторальний бізнес та інфраструктура
* ESF #15 - Зовнішні справи.

Координатором кожного ESF є федеральние міністерство або відомство, визначене в якості координатора. Під час операцій з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації координуюче відомство формує та активує команду, яка відповідає за роботу з відповідними штатними та місцевими органами влади з метою виявлення незадоволених потреб у ресурсах. Команда також координує потік ресурсів і допомогу, що надається федеральним урядом для задоволення цих потреб.

Багато штатів і місцевих юрисдикцій також включили ESF до своїх планів, іноді додаючи нові назви або коригуючи їх відповідно до своїх потреб (див. розділ [3.2](#_bookmark49)).

### Національна програма відновлення після катастроф

Національна програма відновлення після катастроф (NDRF) є доповненням до Національної програми реагування і описує, як країна будує, підтримує та координує можливості відновлення після катастроф. NDRF заохочує і допомагає громадам прискорити процес відновлення, починаючи з підготовки до стихійного лиха, включаючи координацію з партнерами громади, зменшення ризиків, планування безперервності, визначення ресурсів для відновлення і розвиток потенціалу для ефективного управління процесом відновлення за допомогою спільного та інклюзивного планування відновлення. Співпраця всієї громади над плануванням відновлення допомагає інтегрувати реагування на надзвичайні ситуації, пом'якшення ризиків, стійкість і сталість у короткострокові та довгострокові цілі громади щодо відновлення після катастрофи.

21 Інформацію про ESFs можна знайти за посиланням: https:[//www.fema.gov/emergency-managers/national-](https://www.fema.gov/emergency-managers/national-preparedness/frameworks/response) [preparedness/frameworks/response.](https://www.fema.gov/emergency-managers/national-preparedness/frameworks/response)

#### ФУНКЦІЇ ФЕДЕРАЛЬНОЇ ПІДТРИМКИ ВІДНОВЛЕННЯ

NDRF створив шість функцій підтримки відновлення (RSF), щоб об'єднати основні можливості федеральних міністерств і відомств та інших допоміжних організацій з метою зосередити увагу на потребах громад у відновленні.[22](#_bookmark47) RSF включають в себе наступне:

* Функція підтримки економічного відновлення
* Функція підтримки відновлення системи охорони здоров'я та соціальних послуг
* Функція підтримки планування та розбудови потенціалу громад для відновлення
* Функція підтримки відновлення інфраструктурних систем
* Функція підтримки відновлення житла
* Функція підтримки відновлення природних та культурних ресурсів

Як і федеральні ESF, RSF мають федеральне міністерство або відомство-координатор, одне або кілька основних агентств і кілька допоміжних організацій.

### Національний фреймворк з пом’якшення наслідків

Національний фреймворк з пом'якшення наслідків стихійних лих описує переваги готовності шляхом розуміння ризиків та дій, які можуть допомогти подолати ці ризики. Вона зосереджена на створенні культури готовності, в центрі уваги якої - ризики та стійкість.

Національний фреймворк з пом'якшення наслідків надає контекст для того, як вся громада працює разом і як зусилля з пом'якшення наслідків пов'язані з усіма іншими частинами національної готовності. Громади не можуть контролювати момент виникнення інциденту, але, розуміючи потенційні ризики, юрисдикції можуть вжити проактивних заходів, які можуть врятувати життя та зменшити матеріальні збитки. Підвищення стійкості за допомогою заходів з пом'якшення наслідків (наприклад, планування землекористування, прийняття стійких до стихійних лих будівельних норм) зменшує вимоги до реагування на інциденти і, зрештою, може знизити складність планування операцій в умовах надзвичайних ситуацій.

## Взаємозв'язок між федеральними планами та планами штатів з реагування на надзвичайні ситуації

Федеральні плани та плани штатів описують підхід кожного відповідного рівня влади до операцій з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій. Оскільки всі ці рівні влади підтримують операції з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій на місцевому рівні, їхні плани включають схожі та дублюючі функції.

Як зазначено в цьому документі, всі рівні влади повинні координувати плани по вертикалі для досягнення єдиного оперативного фокусу. Мета полягає в інтеграції та синхронізації діяльності на федеральному рівні та на рівні штатів. Інтеграція та синхронізація є ключовими поняттями для національної структури планування, і вони слугують різним, але однаково важливим цілям у зв'язку з федеральними планами та планами дій штатів:

22 Інформація про РСЧС доступна за посиланням: https:[//www.fema.gov/emergency-](https://www.fema.gov/emergency-managers/national-preparedness/frameworks/national-disaster-recovery/support-functions) [managers/national- preparedness/frameworks/national-disaster-recovery/support-](https://www.fema.gov/emergency-managers/national-preparedness/frameworks/national-disaster-recovery/support-functions) [functions/national-disaster-recovery/support-functions.](https://www.fema.gov/emergency-managers/national-preparedness/frameworks/national-disaster-recovery/support-functions)

* З федеральної точки зору, інтегроване планування допомагає відповісти на питання про те, як федеральні міністерства та відомства додають потрібні ресурси в потрібний час для підтримки штатів та місцевих органів влади.
* З точки зору штатів, інтегроване планування дає відповіді на питання, з якими організаціями слід співпрацювати і де отримати ресурси.

### Федеральні плани на національному та регіональному рівнях

Національний фреймворк реагування (NRF) є основою для розробки національних і регіональних планів реагування, які реалізують заходи реагування на федеральному рівні. На національному рівні федеральна структура планування підтримує принципи та концепції NRF.

Федеральні міжвідомчі оперативні плани (FIOP) визначають федеральну концепцію операцій, інтегруючи і синхронізуючи можливості на національному рівні для підтримки всіх рівнів влади. FIOP також допомагають федеральним міністерствам і відомствам розробляти і підтримувати оперативні плани на рівні відомств. Співробітники регіональних представництв FEMA розробляють плани, які враховують потенційні заходи та дії, що мають бути здійснені регіональними представництвами федеральних міністерств і відомств на підтримку операцій на рівні штатів і на місцевому рівні. Вони також забезпечують необхідний зв'язок між оперативними планами штатів і FIOP.

### Плани на рівні штатів, племен, територій та острівних територій

Функції на цьому рівні зосереджені на діях, таких як керівництво і контроль, попередження, оповіщення населення та евакуація, які здійснюються урядом штату, племені, території або острівної зони на початковому етапі операцій з реагування і які виходять за рамки федеральної місії з реагування.

Оскільки уряди штатів, племен, територій або острівних територій управляють федеральною допомогою, що надається відповідно до Закону Стаффорда, деякі з них вирішили повторити федеральну структуру ESF. Точне копіювання федеральних ESF не є обов'язковим. Деякі уряди успішно використовують гібридний підхід, або наділяючи аналоги федеральних ESF додатковими обов'язками, що відповідають рівню штату, племені, території чи острівної зони, або створюючи функції на додаток до тих, що використовуються федеральним урядом для вирішення юрисдикційних обов'язків і проблем.

Вибір функцій повинен відповідати власним CONOPS, політиці, урядовій структурі та ресурсній базі штату, місцевої, племінної, територіальної та острівної влади, а також політиці та ресурсній базі. Така відповідність є критично важливою, оскільки EOP описує, що робить юрисдикція під час проведення операцій з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій. При розробці EOP штати повинні враховувати місцеві та федеральні плани для підвищення обізнаності та розуміння, що дозволить розробити плани, які найкраще відповідають функціям їхнього штату, а також узгоджуватимуться з місцевими та федеральними операціями.

ЕОР штату, племені, територіальної або острівної області:

* Визначає відомства та установи, призначені для виконання заходів з реагування та відновлення, а також конкретизує завдання, які вони повинні виконати;
* Описує допомогу, доступну місцевим юрисдикціям під час катастроф, які спричиняють потреби у надзвичайному реагуванні та відновленні, які місцева юрисдикція не може задовольнити;
* Визначає напрямок, процедури контролю та зв'язку, а також системи оповіщення, сповіщення, відкликання та відправлення персоналу з реагування на надзвичайні ситуації; оповіщення місцевих органів влади; захист населення та майна; звернення за допомогою/підтримкою до інших юрисдикцій та/або федерального уряду (включаючи роль уповноваженого представника губернатора або уповноваженого представника вождя племені);
* Описує способи отримання первинної інформації про оцінку ситуації від місцевої юрисдикції, яка безпосередньо постраждала від стихійного лиха або надзвичайної ситуації;
* Описує логістичну підтримку запланованих операцій;
* Забезпечує координацію інструкцій та положень щодо виконання міждержавних договорів, де це можливо;
* Призначає координатора, який працюватиме безпосередньо з федеральним координатором;
* Описує, як надається робоче місце та комунікаційна підтримка регіональним офіцерам зв'язку та іншим федеральним командам, розгорнутим в ЕОС, зонах зосередження або в зоні безпосереднього ураження.
* Допомагає федеральному координатору у визначенні місць для створення об'єднаного польового офісу (тобто основного федерального польового центру з управління інцидентами).

### Плани місцевого рівня

Хоча місцеві органи влади можуть не організовувати своє реагування або операції з ліквідації наслідків так само, як це роблять штатні, племінні, територіальні або острівні органи влади, місцеві плани з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій повинні враховувати такі відмінності, щоб забезпечити сумісність місцевих органів влади з планами штатних, племінних, територіальних або острівних органів влади. Місцеві функції зосереджені на діях, необхідних для порятунку життів і полегшення страждань одразу після катастрофи. Місцеві органи влади повинні співпрацювати зі своїми партнерами на рівні штатів, племен, територій або острівних територій для виявлення та усунення потенційних прогалин і чіткого розмежування ролей, обов'язків і структур.

Як мінімум, ЕОР описує дії місцевої влади під час проведення операцій з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій. Місцевий план реагування на надзвичайні ситуації:

* Визначає відомства та установи, призначені для виконання заходів з реагування та відновлення, а також конкретизує завдання, які вони повинні виконати;
* Окреслює інтеграцію допомоги, доступної місцевим юрисдикціям під час надзвичайних ситуацій, які породжують потреби в екстреному реагуванні та відновленні, що виходять за рамки можливостей місцевої юрисдикції.
* Визначає напрямок, процедури управління та зв'язку, а також системи оповіщення, сповіщення, відкликання та відправлення персоналу з реагування на надзвичайні ситуації; оповіщення населення; захист мешканців та власності; звернення за допомогою/підтримкою до інших юрисдикцій та/або до уряду штату, племенної, територіальної чи острівної області;
* Надає координаційні інструкції та положення щодо впровадження MAA, якщо це необхідно;
* Описує логістичну підтримку запланованих операцій.



Північно-західна центральна об'єднана система управління в надзвичайних ситуаціях (JEMS) - це спільна робота 11 муніципалітетів на північному заході округу Кук, штат Іллінойс. Метою JEMS є зміцнення служб управління надзвичайними ситуаціями в регіоні шляхом стандартизації, співпраці та взаємодії. На початку своєї діяльності JEMS визначила пріоритетним завданням стандартизацію планів реагування на надзвичайні ситуації в усіх муніципалітетах з використанням узгодженої термінології та формалізованого підходу до планування. JEMS використовувала CPG 101 як основне керівництво для перегляду планів реагування на надзвичайні ситуації, забезпечуючи послідовний підхід до планування в регіоні.

Враховуючи різноманітність функцій, які виконує кожна юрисдикція, JEMS вирішила використовувати структуру плану "Функція підтримки в надзвичайних ситуаціях" (ESF). Використання структури ESF гарантувало, що кожна юрисдикція розробила свої додатки на основі виконуваних функцій, що дозволило забезпечити узгодженість і гнучкість між різними структурами департаментів у кожному муніципалітеті.

Прийняття єдиного підходу до планування забезпечує муніципальні плани реагування на надзвичайні ситуації спільною мовою та єдиною структурою в усьому регіоні, що дозволяє юрисдикціям координувати ресурси в раціональний спосіб. Муніципалітети тепер можуть краще визначати угоди про взаємодопомогу, підтримувати установи та приватних партнерів під час надзвичайних ситуацій та катастроф.

У центрі уваги громади: Підхід Північно-Західної центральної об'єднаної системи управління в надзвичайних ситуаціях до розробки планів реагування на випадок надзвичайних ситуацій у муніципалітетах

# Визначення правильного плану

для роботи

У цьому розділі ми переходимо від теорії до практики, розглядаючи різні типи ЕОР і те, як вони відповідають потребам юрисдикції.

## План дій у надзвичайних ситуаціях

Традиційно план оперативного реагування є основним елементом оперативного планування в юрисдикції. Плани оперативного реагування допомагають визначити обсяг заходів з готовності та управління надзвичайними ситуаціями, необхідних для даної юрисдикції. У цій главі наведено приклади, які юрисдикції можуть використовувати при розробці або оновленні своїх планів реагування на надзвичайні ситуації. Структури та концепції, представлені в ній, базуються на ЕОР, який складається з базового плану, доповненого певною кількістю додатків. Додатки, як правило, містять детальну інформацію про конкретні функції, такі як укриття на випадок надзвичайних ситуацій або пошук і порятунок, а також можуть стосуватися конкретних небезпек, таких як землетруси, розливи небезпечних матеріалів і збої в подачі електроенергії. Формат EOP є дуже гнучким і добре підходить як для звичайних, так і для складних аварійних операцій.

Управління надзвичайними ситуаціями передбачає кілька видів планів, так само як і кілька видів дій. Хоча багато юрисдикцій вважають план з управління надзвичайними ситуаціями центральним елементом своїх зусиль з планування, він не є єдиним планом, який стосується функцій управління надзвичайними ситуаціями. Інші типи планів, які підтримують і доповнюють EOP, обговорюються далі в цьому розділі.

ЕОР юрисдикції - це документ, який:

* Визначає організації та осіб, відповідальних за виконання конкретних дій під час надзвичайної ситуації;
* Пояснює відповідні лінії підпорядкування та організаційні відносини;
* Надайте опис того, як координується діяльність з метою об'єднання зусиль з ліквідації наслідків та відновлення;
* Описує, як люди (в тому числі неповнолітні без супроводу дорослих, особи з інвалідністю, інші особи з обмеженими можливостями та функціональними потребами, а також особи з обмеженим рівнем володіння англійською мовою) та майно захищені;
* Розглядає непропорційний вплив інцидентів на темношкірих людей та інших, які історично не отримували належних послуг, були маргіналізовані та зазнали негативного впливу від постійної бідності та несприятливих умов життя.
* Визначає персонал, обладнання, приміщення, матеріали та інші ресурси, доступні в межах юрисдикції або за домовленістю з іншими юрисдикціями;[23](#_bookmark53)
* Описує, як потреби в ресурсах координуються з сусідніми юрисдикціями, суб'єктами приватного сектору та некомерційними організаціями;
* Доповнює та інтегрується з планами, що стосуються інших сфер місії.

План повинен бути достатньо гнучким для використання у всіх надзвичайних ситуаціях, катастрофах і запланованих заходах. План описує мету плану, ситуацію, припущення, CONOPS, організацію та розподіл обов'язків, адміністрування та логістику, розробку та підтримку плану, а також повноваження та посилання.

Як правило, EOPs містять додатки, що відповідають організаційній структурі та операціям юрисдикції. За можливості, у плані попередньо призначають провідне відомство юрисдикції та/або представників функціональних сфер у командуванні інцидентом, об'єднаному командуванні або групі MAC, щоб сприяти оперативному та спільному управлінню інцидентом. Включення організаційної схеми допомагає партнерам і зацікавленим сторонам зрозуміти структуру звітності в рамках операції реагування.

Реагування на інцидент і короткострокове відновлення створюють основу для довгострокового відновлення. Хоча в планах ліквідації наслідків НС часто описуються короткострокові заходи з відновлення, які є природним продовженням заходів з реагування, в них, як правило, не деталізуються довгострокові заходи з відновлення. Заходи з реагування та деякі питання відновлення після катастрофи є чутливими до часу, наприклад, відбудова та розміщення тимчасових житлових об'єктів. Завчасне планування полегшує виконання цих завдань. Проте, в плані реагування на надзвичайні ситуації слід передбачити перехід до довгострокового плану відновлення та деактивацію засобів реагування.

**Пріоритетність планування аварійного відновлення**

Плани реагування на надзвичайні ситуації зазвичай зосереджені на тому, як юрисдикції реагують на інциденти. Досвід великих надзвичайних ситуацій підкреслює, що юрисдикціям необхідно передбачити, як відновлюватися після серйозних і довгострокових наслідків катастроф. Такі питання, як розміщення людей, які були змушені покинути свої домівки на тривалий час, або відновлення економіки юрисдикції, повинні розглядатися в контексті планів реагування на інциденти ще до того, як інцидент станеться. Плани відновлення до інциденту та EOP повинні доповнювати один одного.

Вони повинні бути сумісними, використовуючи узгоджену термінологію та описувати інтегровану концепцію операцій.

FEMA надає вичерпні рекомендації щодо планування відновлення до інциденту. Для отримання додаткової інформації див. Національну програму відновлення після катастроф та посібники FEMA з планування відновлення до катастроф для штатних, місцевих та племінних органів влади.24

23 Деякі юрисдикції перелічують та відстежують ресурси в окремих посібниках, а не в ЕОП, оскільки ресурси часто змінюються.

24 Додаткову інформацію можна знайти на веб-сторінці FEMA's Planning Guides: https:[//www.fema.gov/emergency- managers/national-preparedness/plan.](https://www.fema.gov/emergency-managers/national-preparedness/plan)

### Плани дій у надзвичайних ситуаціях на штатному, місцевому, племінному, територіальному та острівному рівнях

У національній системі управління надзвичайними ситуаціями місцеві органи влади першими реагують на потреби населення в надзвичайних ситуаціях. Залежно від характеру та розміру надзвичайної ситуації, для підтримки місцевих операцій з реагування може надаватися допомога на рівні штату, місцевому, племінному, територіальному, острівному та федеральному рівнях, а також федеральна допомога. Місцеві плани реагування зосереджені на надзвичайних заходах, які є важливими для захисту населення. Як мінімум, ці заходи включають такі пріоритети, як оповіщення, екстрене інформування населення, евакуація, укриття, безпека, екстрена медична допомога і тактичний зв'язок.

Штати, території, племінні організації та організації острівних територій відіграють три ролі: допомагають місцевим юрисдикціям; першими реагують на певні надзвичайні ситуації; працюють з федеральним урядом, коли необхідна федеральна допомога. Місцеві плани підкреслюють взаємодію з планами реагування на надзвичайні ситуації штатів, племен, територій або острівних територій для оптимізації об'єднання зусиль.

Основне завдання групи планування - включити в ЕОР всю необхідну інформацію та інструкції. FEMA не рекомендує конкретного формату для планів реагування. Будь-який формат є прийнятним, якщо користувачі розуміють його і можуть швидко знайти і застосувати необхідну інформацію під час інциденту.[25](#_bookmark56) При розробці формату ЕОР група планування повинна враховувати кілька ключових факторів, включаючи організацію, послідовність, узгодженість, адаптивність, сумісність та інклюзивність (див. наступний контрольний список).

**Вибір формату EOP**

🞎 Організація. Чи допомагають назви розділів та підрозділів ПОР користувачам знайти те,

що їм потрібно, або ж їм доводиться просіювати інформацію, яка не є релевантною? Чи можуть окремі компоненти плану бути переглянутими, без необхідності переписувати весь EOP?

🞎 Послідовність. У будь-якому розділі ЕОР кожен елемент випливає з попереднього,

чи деякі елементи є разюче недоречними? Чи можуть читачі зрозуміти обґрунтування для послідовності і шукати потрібну їм інформацію?

🞎 Узгодженість. Чи в кожному розділі ЕОР використовується однакова логічна

послідовність елементів, чи читачі повинні переорієнтовуватися на кожен розділ?

🞎 Адаптивність. Чи забезпечує організація ЕОР зручність використання

інформації в непередбачуваних ситуаціях?

🞎 Сумісність. Чи сприяє формат ЕОР координації з іншими юрисдикціями, зокрема з

штатним та/або федеральним урядом?

🞎 Інклюзивність. Чи належним чином враховує ЕОР потреби темношкірих людей, інших

осіб, які історично не отримували належних послуг, були маргіналізовані та зазнали

25 У деяких штатах, територіях, племенах та острівних територіях існують законодавчі вимоги до місцевих ЕОР.

бідності та нерівності, а також людей з інвалідністю чи інших осіб з обмеженими можливостями та функціональними потребами?

## Структурування плану дій на випадок надзвичайних ситуацій

Юрисдикції можуть планувати наслідки, спільні для кількох загроз, замість того, щоб розробляти окремі плани для кожної загрози. Група планування визначає спільні завдання або функції, які виконують організації-учасники, і розподіляє відповідальність за виконання кожного завдання або функції. Оскільки метою юрисдикції є скоординоване та інтегроване реагування, всі EOP повинні випливати з базового плану, який окреслює загальну організацію реагування на надзвичайні ситуації в юрисдикції та її політику.

Коли група з планування починає переглядати або розробляти ЕОР, її члени оцінюють, який формат найкраще підходить для їхньої юрисдикції, беручи до уваги такі фактори, як оперативні потреби, стиль управління, останні результати оцінки ризиків та розмір юрисдикції. Структура повинна відповідати функції, в тому сенсі, що оперативні потреби повинні допомогти визначити формат ЕОР, який використовує юрисдикція (визнаючи, що деякі штати встановлюють формат ЕОР для використання місцевими органами влади).

План реагування повинен відображати, як юрисдикція фактично реагує, а не створювати окрему структуру для цілей планування, яка не відображає оперативну реальність. Одним з простих показників того, як повинен бути сформований план реагування юрисдикції, є аналіз того, як працює штаб з реагування на надзвичайні ситуації в юрисдикції, а також конфігурація команди в штабі, коли він активується. Якщо в ЕОС є секції для різних функцій (наприклад, транспорт, громадська безпека, енергетика) з представниками різних міністерств, відомств та інших організацій, які виконують ці функції, то це означає, що це функціональний ЕОС. Якщо ж ЕОС організована відомствами та міністерствами (наприклад, департамент транспорту, громадських робіт, поліція), то вказується відомча ЕОС.

Функціональний формат або формат, орієнтований на відомство/міністерствао, відображає різні структури ЕОР, які успішно використовуються в різних юрисдикціях по всій країні. Штати та великі муніципалітети, як правило, використовують функціональний формат з акцентом на ESF як організаційну конструкцію, в той час як місцеві органи влади часто використовують функціональний формат або формат відомств та міністерств. Планувальники-початківці можуть розглянути ці варіанти форматування, коли починають розробляти ЕОР; досвідчені планувальники можуть використовувати їх для перевірки ефективності існуючих ЕОР.

Жоден з цих форматів не є обов'язковим для впровадження NIMS. Група планування може модифікувати їх, щоб узгодити ЕОР зі стратегією, політикою, ресурсами та можливостями юрисдикції з управління надзвичайними ситуаціями (в межах будь-яких державних вимог).

* Які організації або посадові особи очолюють зусилля юрисдикції з відновлення після катастрофи? Чи представлені ці організації або посадові особи в команді з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій?
* Окрім залучення посадових осіб, які займаються відновленням, які ще кроки може зробити група планування, щоб ефективно підготувати ґрунт для довгострокового відновлення?

Питання для роздумів: Інтеграція реагування на інциденти та відновлення

### Функціонально-орієнтований формат

Функціональна структура є, ймовірно, найбільш поширеним форматом EOP. Традиційно функціональний формат складається з трьох основних розділів: базовий план, функціональні додатки та додатки, що стосуються конкретних небезпек (див. [Рисунок 3](#_bookmark59)).



##### Рисунок 3: Приклад функціонально-орієнтованого формату EOP

* Базовий план містить огляд системи управління надзвичайними ситуаціями в юрисдикції, включаючи стратегії готовності та реагування.
* Функціональні додатки - це окремі розділи, присвячені місіям (наприклад, комунікація, оцінка збитків, координація з приватним сектором). Ці додатки описують організації, які підтримують функцію, їхні дії, ролі та обов'язки, а також ресурси, можливості та повноваження, які кожна організація залучає до реагування. Функціональні додатки описують, як юрисдикція управляє функцією до, під час і після надзвичайної ситуації.
* Додатки, присвячені конкретним загрозам або небезпекам, описують політику, ситуацію, CONOPS та обов'язки для конкретних загроз і небезпек. Вони пояснюють процедури, які є унікальними для певної загрози або небезпеки. Наприклад, у додатку про взаємодопомогу/міжюрисдикційну координацію може бути описано, як юрисдикція отримує ресурси від сусідніх юрисдикцій. У додатку про пандемію можна зазначити, що сусідні юрисдикції можуть бути не в змозі ділитися ресурсами через власні потреби. Цю інформацію слід включити в додаток про пандемію, оскільки вона відрізняється від стратегії, викладеної в додатку про взаємодопомогу. Стратегії, вже викладені у функціональному додатку, не повинні повторюватися в додатку, присвяченому конкретній загрозі або небезпеці.

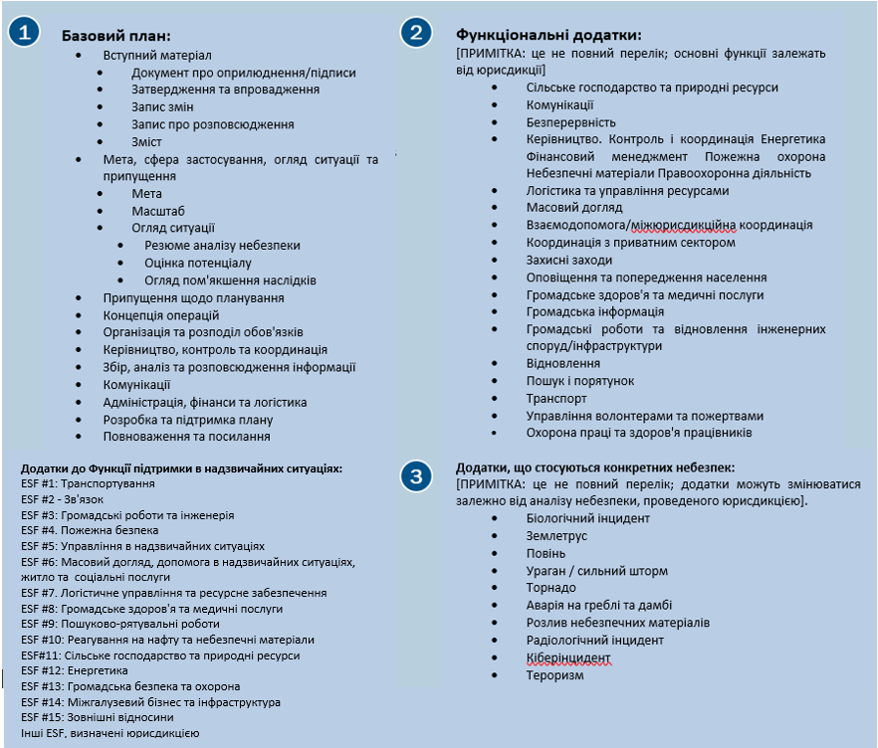
Функціональний формат EOP також використовує певну схему для визначення елементів кожного додатку. Використання цього формату дозволяє користувачам ЕОР легше знаходити інформацію, оскільки однотипна інформація знаходиться в одному і тому ж місці в кожному додатку.

Формат, орієнтований на функції, гнучко пристосовується до широкого спектру юрисдикційних стратегій. Команда з планування може додавати функціональні додатки в міру виявлення нових функцій. Так само команда може швидко розділити оперативну функцію (наприклад, масову медичну допомогу) на два окремі додатки (наприклад, укриття і харчування, розподіл матеріалів для надзвичайних ситуацій). Нові додатки щодо небезпек або загроз можуть бути швидко додані при виявленні нових загроз або небезпек.

* + 1. ПРИКЛАД ФУНКЦІОНАЛЬНОЇ СТРУКТУРИ: ВИКОРИСТАННЯ ФУНКЦІЙ ПІДТРИМКИ В НАДЗВИЧАЙНИХ СИТУАЦІЯХ З НАЦІОНАЛЬНОЇ СИСТЕМИ РЕАГУВАННЯ

Федеральний уряд, більшість штатів і деякі місцеві юрисдикції використовують ESF для об'єднання ресурсів і можливостей реагування різних міністерств і відомств. Юрисдикції, які використовують ESF для координації підтримки, зазвичай застосовують їх для функціональної організації ЕОР. Функціональна структура з використанням ESFs подібна до більш загального функціонального підходу до ЕОР, з базовим планом, доповненим функціональними додатками та додатками для конкретних небезпек і загроз; різниця полягає в тому, що додатки ґрунтуються на ESFs, а не на загальних функціях або місіях.

На [рисунку 4](#_bookmark60) показано приклад формату EOP на основі ESF, який відображає 15 ESF, що використовуються федеральним урядом. Хоча штати та інші юрисдикції, які використовують ESF, використовують більшість тих самих ESF, деякі з них модифікували список відповідно до своїх потреб. Наприклад, багато штатів включають ESF військової підтримки для координації діяльності Національної гвардії штату. Приклади інших державних ESF включають правоохоронні органи, сільське господарство та захист тварин, а також бізнес і промисловість. Формат ЕОР повинен відображати ті ESF, які використовує юрисдикція.



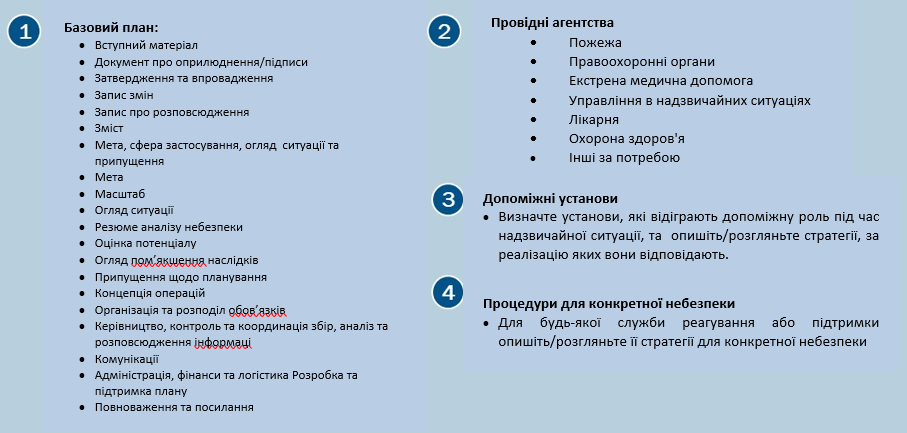
##### Рисунок 4: Приклад функціонального формату ЕОР на основі NRF та федеральних ЕОР

Цей формат зазвичай включає наступні елементи:

* Базовий план містить огляд системи управління надзвичайними ситуаціями в юрисдикції, включаючи стратегії готовності та реагування. У ньому коротко пояснюються небезпеки, з якими стикається юрисдикція. У ньому також розглядаються загрози, можливості, вимоги та структура управління надзвичайними ситуаціями в юрисдикції. У ньому також розглядається очікуване виконання місії на кожній фазі надзвичайної ситуації та визначаються відомства, які є провідними в різних сферах надзвичайних ситуацій.
* Федеральні додатки до NRF, які доповнюють ESF, визначають координатора ESF, а також головні та допоміжні установи для кожної функції. Рамкові фонди з кількома головними установами повинні призначити координатора ESF, який координуватиме планування перед інцидентом. У додатках до ESF також описується очікуване виконання місії та визначаються завдання, покладені на членів ESF, включаючи некомерційних партнерів та партнерів з приватного сектору. Примітка: Приклад на Рисунку 4 відповідає федеральним ESF.
* У додатках про підтримку визначаються установи, які відіграють допоміжну роль під час надзвичайних ситуацій, а також описуються або розглядаються стратегії, які впроваджують ці установи. Таким чином, допоміжні додатки описують інші механізми, які приватний сектор, некомерційні організації та державні партнери використовують для організації підтримки. Додатки з підтримки описують основні допоміжні процеси та міркування, спільні для більшості інцидентів. Наприклад, додатки щодо підтримки NRF включають фінансовий менеджмент, міжнародну координацію, зв'язки з громадськістю, відносини з племенами, управління волонтерами та пожертвами, а також безпеку і здоров'я працівників. Додаток з відновлення може також відображати RSF і стосуватися таких питань, як планування та розбудова потенціалу громади, економічне відновлення, медичні та соціальні послуги, житло, інфраструктурні системи, природні та культурні ресурси.
* Додатки, присвячені конкретним загрозам або небезпекам, описують політику, ситуацію, CONOPS і відповідальність за конкретні загрози та небезпеки:
  + У розділі "Політика" визначено повноваження, унікальні для даного типу інциденту, спеціальні дії або заяви, які можуть бути наслідком, а також будь-яка спеціальна політика, яка може бути застосована.
  + Ситуаційний розділ описує характеристики інциденту або небезпеки та припущення щодо планування. У ньому також описується підхід до управління у випадках, коли ключові припущення не виправдовуються (наприклад, як діють органи влади, якщо вони втрачають зв'язок з особами, які приймають рішення).
  + CONOPS описує хід стратегії управління надзвичайними ситуаціями для місії або набору цілей для досягнення бажаного кінцевого стану. Він визначає спеціальні координаційні структури, спеціалізовані групи реагування або необхідні ресурси, а також інші міркування, унікальні для конкретного інциденту або загрози.
  + У розділі "Обов'язки" визначаються координуючі та співпрацюючі установи, які беруть участь у реагуванні на конкретну небезпеку або загрозу.

### Формат, орієнтований на міністерства/відомства

У цьому форматі EOP завдання кожного департаменту або відомства розглядаються в окремому розділі. На додаток до базового плану, цей формат включає розділи про провідні та допоміжні відомства, а також процедури для конкретних небезпек для окремих відомств (див. [Рисунок 5](#_bookmark62)).



##### Рисунок 5: Приклад формату ЕОР, орієнтованого на міністерство/відомство

* Базовий план містить огляд стратегій готовності та реагування юрисдикції. Він узагальнює основні завдання з підготовки до надзвичайних ситуацій та катастроф і визначає, як план розробляється та підтримується.
* У додатках/розділах про провідні та допоміжні установи обговорюються функції з надання допомоги в надзвичайних ситуаціях, за які відповідають окремі відомства, установи та некомерційні партнери. Кожен розділ відомства повинен посилатися на розділи інших відомств або додатки для координації своїх стратегій управління в надзвичайних ситуаціях.
* У додатках/розділах, присвячених конкретним загрозам, розглядаються унікальні стратегії готовності, реагування та відновлення, що стосуються кожного міністерства або відомства для конкретних типів катастроф. Процедури, що стосуються конкретних небезпек, можуть бути частиною додатку/розділу кожного відомства або додаватися до базового плану як окремі додатки.

Цей формат дозволяє користувачам EOP переглядати процедури лише свого міністерства або відомства, не переглядаючи завдання інших відомств з реагування. Окремі додатки/розділи все ще посилаються на унікальні відносини з іншими відомствами під час катастрофи. Однак, вони не містять детальної інформації про стратегії інших відомств або міністерств. За необхідності, користувачі плану можуть звернутися до додатків/розділів інших відомств і ознайомитися з їхніми процедурами, щоб зрозуміти загальну картину. Рівень деталізації в кожному додатку/розділі залежить від потреб конкретного міністерства чи відомства. Відомства або міністерства, які мають детальні SOP/SOG, можуть не потребувати багато інформації у своїй частині плану, в той час як іншим може знадобитися надати більше деталей в ЕОР.

## Використання шаблонів планів

Керівники та планувальники, особливо на місцевому рівні, визнають, що розробка плану вимагає значних витрат часу, зусиль та ресурсів. Щоб полегшити цей тягар, багато планувальників і

юрисдикцій використовують шаблони для заповнення своїх планів. Деякі штати надають шаблони місцевим органам влади. Інші шаблони доступні в рамках програм готовності до конкретних небезпек або на комерційній основі від приватних постачальників. В інших випадках планувальники можуть використовувати існуючий план іншої юрисдикції або організації як шаблон. Незалежно від джерела шаблону, групи планування повинні адаптувати ці ресурси для створення індивідуального плану, який відображає профіль ризиків громади, структури управління та операційні пріоритети.

Планувальники повинні обирати шаблони, які не підривають процес планування. Наприклад, шаблони "заповнення пропусків" можуть перешкоджати соціалізації, взаємному навчанню та прийняттю ролей, які є такими важливими для досягнення ефективного планування та успішного реагування. Найкращими шаблонами є ті, що пропонують формат плану та описують зміст кожного розділу, що дозволяє адаптувати його до географічного, політичного та соціального середовища юрисдикції. Планувальники можуть розглядати CPG 101 як шаблон, оскільки він пропонує формат плану та рекомендації щодо його змісту.

Використовуючи шаблон планування, планувальники повинні подумати, чи:

* Підсумковий план відображає унікальну ситуацію з небезпеками та загрозами в юрисдикції (основні факти та припущення);
* Оцінки загроз, небезпек і ризиків відповідають демографічним показникам юрисдикції, інвентаризації інфраструктури та ймовірності виникнення небезпек;
* Шаблон широко визначає ресурси, необхідні для вирішення проблем, спричинених надзвичайною ситуацією або стихійним лихом;
* Використання шаблону пригнічує творчість і гнучкість, обмежуючи розробку стратегій і тактик, необхідних для вирішення проблем, пов'язаних з катастрофами;
* Використання шаблону заохочує планування у вакуумі, дозволяючи одній людині написати план.

Планувальники повинні оцінити корисність будь-якого інструменту планування (наприклад, шаблону, програмного забезпечення), що використовується в процесі планування. Більшість шаблонів необхідно адаптувати до потреб своєї юрисдикції.

* Наскільки шаблон підходить для юрисдикції групи планування з точки зору демографічних показників, ризиків і небезпек, структур і можливостей реагування, а також рівня і типу уряду?
* Які зміни необхідно внести до шаблону, щоб він відображав унікальні характеристики юрисдикції команди планування?

Питання для роздумів: Використання шаблонів планування для розробки ЕОР

## Додаткові типи планів

Надзвичайні операції передбачають кілька видів планів, так само як і кілька видів дій. Хоча EOP часто є центральним елементом планування на випадок надзвичайних ситуацій, він не є єдиним планом, який стосується управління надзвичайними ситуаціями або місій з національної безпеки. Існують й інші типи планів, які підтримують і доповнюють EOP:

* **Адміністративні плани** описують політику та процедури на підтримку діяльності уряду. Як правило, вони стосуються переважно внутрішніх процесів. Прикладами можуть бути плани фінансового управління, управління персоналом, аналізу документації та трудових відносин. Такі плани, як правило, не є частиною ЕОР. Однак планувальники повинні посилатися на адміністративні плани в ЕОР, якщо вони застосовуються під час надзвичайних ситуацій. Планувальники повинні зробити аналогічні посилання в ЕОР на винятки зі звичайних адміністративних планів, дозволених під час надзвичайних ситуацій.
* **Комплексні плани управління надзвичайними ситуаціями (CEMP) -** це плани, які розробляються в деяких юрисдикціях і які відрізняються за метою та змістом. У деяких випадках, СЕМР є планом реагування на надзвичайні ситуації в юрисдикції. Однак у багатьох юрисдикціях СЕМР є ширшим керівництвом, що описує загальну програму управління надзвичайними ситуаціями в юрисдикції, включаючи готовність, пом'якшення наслідків, реагування та відновлення. У деяких юрисдикціях існують закони, які характеризують план як CEMP або EOP, визначають його зміст і впливають на інші атрибути плану.
* **Плани безперервності** передбачають, як уся громада надаватиме критичні послуги та виконуватиме основні функції, коли нормальна робота буде порушена. Обидва з наступних типів планів забезпечення безперервності повинні доповнювати ЕОР, а ЕОР повинні визначати, яким чином плани забезпечення безперервності дозволяють продовжувати надання життєво важливих послуг, включаючи заходи з реагування на надзвичайні ситуації, коли звичайні об'єкти, персонал або інші ресурси недоступні.
  + Плани забезпечення безперервності діяльності (COOP) визначають основні функції та послуги, які необхідно виконувати і надавати, а також те, як це робити, якщо інцидент порушує нормальну діяльність. Вони також передбачають своєчасне відновлення нормальної роботи після завершення надзвичайної ситуації. Плани СООП передбачають безперервне функціонування і надання основних послуг та критично важливих операцій під час будь-якого потенційного інциденту.
  + Безперервність державного управління (COG) є результатом планування безперервності та спроможностей забезпечення безперервності, які його підтримують. Зусилля з планування COG та плани COG готують юрисдикції до збереження або відновлення статутних, конституційних, законодавчих та адміністративних обов'язків і повноважень на всіх рівнях влади, коли інцидент впливає на державні організації, які відіграють певну роль у реагуванні на надзвичайні ситуації та відновленні після них.
* **Оперативні плани на рівні міністерств/відомств** містять детальну інформацію про те, як відомство чи міністерство виконує завдання, визначені в ЕОР. Хоча операційні плани зазвичай не включають процедурні вказівки, у планах на рівні міністерств/відомств часто містяться процедурні вказівки.
* **Плани дій ЕОС** слугують меті, подібній до планів дій під час інцидентів (IAP): зосередити увагу персоналу ЕОС на цілях ЕОС та нестандартних завданнях ЕОС, які мають бути виконані протягом певного періоду роботи ЕОС (як правило, зміни або доби).
* **Плани пом'якшення наслідків стихійних лих** окреслюють стратегію юрисдикції щодо зменшення кількості людських жертв і матеріальних збитків шляхом зменшення впливу загроз, з якими вона стикається. Закон про пом'якшення наслідків стихійних лих від 2000 року вимагає, що юрисдикції, які прагнуть отримати певне фінансування на ліквідацію наслідків стихійних лих, повинні мати затверджені плани пом'якшення наслідків катастроф. Планування пом'якшення наслідків часто є довгостроковим процесом і може бути частиною стратегічного плану розвитку юрисдикції або пов'язане з ним чи подібними документами. Комітети з планування пом'якшення наслідків можуть відрізнятися від груп оперативного планування тим, що до їх складу входять ради з зонування, менеджери заплав та особи, які мають довгострокові культурні або економічні інтереси. Проте, багато партнерів підтримують обидва типи планування, а плани зі зменшення небезпек мають відношення до ЕОР, оскільки обидва вони ґрунтуються на аналізі небезпек і мають схожі вимоги.
* **IAP** - це ітеративні оперативні плани, які групи управління інцидентами розробляють перед кожним періодом роботи (зазвичай кожні 12 або 24 години) під час реагування на інцидент. В IAP перераховані цілі, встановлені командувачем інцидентом або об'єднаним командуванням, і визначають тактику і заплановане використання ресурсів під час оперативного періоду. Ефективний оперативний план з ліквідації інциденту спрямовує і полегшує розробку IAP під час оперативного періоду, що настає одразу після інциденту. У міру того, як обізнаність про ситуацію покращується протягом годин і днів після інциденту, планувальники все більше покладаються на правдиву інформацію, щоб керувати плануванням інциденту і проведенням операцій.
* **Спільні оперативні плани або плани регіональної координації**, як правило, передбачають залучення органів влади різних рівнів для ліквідації конкретного інциденту або особливої події. Постійні плани повинні бути додатком до відповідних ЕОР, в той час як плани на випадок особливих подій повинні бути окремими додатками, заснованими на інформації, що міститься у відповідних ЕОР.
* **Плани відновлення**, розроблені до катастрофи, допомагають юрисдикціям визначати потреби, розробляти варіанти, впроваджувати рішення, керувати заходами з відновлення та прискорювати об'єднані зусилля з відновлення. Планування до інциденту, що здійснюється разом із плануванням розвитку громади, допомагає встановити пріоритети відновлення, включити стратегії пом'якшення наслідків інциденту та визначити варіанти і зміни, які слід розглянути або впровадити після інциденту. Планування відновлення громади після інциденту об'єднує низку складних рішень у контексті інциденту і слугує основою для розподілу ресурсів. Хоча фокус планування відновлення відрізняється від EOP, багато з тих самих партнерів підтримують обидва види діяльності. Ці партнери здатні застосовувати широку перспективу, яка приносить користь обом ініціативам.



#### У центрі уваги громади: Агентство внутрішньої безпеки та управління надзвичайними ситуаціями округу Колумбія District Services Construct

Агентство внутрішньої безпеки та управління в надзвичайних ситуаціях округу Колумбія створило структуру готовності в рамках формату EOP, яка сприяє використанню спільної термінології, встановлює чіткі ролі та обов'язки в усіх елементах управління в надзвичайних ситуаціях і зменшує навантаження на управління планом після розробки EOP. Структура послуг округу дає можливість установам і партнерам сформулювати у власних термінах окремі послуги, які вони надають один одному або громаді до, під час і після надзвичайних ситуацій і катастроф. Ці послуги, описані простою мовою, слугують будівельними блоками для розробки планів і розвитку спроможностей і можуть бути легко співвіднесені з функціями підтримки в надзвичайних ситуаціях, 32 основними спроможностями, сімома лініями життєзабезпечення громади і предметними областями, що розглядаються в стандартах Програми акредитації з управління в надзвичайних ситуаціях (EMAP). Такий підхід підкреслює гнучкість, яку забезпечує CPG 101 та шестиступеневий процес планування.

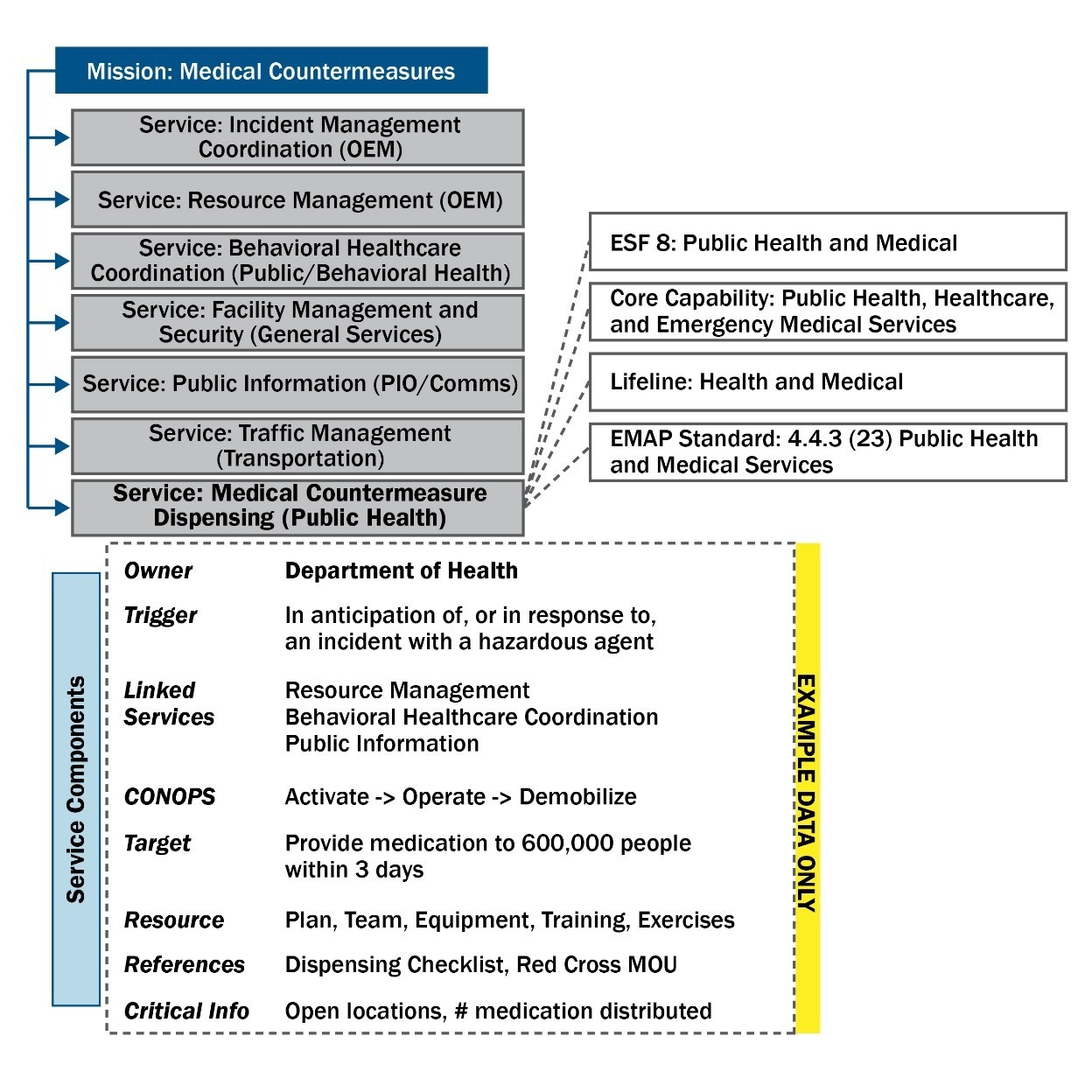
Послуги - це конкретні ролі, обов'язки, завдання або види діяльності агентства, які задокументовані в планах агентства. Модель плану послуг відрізняється від традиційних концепцій планування тим, що кожен план ідентифікує:

* Єдине агентство, яке володіє (і самостійно визначає) можливості надання послуг;
* Вимоги до критичної інформації, необхідної для активації кожної послуги;
* УМОВИ надання послуги, що підлягає виконанню;
* Цільові та бажані рівні надання послуги;
* Інші пов'язані послуги для виконання місії;
* Необхідні ресурси для виконання послуги;
* Відомі прогалини в ресурсах, які перешкоджають досягненню цільового рівня надання послуг;
* Стратегії швидкого заповнення прогалин під час надзвичайної ситуації (наприклад, пікові потужності).

Кожен план надання послуг додається як додаток до EOP і може бути об'єднаний з іншими планами надання послуг для створення контрольних переліків для конкретних небезпек, посібників з розташування ЕОС та/або робочих посібників для рятувальників на місцях.

Вони також можуть бути об'єднані для формування планів місій (наприклад, план центру допомоги сім'ї/інформаційного центру для потерпілих). Плани обслуговування та будь-які попередньо визначені плани місій або контрольні списки небезпек дозволяють юрисдикціям швидко створювати сценарії для конкретних інцидентів або плани дій з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій з невеликим відривом від виробництва. Після події плани залишаються більш актуальними, оскільки одноосібне володіння дозволяє власникам оновлювати свої індивідуальні плани обслуговування під час аналізу після події.

Розробка планів надання послуг в рамках ЕОР сприяє безпосередній взаємодії з партнерами з усієї громади та покращує загальну операційну картину в юрисдикції. Надання організаціям чи установам можливості самостійно визначати та формулювати окремі ролі (послуги), можливості, завдання та прогалини зменшує залежність від припущень планування та заохочує підзвітність установ за реалізацію власних можливостей. Крім того, це підвищує



прозорість, щоб уся громада, а не лише планувальники, розуміла ролі та обов'язки всіх відомств і партнерських організацій під час надзвичайної ситуації.

### Процедурні документи

Процедурні документи описують, як виконувати конкретні дії. Простіше кажучи, плани описують "що", а процедури - "як". Планувальники можуть підготувати процедурні документи, щоб зменшити рівень деталізації фактичних планів. Основним критерієм є те, що аудиторія цієї частини плану повинна знати або що має бути викладено в публічному доступі.

Інформація та інструкції для окремих осіб або груп повинні міститися в процедурних документах. ЕОР повинен посилатися на процедурні документи, якщо це доречно.

Для багатьох обов'язків, викладених в ЕОП, достатньо покласти відповідальність на окрему особу (за посадою або повноваженнями) або організацію та вказати, кому ця

особа звітує або з ким вона координує свої дії. Наприклад, у плані, який покладає відповідальність за гасіння пожеж на пожежну охорону, не буде детально описано процедури, що застосовуються на місці події, та не буде вказано відповідне пожежне обладнання. У такій ситуації ЕОР буде посилатися на SOP/SOG пожежної служби. Однак, план повинен описувати взаємовідносини між командувачем інцидентом і організацією, яка керує юрисдикційним реагуванням на надзвичайну ситуацію.

Загальні огляди, SOP/SOG, посібники з проведення польових операцій (FOG) або довідники та робочі посібники є поширеними типами процедурних документів. У наступних пунктах подано стислий опис кожного типу.

* Оглядові документи - це короткі концептуальні зведення про функцію, команду або можливості, пов'язані з інцидентом. Оглядові документи бувають двох типів: з поясненням загальних протоколів і процедур або з описом конкретної функціональної команди або сфери.
  + Огляди, що пояснюють загальні протоколи і процедури, пов'язують функціональні додатки до планів і документацію з планування для конкретних видів небезпек. Цей тип огляду може містити схему EOC, опис рівнів активації та визначення функцій або секцій, відповідальних за планування, оперативну та допоміжну діяльність. Простий спосіб розробити оглядовий документ - переглянути завдання і обов'язки, викладені в плані управління аварійними ситуаціями, і вказати в огляді на процедури, розроблені для їх виконання.
  + **Огляди, специфічні для функціональної команди або сфери**, описують загальні обов'язки та завдання функціональної команди або сфери. Цей тип огляду надає інформацію допоміжному персоналу, щоб допомогти в діяльності, пов'язаній з функцією, командою або можливостями, описаними в документі. Він визначає кваліфікацію, необхідну для підтримки команди, надає стислий опис оперативних процедур і визначає можливі місії більш детально, ніж у додатках до плану. Наприклад, в оглядовому документі, присвяченому транспортуванню, описується мета цієї функції, склад допоміжного персоналу, вимоги до команди або підрозділу і завдання, які можуть знадобитися. У ньому також можуть бути визначені небезпеки або умови, які визначають, коли призначаються місії. Вдало складений оглядовий документ допомагає зорієнтувати новоприбулих.
* SOP/SOG - це довідкові документи, які визначають мету, повноваження, тривалість і деталі бажаного методу виконання однієї функції або низки взаємопов'язаних функцій. SOP/SOG часто описують процеси, які розвивалися роками, або документують поширені практики, щоб зафіксувати інституційний досвід організації. Іноді SOP/SOG стосуються конкретних завдань (наприклад, як надсилати повідомлення про надзвичайні ситуації населенню за допомогою Інтегрованої системи оповіщення та попередження населення, сирен або інших локальних систем масового оповіщення). SOP/SOG повинні природно випливати з обов'язків, визначених і описаних в ЕОР. Співробітники, які зазвичай займаються діяльністю в надзвичайних ситуаціях, повинні розробити процедури в SOP/SOG. Група планування співпрацює з керівниками організацій, які виконують завдання, для того, щоб зробити SOP/SOG доступними і підтвердити, що вони не конфліктують з ЕОР або один з одним.

**Зміст SOP/SOG**

SOP/SOG можуть включати контрольні списки, списки викликів, переліки ресурсів, карти та схеми. Вони також можуть описувати, як сповіщати персонал; отримувати і використовувати обладнання, матеріали і транспортні засоби; отримувати взаємодопомогу; повідомляти інформацію в організаційні робочі центри і ЕОС; спілкуватися з персоналом, який працює з декількох місць.

* Посібники або довідники - це довговічні кишенькові або настільні посібники для виконання конкретних завдань або функцій. Посібники є скороченими версіями SOP/SOG, які надають особам, призначеним для виконання певних завдань, інформацію про конкретні команди, підрозділи або функції з інформацією про процедури, які вони, ймовірно, виконуватимуть, або частини SOP/SOG, що відповідають місіям, які вони, ймовірно, виконуватимуть. У поєднанні з оглядовим документом вони дають точне уявлення про посади, які обіймають ці особи. У FOG або довідниках можуть також міститися адміністративні процедури.
* Допоміжні засоби - це контрольні списки, карти тощо, які допомагають користувачам виконувати конкретні завдання. Інші приклади включають телефонні списки, шаблони звітів, інструкції з експлуатації програмного забезпечення або машин і списки завдань. Допоміжні засоби часто використовуються для того, щоб допомогти співробітникам ЕОС виконувати поставлені перед ними завдання або сприяти узгодженості дій. Допоміжні засоби можуть також зменшити складність або ймовірність помилки при виконанні завдання (наприклад, надання таблиці перерахунку температур замість формули для перерахунку).

# Процес планування

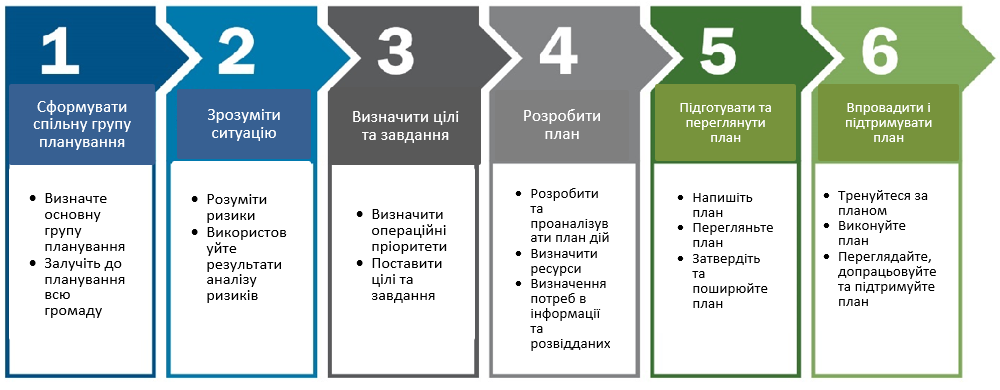
Цей розділ об'єднує інформацію з перших чотирьох розділів і описує підхід до оперативного планування, який узгоджується з процесами, вже знайомими більшості планувальників.

Описаний тут процес поєднує в собі концепції з різних джерел. Він застосовується на всіх рівнях влади і дозволяє приватним і некомерційним організаціям інтегруватися в державне планування. Він є навмисно гнучким, розробленим з урахуванням унікальних ризиків і можливостей, притаманних різним юрисдикціям, а також допомагає їм донести своє бачення, місію, цілі та завдання до партнерських організацій, зацікавлених сторін і всієї громади. Хоча цей процес може використовуватись окремими планувальниками, він є найбільш ефективним, коли його застосовує команда планувальників.

## Етапи процесу планування

Подальший процес планування є гнучким і дозволяє громадам адаптувати його до різних характеристик і ситуацій. Хоча цей процес не є ідеальним, якщо час є обмеженим, планувальники можуть мінімізувати або пропустити деякі кроки, щоб прискорити процес. Невеликі громади можуть виконувати лише ті кроки, які відповідають їхньому розміру, ризикам і наявним ресурсам для планування.

[На рисунку 6](#_bookmark68) зображено етапи процесу планування. На кожному етапі юрисдикції повинні розглядати вплив своїх рішень на підготовку, навчання, обладнання та інші вимоги. Хоча планування передбачає послідовний набір заходів, процес не є строго лінійним і включає цикли аналізу та співпраці. Результати кожного етапу ведуть до кращого розуміння групою планування і керівництвом ключових питань і формують зміст плану.



**Рисунок 6: Етапи процесу планування**

### Крок 1: Сформуйте групу спільного планування

Досвід і отримані уроки свідчать про те, що оперативне планування найкраще здійснюється командою. Командний або груповий підхід допомагає організаціям визначити ролі, які вони відіграють під час операції.

Дослідження та наукові розробки підкріплюють цю концепцію; спільною рисою успішних операцій є те, що організації-учасниці розуміють і приймають свою роль. Крім того, члени групи планування також повинні розуміти і приймати ролі і внески інших міністерств і відомств. Група планування допомагає будувати і розширювати взаємовідносини, щоб привнести в процес планування творчість та інновації. Такий підхід допомагає налагодити рутину планування, щоб процеси, яких дотримуються до інциденту, були такими ж, як і ті, що використовуються під час і після інциденту.

Громада виграє від участі різноманітних зацікавлених сторін у процесі планування. Деякі поради щодо формування команди включають наступне:

* Плануйте заздалегідь. Група планування повинна отримати завчасне повідомлення про місце і час проведення зустрічі. Якщо дозволяє час, попросіть членів команди визначити час(и) та місце, які зручніші для них.
* Надайте інформацію про очікування команди. Планувальники повинні пояснити, чому участь у команді планування є важливою для організацій учасників і для самої громади, продемонструвавши як внески сприяють підвищенню ефективності діяльності. Крім того, планувальники повинні окреслити бюджет та інші питання управління проектом на ранній стадії процесу.
* Попросіть обрану чи призначену посадову особу або уповноважену особу підписати оголошення про збори. Директива від виконавчого офісу має повноваження обраної та/або призначеної посадової особи. Директива повідомляє учасників про їхню очікувану присутність та участь, а також про важливість оперативного планування для громади.
* Дозвольте гнучкість у плануванні після першої зустрічі. Не всі члени команди повинні бути присутніми на всіх зустрічах. У деяких випадках роботу можуть виконувати робочі групи або підкомітети. Якщо команда планування використовує цей варіант, вона повинна надати вказівки щодо проекту (наприклад, часові рамки, етапи), але дозволити членам підкомітету визначати, коли їм найзручніше зустрічатися.
* Розгляньте можливість залучення зовнішніх фасилітаторів. Сторонні фасилітатори можуть виконувати життєво важливу функцію, зберігаючи процес цілеспрямованим і залагоджуючи розбіжності.

Ключ до планування в групі полягає в тому, щоб забезпечити відкрите і відверте обговорення під час процесу. Взаємодія між планувальниками сприяє досягненню спільного оперативного розуміння. Слід заохочувати окремих членів групи висловлювати заперечення або сумніви.

Якщо хтось із планувальників не погоджується із запропонованим рішенням, він також повинен визначити, що потрібно виправити.

#### ВИЗНАЧИТИ ОСНОВНУ ГРУПУ ПЛАНУВАННЯ

У більшості юрисдикцій керівник з питань надзвичайних ситуацій або керівник служби внутрішньої безпеки є обраним та/або призначеним радником з питань політики щодо стратегій пом'якшення наслідків, реагування та відновлення, а також загальної готовності. Керівник з питань надзвичайних ситуацій або керівник з питань національної безпеки може також бути радником з питань запобігання та захисту, якщо цю роль не виконує представник правоохоронних органів або інший призначений радник. У цих ролях керівники з питань надзвичайних ситуацій або керівники з питань національної безпеки часто відповідають за координацію та розробку планів реагування на надзвичайні ситуації, діючи як провідні планувальники. Це означає, що надзвичайна ситуація

здійснює нагляд за групою планування юрисдикції. Однак інші державні установи або відомства можуть мати законодавчо закріплені повноваження та обов'язки, які перекривають або доповнюють цю відповідальність. Наприклад, правоохоронні органи часто відіграють провідну роль у вирішенні питань профілактики та захисту, тоді як органи охорони здоров'я займаються унікальними епідеміологічними проблемами.

Експерти з питань зменшення небезпек також є цінними учасниками команди планування. Фахівці з планування можуть надати інформацію щодо аналізу небезпек, критично важливих об'єктів і доступності фінансування. Включення заходів з пом'якшення наслідків сприяє безперервності планування на випадок надзвичайних ситуацій і допомагає зменшити кількість фізичних обмежень, використовуючи ресурси для задоволення очікуваних оперативних потреб.

Деякі штати та громади включають до складу своїх груп з управління надзвичайними ситуаціями фахівців з планування відновлення або спеціалістів з відновлення. Ці фахівці допомагають юрисдикціям перейти від реагування до відновлення, зосереджуючись на довгострокових функціях, таких як планування та розбудова спроможностей громад, економічне відновлення, медичні та соціальні послуги, житло, інфраструктурні системи, природні та культурні ресурси.

##### Створення команди планування

Навіть на цьому ранньому етапі планувальники повинні почати думати про те, кого залучати до процесу планування, оскільки це має значний вплив на готовність та оперативні вимоги. Наприклад, якщо юрисдикція не має можливості реагування, планувальники повинні розглянути, як отримати таку можливість (через угоди) або розвинути її (наприклад, за допомогою обладнання, навчання, ліцензування). І навпаки, невключення груп у процес планування (наприклад, захисників тих, хто має доступ або функціональні потреби) призводить до помилок та/або нестачі можливостей і ресурсів.

Спочатку команда має бути невеликою; планувальники з організацій, які зазвичай беруть участь в операціях з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій або забезпечення національної безпеки, повинні складати ядро для всіх зусиль з планування. У міру того, як EOP розвивається, основна команда розширюється за рахунок інших планувальників.

Оперативне планування має включати внесок всієї команди юрисдикції з управління надзвичайними ситуаціями та внутрішньої безпеки.

Залучення обраних та/або призначених посадових осіб юрисдикції до процесу планування також є важливим. Деякі планувальники проводять установчі збори для цих посадових осіб перед початком процесу планування. Прихильність вищого керівництва може продемонструвати його підтримку процесу планування в масштабах всієї організації.

Юрисдикції, які використовують операційну структуру агентств і департаментів, можуть створити основну команду, що складається з планувальників з наступних організацій:

* Сільське господарство;
* Контроль за тваринами;
* Заклади догляду за дітьми, соціального захисту дітей та ювенальної юстиції (включаючи суди);
* Громадські, соціальні, релігійні, освітні, професійні, адвокаційні, торговельні та інші неприбуткові організації (наприклад, ті, що займаються питаннями інвалідності, доступу та функціональних потреб,

пріоритетами справедливості в історично недостатньо забезпечених громадах, проблеми іммігрантів та расових/етнічних спільнот, добробут тварин та службових тварин);

* Планування та економічний розвиток громад;
* Кібербезпека;
* Освіта;
* Управління в надзвичайних ситуаціях (в тому числі планування безперервності та відновлення);
* Екстрена допомога;
* Пожежна служба;
* Лікарні та медичні заклади;
* Житлове управління;
* Правоохоронні органи;
* Національна гвардія;
* Приватний сектор;
* Громадське здоров'я;
* Громадські роботи;
* Соціальні служби;
* Транспортування;
* Комунальні служби.

Крім того, юрисдикції, що використовують структуру ESF, можуть сформувати основну групу планувальників з провідних міністерств або відомств для ESF № 4 - пожежна охорона, ESF № 5 - інформація та планування, ESF № 6 - екстрена допомога, тимчасове житло та соціальні послуги, ESF № 8 - охорона здоров'я та медичні послуги та ESF № 13 - громадська безпека та охорона громадського порядку. Примітка: Назви цих ESF є прикладами.

Незалежно від структури основної групи планування, залучення керівників відомств, міністерств або операторів критичної інфраструктури (де це доречно) є дуже важливим. Вони можуть авторитетно говорити про політику, надавати експертні знання та забезпечувати підзвітність у частині, що стосується їхнього відомства чи міністерства.

#### ЗАЛУЧАЙТЕ ВСЮ ГРОМАДУ ДО ПЛАНУВАННЯ

Участь у плануванні, орієнтованому на громаду - плануванні, яке призначене для всієї громади і за її участю, - має вирішальне значення для успіху ЕОР. Визначення того, як ефективно залучити громаду до цього процесу планування, є однією з найбільших проблем, з якими стикаються планувальники. Ця проблема може бути спричинена хибними уявленнями про зацікавленість громади в участі в процесі, побоюваннями щодо безпеки залучення осіб, які не є представниками влади, або нездатністю спільно та адекватно визначити роль громади в процесі планування.

Лідери громади мають глибоке розуміння потреб і можливостей своєї громади і є цінними зацікавленими сторонами, які можуть підтримати процес планування. Планування на рівні громади повинно також включати аналіз потенційних зацікавлених сторін, інформування зацікавлених груп про можливості участі в заходах з планування та забезпечення доступності цих заходів для всієї громади (наприклад, за допомогою перекладачів та перекладених оголошень).

Залучення людей з інвалідністю або інших осіб з особливими функціональними потребами, людей з обмеженим знанням англійської мови, недостатньо охоплених послугами громад та недокументованих груп населення є важливим для процесу планування на рівні громади.

Громадські, некомерційні, релігійні, гуманітарні та соціальні організації є незамінними у розробці плану, що відображає інтереси громади. Ці особи та організації можуть підтвердити припущення щодо потреб, можливостей, ресурсів та реакції громадськості.

Оскільки багато припущень планування та заходів реагування безпосередньо впливають на широку громадськість, важливо залучати різні зацікавлені сторони, які представляють всю громаду, до планування, перевірки та імплементації. Потенційні ролі включають підтримку груп планування, інформування громадськості та створення громадських груп реагування на надзвичайні ситуації (CERT). Планувальники можуть отримати допомогу від місцевого комітету з планування на випадок надзвичайних ситуацій (LEPC). Деякі племінні організації створили племінні комітети з планування на випадок надзвичайних ситуацій (TEPC), які можна порівняти з LEPC. Ці заздалегідь встановлені партнерські стосунки та зв'язки є важливими для залучення профільного досвіду та ресурсів.

Приватний сектор є ключовим для залучення громади. Вони часто є основними постачальниками критично важливих послуг для населення і мають безпрецедентний досвід в управлінні своїми системами. Власники та оператори бізнесу та інфраструктури володіють знаннями та ресурсами, які можуть доповнити та посилити зусилля з готовності, реагування та відновлення, організовані партнерами з державного сектору. Місії приватного та державного секторів часто перетинаються. Завчасна координація з партнерами з приватного сектору покращує обмін інформацією та ресурсами і допомагає встановити спільні цілі та завдання.

Зрештою, це посилює єдність зусиль і може допомогти запобігти або пом'якшити наслідки каскадних збоїв. Урядові та приватні партнери також відіграють важливу роль у стабілізації ланцюгів постачання та розподільчих мереж, які захищають здоров'я та безпеку населення і підтримують комерційні функції в громадах. Враховуючи ключову роль, яку відіграє приватний сектор у будь-якій катастрофі, відповідні підприємства та інфраструктурні партнери повинні бути залучені як активні учасники процесу забезпечення готовності, включаючи розробку планів реагування на надзвичайні ситуації та участь у юрисдикційних програмах навчання і тренувань.

Більшість катастроф починаються і закінчуються на місцевому рівні. Після завершення реагування місцева громада живе з результатами рішень, прийнятих під час інциденту. Тому громади повинні мати право голосу в тому, як відбувається реагування на катастрофу. Вони також повинні брати на себе відповідальність за зміцнення стійкості громади, допомагаючи продовжувати виконувати основні функції та посилюючи зусилля з відновлення до, під час і після катастрофи.

Громада може мати доступ до можливостей і ресурсів, що виходять за рамки традиційної державної структури реагування.

Підхід FEMA до управління надзвичайними ситуаціями на рівні всієї громади: «Принципи, теми та шляхи дій» описує численні фактори, які сприяють стійкості громади та ефективному управлінню надзвичайними ситуаціями для всіх типів і розмірів загроз і небезпек.[26](#_bookmark70) Публікація FEMA окреслює три принципи для створення загальногромадського підходу до планування управління надзвичайними ситуаціями, а також шість стратегічних тем, визначених в результаті досліджень,

26 Доступ до цього документа: https:[/ / w w w . f e m a . g o v / s i t e s / d e f a u l t / f i l e s / 2 0 2 0 -0 7 / w h o l e \_ c o m m u n i t y \_ d e c 2 0 1 1 2.pdf.](https://www.fema.gov/sites/default/files/2020-07/whole_community_dec2011__2.pdf)

дискусій та прикладів, наданих практиками з управління надзвичайними ситуаціями (див. [Рисунок 7](#_bookmark71)). Ці теми говорять про те, як планувальники можуть ефективно застосовувати підхід, орієнтований на всю громаду, в управлінні надзвичайними ситуаціями, і, таким чином, представляють шляхи дій для реалізації принципів.



**Рисунок 7: Стратегічні теми для планування на рівні громади**

### Крок 2: Зрозумійте ситуацію

Цей етап процесу планування має вирішальне значення для підтвердження того, що плани юрисдикції ґрунтуються на оцінці ризиків, відображають потреби населення та враховують ресурси, які можуть знадобитися для надання допомоги особам, що постраждали від надзвичайних ситуацій.

Одним з перших кроків є формування чіткого розуміння соціально-демографічних характеристик громади та критично осмислити, як ця інформація може бути використана при розробці ЕОР, у тому числі для забезпечення рівності через справедливе та неупереджене ставлення до всіх членів громади. Інформація про громаду є основою для оцінки потреб у підтримці, таких як житло, транспорт або пристосування для людей з інвалідністю та з обмеженими фізичними можливостями і функціональними потребами.[27](#_bookmark73)

27 [Додаток D](#_bookmark150) містить додаткові джерела для отримання даних про людей з інвалідністю та людей з обмеженими можливостями та функціональними потребами.

Планувальники повинні звертатися до авторитетних джерел, таких як Американське обстеження громад (ACS) Бюро перепису населення США,[28](#_bookmark74) щоб отримати достовірні демографічні, економічні, соціальні та житлові дані. Базові інструменти ГІС також можуть бути корисними для розуміння характеристик і складу населення своєї юрисдикції.[29](#_bookmark75) Крім того, планувальники можуть інтегрувати відповідні дані та аналіз, отримані в рамках процесів планування зменшення небезпеки на штатному та місцевому рівнях.

Також важливим є процес визначення критично важливої інфраструктури та розуміння на високому рівні того, як вона підтримує основні функції в громаді. Наприклад, базове розуміння комунальних послуг - де вони розташовані, хто ними володіє, як вони регулюються, як юрисдикція використовує їх і що їм потрібно для продовження роботи - може дозволити планувальникам розглянути стратегії їх підтримки або відновлення в умовах катастрофи. Інший аспект - це партнери з приватного і некомерційного секторів, які надають товари і послуги громадам, підтримують ланцюги постачання, забезпечують зайнятість і податкову базу.

Інформація, зібрана на цьому етапі процесу планування, може включати геопросторові дані, списки контактів і зведену інформацію про об'єкти критичної інфраструктури, підприємства і некомерційні організації. Крім того, планувальники можуть розглянути можливість використання Інструменту аналізу та планування стійкості FEMA (RAPT), який дозволяє користувачам аналізувати соціально-демографічні, інфраструктурні дані та дані про загрози, а також розглянути, як ця інформація впливає на ймовірні потреби юрисдикції після різних типів катастроф.[30](#_bookmark76)

Групи планування можуть інтегрувати цю інформацію в аналітичний продукт, який узагальнює ключову інформацію про соціально-демографічні дані, критичну інфраструктуру та промисловість юрисдикції. Цей аналіз є загальним довідником для групи планування, що містить базову інформацію про громаду, перелік корисних джерел даних, ілюструє ключові особливості громади за допомогою карт або ГІС-інструментів і пропонує висновки, які мають відношення до розуміння ризиків. Цей аналітичний продукт може значно покращити розуміння групою планування характеристик громади.

**Аналітичні ресурси**

FEMA спонсорує PrepTalks, постійну освітню серію з управління надзвичайними ситуаціями.31 У 2018 році доктор Роберт Чен (Robert Chen) провів PrepTalk "Хто в зоні ризику? Швидке картографування потенційної небезпеки" та пов'язані з нею матеріали надають поради та шаблони щодо використання даних ACS, щоб допомогти планувальникам ефективно аналізувати набори соціально-демографічних даних для підтримки ініціатив з планування.32

28 Сторінка ACS доступна на веб-сайті Бюро перепису населення за адресою: https:[//www.census.gov/programs-](https://www.census.gov/programs-surveys/acs) [surveys/acs.](https://www.census.gov/programs-surveys/acs)

29 Штатні, місцеві, племінні, територіальні та острівні планувальники можуть мати доступ до можливостей ГІС у своїх відділах з управління надзвичайними ситуаціями, відділах планування або інших департаментах і підрозділах. Якщо можливості ГІС недоступні на місцевому рівні, ці послуги можуть надавати уряди штатів.

30 Для отримання додаткової інформації про RAPT див. https://[www.](http://www/)[fema.gov/emergency-](https://www.fema.gov/emergency-managers/practitioners/resilience-analysis-and-planning-tool) [managers/practitioners/resilience-analysis-and- planning-tool.](https://www.fema.gov/emergency-managers/practitioners/resilience-analysis-and-planning-tool)

31 Інформацію про цю серію або матеріали, пов'язані з окремими сесіями, можна знайти на веб-сторінці FEMA's PrepTalks за адресою [https://www.fema.gov/preptalks.](https://www.fema.gov/preptalks)

32 Ця підготовча бесіда доступна на YouTube-каналі FEMA за посиланням [https://www.youtube.com/playlist?list=PL720Kw\_OojlJiYKDZQwKG7HAgV\_qNjbLB.](https://www.youtube.com/playlist?list=PL720Kw_OojlJiYKDZQwKG7HAgV_qNjbLB)

* Національний індекс ризику стихійних лих (NRI) FEMA - це картографічна онлайн- програма, яка визначає громади, що піддаються найбільшому ризику 18 стихійних лих.[33](#_bookmark79) Інструмент візуалізує стихійні лиха, метрики ризику небезпек і включає дані про очікувані щорічні збитки, соціальну вразливість та стійкість громади.
* Агентство з кібербезпеки та безпеки інфраструктури має радників з питань захисту в кожному штаті, які можуть допомогти планувальникам зрозуміти операції з критичною інфраструктурою в їхніх штатах. Для отримання додаткової інформації про радників з питань захисту та про те, як з ними зв'язатися, пишіть на електронну пошту CIOCC.Physical@cisa.dhs.gov.

#### РОЗУМІТИ РИЗИКИ

Ризик - це потенційна можливість небажаного результату в результаті інциденту або події, що визначається його ймовірністю та пов'язаними з ним наслідками.[34](#_bookmark80) Розуміння ризиків юрисдикції допомагає планувальникам передбачити вимоги до реагування та відновлення, а також оцінити ймовірність і масштаби інцидентів, які можуть статися в їхній юрисдикції.

Одним із методів виявлення ризиків є процеси ідентифікації загроз і небезпек та оцінки ризиків і аналізу готовності зацікавлених сторін (THIRA/SPR), розроблені FEMA.[35](#_bookmark81) Вони надають рекомендації щодо ідентифікації та класифікації загроз і небезпек. Процеси THIRA/SPR допомагають планувальникам визначити рівні спроможностей, необхідних для реагування на ці загрози і небезпеки. Нарешті, уточнюючи необхідні сили і засоби реагування, процеси THIRA/SPR допомагають юрисдикціям усунути прогалини в готовності.

Незалежно від використовуваного процесу, планувальники повинні починати роботу з оцінки ризиків з проведення досліджень і аналізу загроз і небезпек, що існують в юрисдикції.

Загрози можуть включати такі речі, як терористичні атаки, тоді як небезпеки включають як природні явища, такі як урагани і лісові пожежі, так і техногенні інциденти, такі як викид хімічних речовин або прорив дамби. Планувальники також повинні враховувати фактори ризику, такі як зміна клімату (яка може вплинути на частоту і серйозність різних загроз) або нерівність доходів (яка може посилити наслідки катастрофи). Вони також повинні враховувати нетрадиційні події, в яких організації з управління надзвичайними ситуаціями можуть відігравати допоміжну роль (наприклад, кіберінциденти або надзвичайні ситуації у сфері охорони здоров'я). Плани зменшення небезпеки, THIRA, термоядерні центри, місцеві наукові установи, NRI і RAPT - це ресурси, які планувальники можуть використовувати для збору інформації про загрози і небезпеки, що стосуються їхньої громади.

Далі планувальники повинні додати контекст до кожної загрози або небезпеки, щоб допомогти проаналізувати потенційні наслідки події в межах юрисдикції. Ці контекстуальні фактори можуть включати:

33 Більше інформації про Індекс національного ризику FEMA розміщено за посиланням:

[https://www.fema.gov/flood-maps/products- tools/national-risk-index.](https://www.fema.gov/flood-maps/products-tools/national-risk-index)

34 Лексикон ризиків Міністерства національної безпеки США. Червень 2010. [https://www.cisa.gov/dhs-risk-lexicon.](https://www.cisa.gov/dhs-risk-lexicon)

35 Для отримання додаткової інформації про THIRA/SPR див. веб-сторінку FEMA "Національна оцінка ризиків та можливостей" за посиланням [https://www.fema.gov/emergency-managers/risk-](https://www.fema.gov/emergency-managers/risk-management/risk-capability-assessment) [management/risk-capability-assessment.](https://www.fema.gov/emergency-managers/risk-management/risk-capability-assessment)

* Ймовірність або частота виникнення;
* Масштаб (тобто фізична сила, пов'язана з небезпекою або загрозою);
* Інтенсивність і серйозність загрози або небезпеки (тобто, очікуваний вплив або збиток і потенціал зміни оціночної інтенсивності та серйозності внаслідок зміни клімату);
* Швидкість настання (як швидко небезпека або загроза може вплинути на населення);
* Час попередити громаду;
* Час для впровадження захисних заходів;
* Тривалість (як довго небезпека або загроза буде активною);
* Місце події;
* Потенційний розмір ураженої території;
* Каскадні ефекти та потенційні наслідки для всіх членів юрисдикції.

Планувальники можуть додатково створити контекст, поєднуючи інформацію про загрози та небезпеки з соціально-демографічними, екологічними даними та даними про критично важливу інфраструктуру, щоб дослідити, як наслідки надзвичайної ситуації можуть вплинути на юрисдикцію та які сегменти громади можуть постраждати найбільше (включаючи, але не обмежуючись ними: темношкірих людей; інших, хто історично не отримував належних послуг, був маргіналізованим та зазнав негативного впливу через постійну бідність та нерівність; а також людей з обмеженими можливостями або з особливими потребами).

Використовуючи ці дані, планувальники можуть охарактеризувати ризик якісно (наприклад, високий, середній, низький) або кількісно (наприклад, конкретний період повернення для повені з дискретними показниками наслідків для населення та інфраструктури). Планувальники повинні використовувати метод, який найкращим чином забезпечує планування з урахуванням ризиків для їхньої юрисдикції. Цей охарактеризований ризик може бути представлений у якісній або кількісній формі, залежно від загрози або небезпеки. Наприклад, якщо громада вразлива до лісових пожеж, ризик зазвичай може бути описаний як високий, середній або низький. Однак, якщо існують історичні записи про минулі лісові пожежі, ця інформація може дозволити планувальникам більш точно охарактеризувати ризик, використовуючи числову шкалу.

#### ВИКОРИСТОВУВАТИ РЕЗУЛЬТАТИ АНАЛІЗУ РИЗИКІВ

Використовуючи результати формального аналізу ризиків, команда з планування може порівняти і визначити пріоритетність ризиків, щоб визначити, які небезпеки або загрози заслуговують на особливу увагу при плануванні. Процеси оцінки ризиків стикаються з проблемами, пов'язаними з неповнотою даних, частковим залученням зацікавлених сторін і невизначеністю, притаманною аналізу ймовірності та наслідків різних загроз і небезпек.

Отже, результати ніколи не бувають досконалими, а реальні інциденти часто висувають непередбачувані вимоги до керівників з управління надзвичайними ситуаціями. Тим не менш, цей процес оцінки є цінним для встановлення базового розуміння для EOP. Крім того, використовуючи результати аналізу ризиків, фахівці з громадського планування можуть визначити потреби в ресурсах. Вони також можуть отримати цінну інформацію, яка допоможе їм розробити більш точні додатки для конкретних інцидентів.

Крім того, оцінка ризиків генерує факти та припущення.

* Факти - це перевірена інформація, наприклад, закони, нормативні акти, карти місцевості, демографічна статистика, інвентаризація ресурсів і попередні події.
* Припущення - це елементи інформації, які планувальники приймають як правдиві за відсутності фактів. Припущення дозволяють планувальникам передбачити очікувані умови в оперативному середовищі.

Під час реалізації планів планувальники замінюють припущення фактами з реальної ситуації. Наприклад, при створенні додатку щодо повеней, планувальники можуть припустити місце розливу води, розмір зони ризику повені та швидкість підйому води. Якщо паводок все ж стався, фактичні дані мають бути використані для оновлення припущень у плані.

Покращене розуміння ситуації в громаді у світлі оцінки ризиків може допомогти планувальникам визначити цілі та завдання реагування ([Крок 3](#_bookmark82)), визначити порядок дій ([Крок](#_bookmark83) [4](#_bookmark83)), оцінити обґрунтованість плану ([Крок 5](#_bookmark85)), а також реалізувати план і визначити потреби в навчанні ([Крок 6](#_bookmark87)).

### Крок 3: Визначте цілі та завдання

#### ВИЗНАЧИТИ ОПЕРАТИВНІ ПРІОРИТЕТИ

Оперативні пріоритети визначають, чого мають досягти організації, що здійснюють реагування, для досягнення успіху в операції. Старша посадова особа може повідомити ці пріоритети для операцій, що розглядаються в планах. Використовуючи інформацію з профілю ризику, розробленого в процесі аналізу, група планування залучає старшу посадову особу до визначення того, як небезпека або загроза розвиватиметься в юрисдикції, і що визначає успішний результат для тих, хто реагує, потерпілих і громади.

Визначення оперативних пріоритетів починається з оцінки ймовірної інтенсивності небезпеки або загрози. Група планування уявляє собі розвиток інциденту від запобігання та захисту (якщо це можливо), через первинне попередження (якщо доступне), до його впливу на юрисдикцію та спричинення конкретних наслідків (наприклад, обвалення будівель, втрата критично важливих послуг або інфраструктури, смерть, поранення, переміщення). Ці сценарії повинні бути реалістичними і ґрунтуватися на небезпеці або загрозі для юрисдикції та даних про ризики.

Планувальники можуть використовувати інциденти з найбільшим впливом на юрисдикцію, інциденти, які найбільш вірогідні, або інциденти, побудовані на основі впливу різних ризиків. Створюючи сценарій інциденту, команда з планування визначає вимоги, які визначають дії та ресурси. Планувальники шукають вимоги, породжені небезпекою або загрозою, реагуванням і обмеженнями.

Вимоги можуть ґрунтуватися на конкретній небезпеці або загрозі, а також на тому, як ця небезпека або загроза впливає на функціонування основних державних і бізнес-функцій. Планувальники повинні враховувати потребу громади в захисті, стабілізації та відновленні цих важливих функцій і послуг (наприклад, життєзабезпечення громади, таке як безпека і захист; харчування, вода і житло; охорона здоров'я і медицина; енергопостачання і паливо; зв'язок; транспорт; небезпечні матеріали).

Деякі вимоги до реагування є спільними для багатьох небезпек. Прикладом може бути потенційна потреба в екстреній заправці під час широкомасштабної евакуації. Підмножини цієї вимоги можуть включати необхідність знайти місце для заправки, визначити постачальника палива, визначити метод перекачування палива, контролювати

рух і збирати транспортні засоби, що застрягли. Після визначення потреб група планування переформульовує їх як оперативні пріоритети і затверджує ці пріоритети у старшого офіцера.

#### ВИЗНАЧИТИ ЦІЛІ ТА ЗАВДАННЯ

Цілі та завдання описують бажані результати та проміжні кроки для їх досягнення. Чітке визначення цілей і завдань, а також підтримка з боку всіх партнерів сприяє об'єднанню зусиль і узгодженості цілей серед осіб та організацій, залучених до виконання плану.

* Цілі - це загальні твердження, які описують очікувані результати. Часто виражені як опис бажаного результату, штатні, місцеві, племінні, територіальні та острівні цілі - це те, для досягнення чого призначені ресурси персоналу та обладнання. Цілі допомагають визначити, коли основні елементи реагування і відновлення будуть завершені і коли операція буде успішною.
* Завдання - це конкретні та ідентифіковані дії, що виконуються під час операції. Вони ведуть до досягнення цілей реагування і визначають дії, які повинні виконати учасники операції. Переведення цих цілей у заходи призводить до розробки планів дій, а також оцінки можливостей (див. Крок 4).

**Цілі EOP та цілі інциденту**

Цілі оперативного реагування, які визначають планувальники, не слід плутати з цілями інциденту (або EOC), які командувачі інцидентом (або об'єднані командування) визначають під час фактичних операцій в ході інциденту як крок у плануванні дій під час інциденту.

* Цілі ЕОП, як правило, є широкими і визначають, чого має досягти ЕОП.
* Цілі інциденту визначають специфіку того, чого командувач інцидентом або об'єднане командування хоче досягти протягом наступного або декількох оперативних періодів.

Деякі ЕОР або додатки до них, що стосуються конкретних небезпек, містять запропоновані цілі інциденту або EOC на початкові оперативні періоди, для використання або модифікації командувачами інциденту, об'єднаними командуваннями або керівництвом ЕОС.

### Крок 4: Розробіть план

#### РОЗРОБЛЯТИ ТА АНАЛІЗУВАТИ ПЛАНИ ДІЙ

Цей крок передбачає генерування, порівняння та вибір можливих рішень для досягнення цілей і завдань, визначених на [Кроці](#_bookmark82) 3. Планувальники розглядають вимоги, цілі та завдання, щоб розробити кілька альтернативних варіантів реагування, по суті, запитуючи: "Як ми збираємося досягти наших цілей?". Мистецтво і наука планування допомагають визначити, скільки рішень або альтернатив слід розглянути; однак, групи планування завжди повинні розглядати щонайменше два варіанти. Розробка лише одного рішення може прискорити процес планування, але це може призвести до неадекватного реагування.

Розробляючи план дій, планувальники зображують, як розгортається операція, створюючи портрет дій, точок прийняття рішень і дій учасників інциденту. Цей процес допомагає планувальникам визначити завдання, які виникають одразу після початку інциденту, завдання, на яких зосереджуються в середині інциденту, і завдання, які впливають на довгострокові операції. Група планування повинна використовувати інструменти, які допомагають членам групи візуалізувати операційний потік, наприклад, дошку, схему на стікерах або програмне забезпечення для управління проектами або планування. Лінії життєзабезпечення громади - ще один корисний ресурс, який може допомогти команді планування. Система життєзабезпечення може допомогти планувальникам у визначенні пріоритетів потенційних дій для стабілізації життєзабезпечення шляхом відновлення ключових послуг або розробки варіантів дій у надзвичайних ситуаціях.

**Коротко про курс дій**

Плани дій відповідають на питання що/хто/коли/де/чому/як для кожного рішення. Після визначення кожного потенційного напряму дій планувальники повинні обміркувати:

* Чи підтримує він пріоритети, цілі та завдання, встановлені вищим посадовцем;
* Чи можливо це зробити;
* Чи вважають її прийнятною для зацікавлених сторін, які будуть її впроваджувати.

Розробка плану дій відбувається за такими етапами:

* Оцініть часові рамки. Планувальники часто використовують швидкість настання інциденту для встановлення приблизних термінів. Наприклад, швидкість настання урагану зазвичай становить кілька днів, тоді як великий розлив небезпечних матеріалів може статися за лічені секунди. У плані, що охоплює декілька юрисдикцій або багаторівневому плані, часові рамки для конкретного сценарію однакові на всіх рівнях влади, що беруть у ньому участь. Оскільки катастрофи та надзвичайні ситуації завжди залежать від часу, лідери повинні розробляти та оприлюднювати плани на випадок надзвичайних ситуацій задовго до того, як вони відбудуться.
* Визначте і зобразіть точки прийняття рішень. Точки прийняття рішень - це місця в хронології інциденту, коли лідери очікують на вибір способу дій. Точки прийняття рішень і подальші дії з реагування визначають, як швидко різні суб'єкти реагування або відновлення вступають у план. Точки прийняття рішень також можуть вказувати на сприятливий час для прийняття ключових рішень, які допоможуть досягти проміжної мети або мети реагування (тобто бажаного кінцевого стану), а також на те, скільки часу є в наявності або необхідно для завершення послідовності дій. На прийняття рішень щодо інциденту впливає багато факторів, зокрема характер загрози або небезпеки.
* Визначте і зобразіть оперативні завдання. Для кожної зображеної оперативної задачі необхідна певна базова інформація. Розробка цієї інформації допомагає планувальникам включити завдання в план. Планувальники правильно визначають оперативну задачу, коли вони можуть відповісти на наступні питання про неї:
  + У чому полягає дія?
  + Хто відповідальний за дію?
  + Коли має відбутися дія?
  + Скільки часу має зайняти дія і скільки часу є в наявності?
  + Що має відбутися перед дією?
  + Що відбувається після?
  + Які ресурси потрібні відповідальній особі чи організації для виконання дії?

Команда планування повинна періодично робити паузи, щоб:

* Визначити прогрес на шляху до кінцевого стану, місцевих, племінних, територіальних та острівних територій, включаючи досягнуті цілі та завдання, а також нові потреби чи запити;

▪

▪

▪

▪

Визначте окремі точки відмови (тобто завдання, які, якщо їх не виконати, призведуть до розвалу операції);

Перевірте, чи немає пропусків або прогалин;

Перевірте, чи немає невідповідностей в організаційних відносинах;

Перевірте, чи немає розбіжностей між планом юрисдикції та планами інших юрисдикцій, з якими вона взаємодіє.

* Виберіть напрямок дій. Після завершення аналізу, описаного вище, планувальники повинні порівняти витрати і переваги кожного запропонованого способу дій з місією, цілями і завданнями. Таке порівняння дозволяє планувальникам вибрати бажані напрямки дій для подальшого просування в процесі планування. Деякі (але не всі) рішення потребують схвалення вищого керівництва. Планувальники повинні використовувати своє найкраще судження і визначити, коли слід подати вибір одного або декількох напрямків дій на затвердження старшій обраній або призначеній посадовій особі. Там, де це практично можливо, відповідна посадова особа повинна затвердити дії до того, як план буде переглянутий і завершений.

#### ВИЗНАЧИТИ РЕСУРСИ

Після того, як обрано напрямки дій, група планування визначає ресурси, необхідні для виконання завдань, незважаючи на їхню наявність. Мета полягає в тому, щоб визначити ресурси, необхідні для того, щоб операція працювала. Після того, як команда планування визначила всі вимоги, вона починає співвідносити наявні ресурси з вимогами. Відстежуючи зобов'язання і завдання, група планування визначає дефіцит ресурсів і розробляє перелік потреб, які можуть задовольнити приватні постачальники або інші юрисдикції (наприклад, партнери по взаємодопомозі). Ресурсна база повинна включати перелік об'єктів, життєво важливих для проведення операцій у надзвичайних ситуаціях, і вказувати, як окремі загрози можуть вплинути на ці об'єкти.

За можливості, планувальники повинні співвідносити ресурси з іншими географічними або регіональними потребами, щоб виявити численні запити на однакові або подібні ресурси і вирішити конфлікти. Цей крок дає можливість планувальникам виявити дефіцит ресурсів і повідомити про нього вищі органи влади, а також підготувати проект запиту на ресурси, якщо це необхідно.

ЕОР також має враховувати нерозв'язні проблеми нестачі ресурсів, тому вони не повинні залишатися поза увагою. Процес оцінки спроможності має важливе значення для цих зусиль. Оцінка спроможності - це оцінка планувальником спроможності юрисдикції здійснити певний курс дій. Оцінка спроможностей:

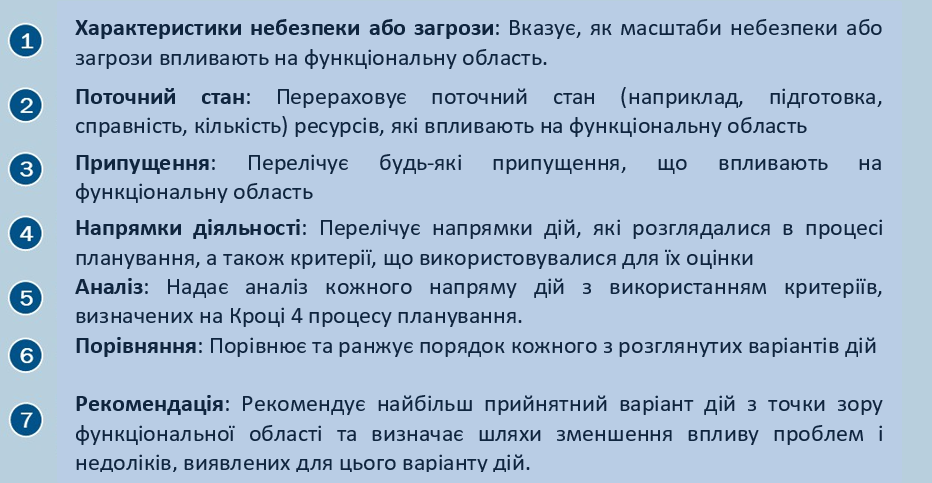
* Допоможе планувальникам вирішити, чи є курс дій реалістичним і підтримуваним;

96

* Допомагають планувальникам спрогнозувати і зрозуміти, що може статися під час операції;
* Поінформувати розділ ресурсів плану або додатку;
* Зрештою, визначити, чи можливий певний спосіб дій для даної юрисдикції.

Планувальники можуть фіксувати оцінки спроможностей у вигляді документів, таблиць або презентацій і використовувати їх як для поточного, так і для майбутнього оперативного планування.

Як мінімум, планувальники повинні підготувати оцінку можливостей для персоналу, адміністрації та фінансів, оперативних організацій (наприклад, пожежної служби, правоохоронних органів, служби екстреної медичної допомоги), логістики, зв'язку, обладнання та приміщень. Оцінки спроможностей повинні визначати критерії для оцінки кожної сфери; факти і припущення, які впливають на ці сфери; а також проблеми, відмінності і ризики, пов'язані з тим чи іншим варіантом дій. На [Рисунку 8](#_bookmark84) наведено запропонований формат оцінки спроможностей.



**Рисунок 8: Пропонований формат для оцінки потенціалу**

**Зовнішній огляд курсів дій**

Після вибору напрямків розвитку багато груп планування призупиняють процес і запрошують зовнішню групу досвідчених практиків та/або експертів з конкретних питань для перевірки обраних напрямків. Під час такого аналізу перевіряється, чи є план дій прийнятним і чи містить він необхідні елементи. Залучення експертів з-поза меж юрисдикції може полегшити перевірку припущень і виявлення прогалин у запропонованих планах дій.

Для планів, що стосуються терористичних або інших загроз, експерти можуть розглядати плани очима потенційних зловмисників, виявляючи очевидні слабкі місця в плані і спонукаючи до значного поліпшення його змісту. Для планів, що стосуються інших загроз, група експертів може шукати помилки в припущеннях при плануванні або в ресурсах, необхідних для реалізації планів дій.

Вказівка на, здавалося б, незначні помилки може мати значний позитивний вплив, допомагаючи юрисдикції уникнути серйозних недоліків під час реалізації плану на практиці.

Без достатнього контексту планувальники можуть сприйняти цей тип зовнішнього аналізу як критику, пошук помилок або непотрібне втручання в процес розробки плану. Таким чином, процес зовнішнього оцінювання працює найкраще, коли керівництво заздалегідь оголошує і пояснює його мету, представляє експертів групі планування і підкреслює, що роль експерта полягає в тому, щоб допомогти зміцнити план для колективної користі юрисдикції. Зі свого боку, експерти повинні розвивати культуру конструктивного критичного мислення, бути творчими та об'єктивними, але не конфронтаційними.

#### ВИЗНАЧАТИ ПОТРЕБИ В ІНФОРМАЦІЇ ТА РОЗВІДДАНИХ

Ще одним результатом розробки плану дій є перелік інформаційних потреб кожного з учасників реагування. Планувальники повинні визначити інформацію, яка їм необхідна, і кінцевий термін її отримання для прийняття рішень і запуску дій. Група планування повинна зафіксувати ці потреби.

### Крок 5: Підготуйте та перегляньте план

#### СКЛАДІТЬ ПЛАН

На цьому етапі результати розробки плану дій перетворюються на план реагування на випадок надзвичайних ситуацій. Група планування розробляє чорновий варіант базового плану, функціональні додатки, додатки, що стосуються конкретної небезпеки, або інші частини плану, залежно від обставин. Результати, отримані на [Кроці 4](#_bookmark83), є основою для чорнового варіанту плану. У міру того, як група планування працює над наступними чернетками, її члени додають таблиці, діаграми та графіки. Група планування готує і поширює остаточний варіант плану, щоб отримати коментарі від організацій, відповідальних за реалізацію плану (див. розділ "[Визначення правильного плану для конкретної роботи](#_bookmark51)" для отримання додаткової інформації про формати планів).

Дотримуйтесь цих простих правил, щоб написати плани і процедури, до яких читачі і користувачі зможуть легко отримати доступ і ефективно використовувати:

* Пишіть простою та зрозумілою мовою, використовуючи звичайну англійську;
* Узагальнюйте важливу інформацію за допомогою контрольних списків та візуальних засобів, таких як карти та блок-схеми;
* Уникайте використання жаргону та мінімізуйте використання абревіатур;
* Використовуйте короткі речення та активний, а не пасивний голос;
* Надайте достатньо деталей, щоб передати зрозумілий план, який можна реалізувати, враховуючи цільову аудиторію та ступінь визначеності ситуації;
* Відформатуйте план і організуйте його зміст так, щоб читачі могли швидко знаходити рішення і варіанти.
* Зосередьтеся на наданні рекомендацій щодо місії (тобто, розуміння намірів та бачення), а не на обговоренні політики та правил, які можуть бути детально задокументовані в SOP/SOG;
* Розробляйте доступні інструменти та документи (наприклад, плани, інформаційні бюлетені, контрольні списки), які користувачі можуть легко адаптувати або конвертувати в інші формати.

**Речення в активному та пасивному стані**

* Речення в пасивному стані не завжди зрозумілі, оскільки вони не акцентують увагу на тому, хто або що діє. Дія відбувається з предметом. Наприклад, "*Потім активується EOC*".
* Речення в активному стані є прямими, оскільки вказують на те, хто або що виконує дію. Підмет виконує дію. Наприклад, "*Тоді керівник* аварійної служби *активує ЕНК*".

Використовуйте в планах речення з активним станом, коли це можливо.

#### ПЕРЕГЛЯНУТИ ПЛАН

Планувальники повинні перевірити остаточний варіант плану на відповідність нормативним вимогам, а також федеральним і штатним стандартам. Внутрішній аналіз проектів планів вищими посадовими особами відомства перед прийняттям рішення може забезпечити корисний зворотний зв'язок для групи планування та визначити конкретні покращення для розгляду перед завершенням роботи над планом. Крім того, аналіз планів дозволяє іншим відомствам, відповідальним за надзвичайні ситуації або національну безпеку, запропонувати вдосконалення на основі накопиченого ними досвіду.

Планувальники повинні проконсультуватися зі своїми колегами на вищих рівнях влади щодо циклу перегляду їхніх планів. Наприклад, штати можуть переглядати місцеві плани, а за запитом регіональні офіси FEMA можуть допомогти штатам переглянути EOP. Федеральні програми, орієнтовані на конкретні види небезпек, такі як Програма готовності до радіологічних аварійних ситуацій, вимагають періодичного перегляду певних розділів плану реагування на всі види небезпек і можуть вимагати перегляду відповідних SOP/SOG.[36](#_bookmark86) Щоразу, коли юрисдикція оновлює план, планувальники повинні проводити аналіз ризиків (як описано в Кроці 2), щоб переконатися, що план продовжує відображати поточний ландшафт ризиків.

Загальноприйняті критерії можуть допомогти особам, які приймають рішення, оцінити ефективність та результативність планів. Ці критерії включають адекватність, здійсненність, прийнятність, повноту та відповідність:

* Адекватність. План є адекватним, якщо:

36 Відповідні вказівки щодо планування аварійних ситуацій, пов'язаних з регульованими атомними електростанціями, в рамках Програми готовності до радіологічних аварійних ситуацій див. у Критеріях підготовки та оцінки планів реагування на радіологічні аварійні ситуації та готовності на підтримку атомних електростанцій (NUREG-0654/FEMA-REP-1, редакція 2) (Комісія з ядерного [регулювання/ФЕМА](https://www.fema.gov/sites/default/files/2020-08/fema_NUREG-0654-REP1-rev2_12-2019.pdf)), доступних за посиланням [https://www.fema.gov/sites/default/files/2020-08/fema\_NUREG-0654-REP1-rev2\_12- 2019.pdf](https://www.fema.gov/sites/default/files/2020-08/fema_NUREG-0654-REP1-rev2_12-2019.pdf), а також у Кодексі федеральних правил, Частина 44, Розділ 350.

* + Масштаб і концепція операцій з ліквідації або відновлення, передбачених планом, визначають основні завдання;
  + План описує заходи, які забезпечують виконання поставленої місії та відповідають відповідним настановам;
  + Припущення плану є обґрунтованими.
* Здійсненність. План є здійсненним, якщо організація може виконати поставлену місію та критично важливі завдання з наявними ресурсами в межах часу, передбаченого планом. Організація розподіляє ресурси між завданнями і відстежує ресурси за статусом (наприклад, призначені, виведені з ладу). Доступні ресурси включають внутрішні ресурси та ресурси, доступні в рамках взаємодопомоги або через існуючі штатні, місцеві, племінні, територіальні та острівні регіональні або федеральні угоди про надання допомоги.
* Прийнятність. План є прийнятним, якщо він:
  + Відповідає вимогам, зумовленим загрозою або інцидентом;
  + Відповідає намірам особи, яка приймає рішення;
  + Дотримується вартісних та часових обмежень;
  + Не суперечить законодавству.

План може бути обґрунтований з точки зору вартості ресурсів і відповідності його масштабу потребам місії. Планувальники використовують як тести прийнятності, так і тести здійсненності, щоб виконати місію з наявними ресурсами, не наражаючись на надмірні ризики щодо персоналу, обладнання, матеріалів або часу. Вони також перевіряють, чи процедури управління ризиками визначили, оцінили і застосували заходи контролю для зменшення операційного ризику (тобто ризику, пов'язаного з досягненням оперативних цілей).

* Завершеність. План є повним, якщо він:
  + Включає в себе всі завдання, які необхідно виконати;
  + Включає всі необхідні можливості;
  + Інтегрує потреби населення в цілому, дітей різного віку, людей з інвалідністю та інших осіб з обмеженими можливостями та функціональними потребами, іммігрантів, людей з обмеженим знанням англійської мови, різних расових та етнічних груп населення, а також громад, які історично не отримували достатнього рівня послуг;
  + Надає повну картину послідовності та обсягу запланованої операції реагування (тобто, що має відбутися, коли і за чиїм розпорядженням);
  + Включає оцінку часу для досягнення цілей; і
  + Визначає критерії успіху та бажаний кінцевий стан.
* Відповідність. План повинен відповідати керівним принципам і доктрині, які забезпечують базовий рівень, що полегшує як планування, так і виконання.

Особи, які приймають рішення, безпосередньо залучені до планування, можуть використовувати ці критерії, а також своє розуміння вимог плану, для оцінки ефективності та результативності плану, а також для оцінки ризиків і визначення витрат. Деякі види аналізу, такі як визначення прийнятності, є значною мірою суб'єктивними. У цьому випадку особи, які приймають рішення, застосовують свій досвід, судження, інтуїцію,

обізнаність із ситуацією та розсудливість. Інші аналізи, такі як визначення доцільності, повинні бути ретельними і стандартизованими, щоб звести до мінімуму суб'єктивізм і запобігти помилкам.

Експерти повинні звернути увагу на те, що юрисдикція не зобов'язана надавати всі ресурси, необхідні для виконання вимог щодо спроможностей, визначених під час планування. Однак у плані слід пояснити, звідки юрисдикція отримує ресурси для підтримки необхідних сил і засобів. Наприклад, у багатьох юрисдикціях немає саперних бригад або міських пошуково- рятувальних груп, необхідних для забезпечення певних спроможностей. У плані слід зазначити, що сусідні юрисдикції можуть надати ці ресурси (або елементи спроможностей) через угоди про взаємодопомогу, меморандуми про взаєморозуміння, регіональні договори або в рамках іншого офіційного процесу запиту.

Контрольні списки в розділах "[Створення базового плану EOP](#_bookmark92)" та "[Додавання додатків до EOP](#_bookmark111)" цього документа надають корисні орієнтири для експертів, щоб підтвердити, що базові плани та додатки охоплюють відповідні елементи. Важливим елементом процесу планування є свідоме включення дітей, людей з інвалідністю та інших осіб з обмеженими можливостями та функціональними потребами, домашніх і службових тварин.

У главі [81](#_bookmark111) наведено низку контрольних переліків, які допоможуть юрисдикціям задовольнити потреби цих зацікавлених сторін у своїх планах. Юрисдикція може розробити подібні контрольні списки для інших груп населення, включаючи населення з різними мовами та культурами, населення з економічними проблемами, населення, яке залежить від громадського транспорту, та відвідувачів з-за меж юрисдикції.



Реальні події можуть змусити планувальників швидко переглядати та корегувати плани. Деякі інциденти, такі як пандемія COVID-19, яка вплинула на громади по всій країні, мали настільки далекосяжні і каскадні наслідки, що вимагали перегляду планів, які виходили за рамки планів, орієнтованих на надзвичайні ситуації у сфері громадського здоров'я. Ці наслідки змусили планувальників враховувати заходи громадського здоров'я під час перегляду планів на випадок різноманітних загроз і небезпек. Виходячи з цього досвіду, групи планування можуть розглянути можливість створення механізму прискореного аналізу та перегляду планів у разі виникнення загроз з такими далекосяжними наслідками, як у випадку з COVID-19.

Планування уроків COVID-19

#### ЗАТВЕРДИТИ ТА РОЗПОВСЮДИТИ ПЛАН

Після затвердження плану планувальник повинен представити його відповідним виборним посадовим особам і отримати офіційний дозвіл на оприлюднення плану. Оприлюднення офіційно оголошує план.

Оприлюднення має відповідати відповідним статутам, законам чи постановам. Заручитися підтримкою та схваленням вищого керівництва є життєво важливим для схвалення плану. Оприлюднення також документує, хто має право вносити зміни до плану.

Після того, як вища посадова особа надасть схвалення, планувальник повинен організувати розповсюдження плану та вести облік людей і організацій, які його отримали. Закони про доступ до інформації можуть вимагати, щоб юрисдикція розмістила копію плану на своєму веб-сайті або розмістила його в іншому загальнодоступному місці.

План повинен бути доступний в альтернативних форматах для забезпечення широкого доступу та дотримання відповідних законів і політик (наприклад, американського закону про людей з інвалідністю).

### Крок 6: Впровадження та підтримка плану

Процес планування EOP не закінчується, коли EOP затверджено та опубліковано. Багато в чому публікація ЕОР є першим кроком у довготривалому процесі (1) оприлюднення плану з метою оптимізації його використання та (2) збору інформації для подальшого перегляду плану, навіть якщо це може відбутися через кілька років. Фактична цінність будь-якого EOP визначається тим, наскільки послідовно і ефективно план використовується.

Ознайомлення з планом реагування на надзвичайні ситуації, як правило, відбувається під час постійних тренувань і навчань, до яких залучаються особи, відповідальні за виконання плану, зокрема, аварійно-рятувальні служби, менеджери з надзвичайних ситуацій, відомчі контактні особи, а також обрані та призначені посадові особи. Не менш важливим, однак, є поширення плану та пов'язаних з ним інструкцій серед широкого кола партнерів з усієї громади, включаючи приватний сектор та комерційні організації, громадські та виборчі групи, релігійні та інші неурядові організації, соціальні та державні засоби масової інформації, окремих осіб та сім'ї. Ця широка аудиторія повинна не тільки знати про існування ЕОР та супутніх настанов, але й мати можливість легко отримати доступ до документів та спілкуватися з посадовими особами, відповідальними за ЕОР . Така двостороння комунікація дозволяє членам громади ставити запитання та пропонувати пропозиції щодо вдосконалення. Соціальні мережі можуть бути ефективним засобом підтримки цього процесу.

Якщо план або додатки до нього містять інформацію з обмеженим доступом, група планування може захистити цю інформацію. Однак органи влади повинні забезпечити широкий доступ до решти плану, включаючи зручний доступ для людей з інвалідністю та інших осіб з особливими потребами, функціональними потребами або з обмеженим знанням англійської мови.

Юрисдикції також повинні підтримувати системи безперервного вдосконалення для постійного пошуку, збору та класифікації інформації, яка може вплинути на EOP. Приклади включають організаційні зміни, отримані уроки та аналіз наслідків навчань або реальних подій, зміни в законодавстві або виконавчих інструкціях, а також оновлення відповідних планів. Багато заходів, пов'язаних з впровадженням і підтримкою ЕОР, підпадають під дію грантових програм з підвищення готовності і можуть бути підтримані за допомогою скоординованого застосування цих ресурсів.

#### ТРЕНУЙТЕСЯ ЗА ПЛАНОМ

Після розробки плану організації поширюють його та навчають свій персонал його змісту. Під час навчання люди отримують знання, навички та вміння, необхідні для виконання відповідних завдань, визначених у плані. Персонал також повинен пройти навчання щодо специфічних для організації процедур, необхідних для виконання плану.

Додаткове навчання для відповідних організацій допомагає впроваджувати EOP. Національна система навчання та освіти FEMA складається з загальнонаціональної мережі навчальних закладів, які допомагають розбудовувати та підтримувати потенціал з різних професійних дисциплін у сфері управління надзвичайними ситуаціями, включаючи планування. Завдяки спеціалізованому навчанню персонал з управління надзвичайними ситуаціями набуває критично важливих навичок та

можливості, що дозволяє юрисдикціям та організаціям ефективно планувати та бути впевненими у своєму персоналі, який реагує на надзвичайні ситуації, а також у персоналі інших суб'єктів, що надають взаємну допомогу.[37](#_bookmark88)

Нарешті, поінформована громадськість також є ключем до успішної реалізації Плану дій під час надзвичайних ситуацій. Робота з громадськістю та навчання можуть підвищити обізнаність громад щодо таких важливих тем, як протоколи інформування про надзвичайні ситуації, укриття та потенційні процеси евакуації.

**Навчальні ресурси FEMA для підтримки розвитку та підтримки ЕОР**

FEMA підтримує загальнонаціональну мережу підготовки та навчання з управління надзвичайними ситуаціями. Мережа включає Центр внутрішньої готовності, Інститут управління в надзвичайних ситуаціях, Національну пожежну академію, Центр національної оборони та безпеки, Національний консорціум внутрішньої готовності, Консорціум внутрішньої готовності в сільській місцевості, партнерів програми грантів FEMA на безперервне навчання та Програму вищої освіти FEMA.

Разом ці організації пропонують понад 600 курсів, що охоплюють широкий спектр тем і рівнів кваліфікації. Навчання здійснюється за допомогою курсів на кампусі, мобільного навчання та віртуального навчання, такого як самостійні навчальні курси та вебінари.

Наступні самостійні навчальні курси FEMA рекомендуються для членів команди планування:

▪

▪

▪

▪

▪

IS-130: Оцінка навчань та планування вдосконалення

IS-235: Планування на випадок надзвичайних ситуацій

IS-366: Планування потреб дітей у надзвичайних ситуаціях

IS-368: Залучення людей з інвалідністю та інших осіб з особливими потребами до участі в операціях з ліквідації наслідків катастроф

IS-1300: Вступ до безперервності операцій

#### РЕАЛІЗУВАТИ ПЛАН

Оцінка ефективності планів передбачає поєднання навчальних заходів, навчань і реальних інцидентів, щоб визначити, чи призвели цілі, завдання, рішення, дії і терміни, викладені в плані, до успішного реагування.[38](#_bookmark89) Таким чином, програми навчань з внутрішньої безпеки та інші програми готовності до надзвичайних ситуацій стають невід'ємною частиною процесу планування. Аналогічно, планувальники повинні бути обізнані з уроками та практикою інших громад.

37 Національний каталог курсів з питань готовності - це онлайн-каталог з можливістю пошуку, в якому зібрані курси, що проводяться навчальними організаціями FEMA для задоволення зростаючих потреб у навчанні федеральної, штатної, місцевої, племінної, територіальної та острівної аудиторії. Для отримання додаткової інформації див. [https://www.firstrespondertraining.gov/frts/.](https://www.firstrespondertraining.gov/frts/)

38 FEMA керує циклом навчань на випадок катастроф і надзвичайних ситуацій по всій країні, які вивчають і перевіряють можливості запобігання, захисту, пом'якшення наслідків, реагування та відновлення. За додатковою інформацією звертайтеся до Відділу національних навчань FEMA [(www.fema.gov/national-exercise-program).](http://www.fema.gov/national-exercise-program)

Навчання допомагають групі з планування підтвердити EOP або допоміжні інструкції, щоб визначити, чи є план адекватним, здійсненним, прийнятним, повним і відповідним вимогам. Програма навчань та оцінки внутрішньої безпеки FEMA (HSEEP) надає керівні принципи для програм навчань і послідовний підхід до управління програмами навчань, їх розробки, проведення, оцінки та планування вдосконалення.[39](#_bookmark90)

HSEEP включає цикл комплексної готовності, який поєднує планування, організацію, оснащення, підготовку, навчання, тренування, оцінку та вдосконалення юрисдикції за допомогою семінару з планування комплексної готовності та підсумкового плану комплексної готовності, який встановлює багаторічні пріоритети готовності.[40](#_bookmark91) Планувальники повинні розглянути можливість використання результатів аналізу ризиків, проведеного на Кроці 2, для визначення пріоритетів готовності та заходів, а також для визначення потреб у навчаннях.

Планувальники також повинні враховувати, як кожен елемент Комплексного циклу готовності - такі як коригувальні дії, зміни в структурі організації/юрисдикції та наявному обладнанні, а також підготовка, необхідна для проведення ЕОР, - пов'язаний з ЕОР.

Навчання допомагають рятувальникам та іншим партнерам з реагування та відновлення зрозуміти план, обов'язки та повноваження різних учасників, а також взаємовідносини між ними. Навчання також підтверджують тезу про те, що громади тренуються так, як вони очікують реагувати.

Планування вдосконалення допомагає команді з планування визначити конкретні сфери для вдосконалення та коригувальних дій для EOP. Планування вдосконалення ґрунтується на зборі та аналізі звітів про проведені навчання, критики після інцидентів, самооцінок, аудитів, адміністративних оглядів або отриманих уроків. За допомогою планування вдосконалення юрисдикції та організації документують сфери, які потребують вдосконалення, і відстежують виконання коригувальних дій для покращення планів, розбудови і підтримки спроможностей та підвищення готовності. Після навчань і реальних подій група планування EOP повинна обговорити отримані результати і розглянути питання про те, чи потрібно вдосконалювати EOP або допоміжні інструкції, і якщо так, то яким чином.

Для ЕОР коригувальні дії можуть включати перегляд припущень планування та операційних концепцій, зміну організаційних завдань або модифікацію організаційних інструкцій з реалізації (тобто, SOP/SOG). Коригувальні дії можуть також включати проведення повторного навчання. Зрештою, команда планування повинна призначити відповідальних за здійснення коригувальних дій.

39 Інформація про HSEEP доступна за посиланням: https:[//www.fema.gov/emergency-managers/national-](https://www.fema.gov/emergency-managers/national-preparedness/exercises/hseep) [preparedness/exercises/hseep.](https://www.fema.gov/emergency-managers/national-preparedness/exercises/hseep)

40 Інформація про семінар з комплексного планування готовності, комплексний план готовності та планування вдосконалення, викладені в Плані HSEEP, доступна за посиланням: https:[//www.fema.gov/emergency-](https://www.fema.gov/emergency-managers/national-preparedness/exercises/hseep) [managers/national- preparedness/exercises/hseep.](https://www.fema.gov/emergency-managers/national-preparedness/exercises/hseep)



#### Партнерство з вищими навчальними закладами для підготовки планувальників: Пуерто-Ріко та Національний відділ навчання та освіти FEMA

Після того, як план реагування на надзвичайні ситуації розроблено, навчання персоналу з управління надзвичайними ситуаціями та партнерів з усієї громади має вирішальне значення. Вищі навчальні заклади можуть бути ефективними партнерами у цьому процесі. Крім того, академічні установи є джерелом кандидатів для наступного покоління планувальників з управління надзвичайними ситуаціями.

У вересні 2017 року ураган "Марія" обрушився на Пуерто-Рико, спричинивши значні опади і вітер зі швидкістю 155 миль на годину, що призвело до серйозних повеней і зсувів, які спричинили катастрофічні людські жертви, пошкодження інфраструктури та економічні труднощі. Шторм вимагав масштабного реагування; в деяких районах електропостачання не було повністю відновлено протягом майже року, і відновлення триває донині.

У рамках зусиль з відновлення Пуерто-Рико офіційні особи Пуерто-Рико у партнерстві з Національним відділом навчання і освіти FEMA, що входить до складу Національного директорату з питань готовності, провели семінар для вищих навчальних закладів Пуерто- Рико. Експерти обговорили шляхи покращення можливостей і потенціалу планування, зосередившись на можливостях управління надзвичайними ситуаціями у вищих навчальних закладах, які надають випускникам навички, необхідні для вирішення нових викликів, що постають перед керівниками служб з надзвичайних ситуацій в Пуерто-Ріко і по всій країні.

Протягом дводенного семінару учасники розглянули основні компетенції, необхідні для подолання майбутніх загроз і небезпек шляхом ефективного планування, в рамках багаторівневої (тобто сертифікат, молодший спеціаліст, магістр і аспірант) освітньої програми. Група також обговорила підходи до залучення кандидатів, підкресливши цінність налагодження зв'язків у спільноті фахівців з управління надзвичайними ситуаціями. В результаті кілька установ визначили потенційні варіанти покращення планування; наприклад, кампус Університету Пуерто-Рико Ріо-П'єдрас розробив спеціальність з планування на випадок надзвичайних ситуацій в рамках свого департаменту планування.

Співпраця з вищими навчальними закладами може призвести до кращих результатів. Менеджери з надзвичайних ситуацій можуть покращити навчання, пропонуючи практичні знання науковцям і допомагаючи студентам розвивати практичні знання та навички, необхідні для служіння усій громаді.

#### ПЕРЕГЛЯДАТИ, ОНОВЛЮВАТИ ТА ПІДТРИМУВАТИ ПЛАН

Цей крок завершує цю ітерацію процесу планування. Він додає інформацію, отриману під час навчань та реальних інцидентів, до досліджень, зібраних на [Кроці 2](#_bookmark72), і починає процес планування заново. Плани повинні змінюватися і вдосконалюватися в міру того, як юрисдикції засвоюють уроки, отримують нову інформацію і знання, а також оновлюють пріоритети.

Групи з планування повинні налагодити процес регулярного перегляду та внесення змін до плану. У деяких юрисдикціях корисно переглядати та оновлювати окремі частини плану щомісяця, в той час як інші здійснюють перегляд щорічно. Команди повинні розглянути можливість перегляду та оновлення плану після наступних подій:

* Серйозний інцидент;
* Зміна операційних ресурсів (наприклад, політики, персоналу, організаційних структур, процесів управління, приміщень, обладнання);
* Офіційне оновлення керівних принципів або стандартів планування;
* Зміна виборних посадових осіб;
* Кожного разу, коли план використовується;
* Великі навчання;
* Зміни в демографічній ситуації в юрисдикції або в профілі небезпек чи загроз;
* Зміни в толерантності юрисдикції до виявлених ризиків;
* Прийняття нових або змінених законів чи постанов.

# Створення базового плану EOP

У цьому розділі розглядаються ключові елементи базового плану ЕОР та наводяться додаткові контрольні списки з потенційними темами для розгляду групами планування. Базовий план:

* Надає огляд програми управління/реагування на надзвичайні ситуації в юрисдикції та її здатності підготуватися до катастроф або надзвичайних ситуацій, реагувати на них та відновлюватися після них;
* Визначає політику реагування на надзвичайні ситуації;
* Описує організацію реагування;
* Призначає завдання.

Хоча базовий план є основою для розробки більш оперативних додатків, його основною аудиторією є вища посадова особа юрисдикції, її співробітники, керівники відомств та громадськість (за необхідності). Елементи цього розділу повинні відповідати потребам цієї аудиторії, забезпечуючи при цьому міцну основу для розробки допоміжних додатків. Крім того, планувальники повинні застосовувати цю інформацію в контексті інших рекомендацій, викладених у CPG 101, включаючи принципи планування, викладені вище.

## Вступний матеріал

Перед початком ЕОР мають бути представлені певні елементи, які підвищують підзвітність і простоту використання. Типовий вступний матеріал включає такі компоненти:

* На титульній сторінці зазначається назва плану, дата його видання або оприлюднення, а також назва юрисдикції (юрисдикцій), на яку поширюється дія плану.
* Заява про оприлюднення надає плану офіційного статусу. Вона покладає на організації повноваження та відповідальність за виконання поставлених завдань. У ній також слід згадати про обов'язки уповноважених організацій підготувати і підтримувати свої власні процедури і керівництва, а також зобов'язати ці організації проводити необхідні тренінги, навчання і підтримувати план. Цей документ також дозволяє вищим посадовим особам підтвердити свою підтримку управлінню в надзвичайних ситуаціях.
* Сторінка затвердження та впровадження представляє план, окреслює сферу його застосування та вказує на те, що він замінює собою всі попередні плани. На ній слід делегувати повноваження щодо конкретних змін, які можуть бути внесені до плану, і хто може вносити їх без підпису старшої посадової особи. План також повинен містити дату і бути підписаний вищою посадовою особою (наприклад, губернатором, вождем племені, мером, окружним суддею, комісаром).
* Запис змін документує кожну зміну в плані. Особи, відповідальні за ведення ЕОР, повинні фіксувати номер зміни, дату зміни, ім'я особи, яка її внесла хто вніс зміни, і короткий опис змін.

* Зміст повинен бути логічно впорядкованим і чітко визначати основні розділи та підрозділи плану, щоб полегшити пошук інформації.

## Мета, сфера застосування, огляд ситуації та припущення щодо планування

### Мета

Мета створює основу для решти частин ЕОР. Мета базового плану - це загальне формулювання того, для чого призначений ЕОР, підкріплене коротким описом базового плану та додатками.

### Сфера застосування

План реагування на надзвичайні ситуації та катастрофи повинен чітко визначати сферу реагування на надзвичайні ситуації та катастрофи, а також суб'єктів (наприклад, департаменти, агентства, приватний сектор, фізичні особи) та географічні райони, на які поширюється дія цього плану. У цьому розділі описується час або умови активації плану (наприклад, велика катастрофа на рівні округу проти незначної місцевої надзвичайної ситуації; велика катастрофа на рівні штату; терористична атака в межах місцевої громади, округу або штату).

### Огляд ситуації

Цей розділ підсумовує кроки, зроблені юрисдикцією для підготовки до катастроф. Він характеризує середовище планування, щоб було зрозуміло, чому необхідний план дій під час надзвичайних ситуацій. Рівень деталізації є питанням судження; деяка інформація може бути обмежена кількома конкретними додатками і може не потребувати висвітлення в загальному огляді. Як мінімум, у цьому розділі слід підсумувати небезпеки, з якими стикається юрисдикція, і обговорити, як вона планує отримувати (або надавати) допомогу в рамках своїх регіональних структур реагування.

Огляд ситуації охоплює загальне обговорення:

* Ризиків, що включає відносну ймовірність і вплив небезпек;
* Географічних районів, які можуть зазнати впливу небезпек;
* Вразливих об'єктів (наприклад, будинки престарілих, школи, лікарні, об'єкти інфраструктури);
* Розподіл населення та місця розташування, включаючи будь-які концентровані групи людей з інвалідністю та інших осіб з обмеженими можливостями доступу та функціональними потребами або з обмеженим знанням англійської мови, а також неповнолітні без супроводу дорослих та діти в дитячих садках і школах;
* Залежність від інших юрисдикцій щодо критично важливих ресурсів;
* Процес визначення юрисдикцією своїх можливостей та обмежень у підготовці та реагуванні на визначені загрози;
* Заздалегідь вжиті заходи для мінімізації наслідків інциденту, включаючи короткострокові та довгострокові стратегії.

#### ПІДСУМОК АНАЛІЗУ НЕБЕЗПЕК ТА ЗАГРОЗ

У цьому розділі узагальнюються основні результати проведеного аналізу небезпек і загроз, які можуть вплинути на юрисдикцію, а також те, як юрисдикція планує отримувати (або надавати) допомогу в рамках своїх регіональних структур реагування. Примітка: Інформація з аналізу небезпек і загроз може бути складовою ЕОР або зберігатися як частина місцевого плану зменшення небезпек.

##### Контрольний список аналізу небезпек та загроз

* + - * Визначте та узагальніть небезпеки, які становлять значний ризик для юрисдикції та призведуть до необхідності активації цього плану (наприклад, загроза або фактичні стихійні лиха, акти тероризму, інші антропогенні катастрофи); включають оцінки того, як зміна клімату може призвести до появи нових загроз або посилити потенційний вплив існуючих загроз.
      * Визначити та узагальнити ймовірні зони підвищеного ризику (тобто населення (включаючи найбільш вразливих членів громади, інфраструктуру та навколишнє середовище), які, ймовірно зазнають впливу визначених небезпек (наприклад, лікарні, заклади масового перебування людей, притулки для диких тварин, типи/кількість будинків/підприємств у заплавах річок, території навколо хімічних підприємств).
      * Визначити та узагальнити визначені ризики, що мали місце, та ймовірність того, що вони продовжуватимуть виникати в межах юрисдикції (наприклад, історична частота, ймовірний ризик у майбутньому, оцінки загроз національній безпеці).
      * Опишіть, як юрисдикція інтегрувала розвіддані, отримані в результаті аналізу загроз через штатні та місцеві об'єднані центри, спільні цільові групи з боротьби з тероризмом, національні розвідувальні організації тощо, в аналіз небезпек і загроз.
      * Опишіть, як аналіз вразливості та впливу включає заходи із захисту критичної інфраструктури.
      * Опишіть припущення та методи для завершення аналізу небезпек і загроз у юрисдикції, включаючи інструменти або методології (наприклад, державний посібник з аналізу небезпек та оцінки ризиків, керівництво до плану зменшення небезпек, критерії оцінки вразливості, критерії аналізу наслідків)
      * Включити карти, що показують зони підвищеного ризику, на які можуть вплинути виявлені ризики (наприклад, житлові/комерційні райони в межах визначених заплав, зони сейсмічних розломів, вразливі зони з об'єктами/маршрутами перевезення небезпечних матеріалів, райони в межах зон поглинання атомних електростанцій, критично важливі об'єкти інфраструктури).
      * Визначте та опишіть ризики, які можуть виникнути в сусідній юрисдикції та створити небезпечні умови в цій юрисдикції (наприклад, втрата критично важливої інфраструктури, стік води з водозбору, хімічна аварія, громадські заворушення, терористичний акт).
      * Визначте та опишіть часові змінні, які можуть вплинути на аналіз небезпек і загроз та попереднє планування на випадок надзвичайної ситуації (наприклад, години пік, щорічні фестивалі, сезонні події, швидкість виникнення інциденту, час доби, коли інцидент стався).

### Припущення щодо планування

Припущення при плануванні визначають, що група планування вважає фактами для цілей планування, щоб уможливити виконання операції з ліквідації наслідків аварії. Під час операції припущення вказують на сфери, які необхідно скоригувати в плані в міру того, як стають відомі факти інциденту.

## Концепція діяльності

Розділ CONOPS пояснює в загальних рисах наміри особи, яка приймає рішення, або керівника щодо операції. Цей розділ повинен дати загальну картину того, як організація реагування виконує місію або набір завдань для досягнення бажаного кінцевого стану. В ідеалі, він пропонує чітку методологію реалізації цілей і завдань для виконання плану. Сюди може входити коротке обговорення взаємодії між операторами реагування на місцях і ЕОС юрисдикції. Він може торкатися питань керівництва і контролю, оповіщення і попередження, а також питань безперервності, які більш детально розглядаються в додатках.

**Контрольний список CONOPS**

* + Опишіть, хто має повноваження активувати план (наприклад, агентство з управління надзвичайними ситуаціями, високопосадовець, державний чиновник, начальник пожежної охорони/поліції).
  + Опишіть процес, шаблони та осіб, які беруть участь у оголошенні надзвичайної ситуації у зв'язку з певною загрозою, а також те, як юрисдикція координує оголошення з сусідніми юрисдикціями та штатом.
  + Опишіть, як юрисдикція вирішує правові питання/проблеми, що виникають в результаті дій з підготовки, реагування або відновлення, включаючи захист відповідальності, доступний для осіб, які здійснюють реагування.
  + Опишіть, як агентство з управління надзвичайними ситуаціями координує свою діяльність з усіма відповідними установами, комісіями або підрозділами в межах юрисдикції.
  + Опишіть, як план реагування на надзвичайні ситуації враховує потреби темношкірого населення та інших людей, які історично не отримували достатньої кількості послуг, були маргіналізовані та зазнали негативного впливу через постійну бідність та нерівність.
  + Опишіть, як плани враховують основні потреби дітей.
  + Опишіть, як плани враховують фізичні, програмні та комунікаційні потреби людей з інвалідністю та інших осіб з обмеженим доступом і функціональними потребами.
  + Опишіть, як план враховує основні потреби домашніх і службових тварин.
  + Визначте інші плани реагування/підтримки, які безпосередньо підтримують реалізацію цього плану (наприклад, плани реагування на надзвичайні ситуації в лікарнях, школах, на об'єктах).

## Організація та розподіл обов'язків

Цей розділ ЕОР містить огляд ключових функцій, які організації повинні виконувати під час надзвичайної ситуації, включаючи роль, яку відіграють федеральні, штатні, місцеві, племінні, територіальні, острівні, регіональні організації та організації приватного сектору для підтримки місцевих операцій.

Цей розділ також визначає оперативну організацію, яка реагує на надзвичайну ситуацію. У ньому перераховані види завдань, які повинні виконуватися за посадами та організаціями, без процедурних деталей, включених у функціональні додатки. Якщо дві або більше організацій виконують однакові завдання, одна з них повинна нести основну відповідальність, а інша (інші) відігравати допоміжну роль. Для більшої ясності, матриця організацій та сфер відповідальності (включаючи функції) повинна узагальнювати основні та допоміжні ролі. Включаючи спільні загальні обов'язки, такі як розробка SOP/SOG. Матриця може також включати організації, що не перебувають під контролем юрисдикції, якщо вони мають визначені обов'язки щодо реагування на надзвичайні ситуації, які виникають на території юрисдикції. Корисними є організаційні схеми, особливо ті, що показують, як юрисдикція впроваджує структуру ICS або MAC. У цьому розділі також слід окреслити ролі відомств і міністерств, пов'язані з діяльністю із запобігання та захисту.

Крім того, в цьому розділі юрисдикція обговорює варіант, який вона використовує для організації управління аварійними ситуаціями - ESF, відомство, мінітерсвто, функціональні області ICS або гібридна структура. Обрана структура управління визначає, які типи додатків включаються в ЕОР, і вона повинна бути поширена на всі додатки, що стосуються небезпек.

**Контрольний список ключових функцій**

🞎 Визначте/окресліть обов'язки, покладені на кожну організацію, яка має місію,

визначену в плані, включаючи (але не обмежуючись) наступним:

* Місцеві вищі виборні або призначені посадові особи (наприклад, губернатор,

мер, комісар, адміністративний суддя, рада, виконавчий директор);

* Місцеві органи, незалежно від типу інциденту;
* Державні органи, які найчастіше та/або найімовірніше будуть використовуватися для підтримки місцевих операцій (наприклад, міністерство транспорту, державна поліція/дорожній патруль, міністерство сільського господарства, міністерство природних ресурсів, охорони навколишнього середовища/якості, управління з надзвичайних ситуацій, внутрішньої безпеки, міністерство охорони
* Регіональні організації або групи, які найчастіше та/або найімовірніше будуть використовуватися для підтримки місцевих операцій;
* Федеральні агентства, які найчастіше та/або найімовірніше будуть використовуватися для підтримки місцевих операцій (наприклад, FEMA, Берегова охорона, Міністерство юстиції, Федеральне бюро розслідувань, Федеральне управління цивільної авіації, Національна рада з безпеки на транспорті, Міністерство оборони, Міністерство транспорту, Міністерство сільського господарства);
* Спонсоровані урядом волонтерські ресурси (наприклад, CERT, пожежна служба та/або корпус медичного резерву, добровольці на поліцейській службі, допоміжна поліція); та
* Приватний сектор та волонтерські організації (наприклад, організації, які допомагають надавати притулок, харчування та послуги з возз'єднання кольоровим людям та іншим особам, які історично не отримували належних послуг, були маргіналізовані та зазнали негативного впливу через постійну бідність та нерівність, людям з інвалідністю, реагування на потреби тварин, соціальні послуги, потреби, пов'язані зі здоров'ям, громадські та релігійні організації, організації із захисту тварин та/або гуманістичні організації, центри незалежного проживання, групи з захисту прав людей з інвалідністю, участь бізнесу та промисловості).
* Опишіть, як організація виконує профілактичні функції та обов'язки, включаючи зв'язки з центрами злиття, де це можливо.
* Опишіть, як юрисдикція розподіляє ролі та обов'язки щодо захисту та відновлення критичної інфраструктури.
* Опишіть, як юрисдикція визначає ролі та обов'язки неафілійованих волонтерів і як залучити їх до участі в операції з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації.
* Визначте та опишіть, які угоди про взаємодопомогу існують для швидкої активації та спільного використання ресурсів під час надзвичайної ситуації. Приклади угод, які можуть існувати, включають договори:
* Між групами реагування (наприклад, пожежники, поліція, швидка допомога);
* Додаткові ресурси/допомога між силами реагування сусідніх юрисдикцій (наприклад, пожежники, поліція, швидка медична допомога);
* Надавати та отримувати додаткові ресурси через EMAC;
* Ресурси (наприклад, зовнішня допомога, персонал, обладнання);
* Між медичними установами в межах та за межами юрисдикції (наприклад, за використання обладнання, прийом пацієнтів);
* Між підприємствами водопостачання та водовідведення в межах та за межами юрисдикції;
* Для оповіщення, сповіщення та розповсюдження інформації про надзвичайні ситуації, включаючи отримання системних дозволів на тип та область оповіщення (наприклад, код Федерального стандарту обробки інформації, код події, схвалення державним органом оповіщення для системи оповіщення про надзвичайні ситуації [EAS] та бездротового оповіщення про надзвичайні ситуації [WEA], що передаються через IPAWS);
* Для евакуації (наприклад, використання будівель, ресторанів і будинків як притулків/житла; центрів переселення; транспортної підтримки), включаючи угоди між юрисдикціями про прийняття евакуйованих.

🞎 Опишіть, як юрисдикція веде поточний перелік наявних ресурсів, що відповідають типу

NIMS, та акредитованого персоналу.

🞎 Опишіть, як усі організації, яким доручено виконувати завдання, ведуть поточні

реєстри повідомлень, SOP/SOG та контрольні списки для виконання покладених на них завдань.

🞎 Надайте матрицю, яка підсумовує, які організації відіграють основну провідну роль, а

які - другорядну допоміжну роль для кожної визначеної функції реагування.

🞎 Опишіть політику юрисдикції щодо заходів із забезпечення громадської безпеки,

необхідних для підтримання громадського порядку під час реагування на кризу,

включаючи групи правоохоронців.

## Спрямування, контроль та координація

Цей розділ базового плану описує структуру для всіх видів діяльності з управління, контролю та координації. Він визначає, хто здійснює тактичний і оперативний контроль над засобами реагування. Він також пояснює, як системи міжвідомчої координації допомагають організаціям координувати зусилля в різних юрисдикціях, дозволяючи при цьому кожній юрисдикції зберігати свої власні повноваження. Крім того, він надає інформацію про те, як плани міністерств і відомств вкладаються в EOP (горизонтальна інтеграція) і як плани вищого рівня нашаровуються на EOP (вертикальна інтеграція).

**Контрольний перелік питань щодо керівництва, контролю та координації**

* Визначте, хто має тактичний та оперативний контроль над засобами реагування.
* Обговорити міжюрисдикційні координаційні системи та процеси, що використовуються під час надзвичайних ситуацій.

## Збір, аналіз та поширення інформації

У цьому розділі ЕОР описуються основні інформаційні потреби, визначені під час процесу планування. У ньому описується тип необхідної інформації, джерело інформації, хто використовує інформацію, як відбувається обмін інформацією, спосіб надання інформації та будь-які конкретні періоди, коли інформація необхідна. Штатні та місцеві засоби запобігання та захисту повинні тісно співпрацювати при розробці цього розділу. Зміст цього розділу найкраще подавати у вигляді таблиці. Цей розділ може бути розширений у вигляді додатку.

**Контрольний список збору, аналізу та поширення інформації**

🞎 Опишіть плани координації між відділом планування та об'єднаним центром

юрисдикції.

🞎 Опишіть методи поширення інформації (наприклад, усні, електронні,

графічні) та протоколи.

🞎 Опишіть критичні інформаційні потреби та пріоритети збору інформації.

життєзабезпечення в громаді.

🞎 Опишіть довгострокові стратегії збору, аналізу та поширення інформації.

🞎 Описати стратегії збору, аналізу та обміну інформацією про стан систем

🞎 Опишіть співпрацю з громадськістю у зборі, аналізі та поширенні інформації, включаючи

всі елементи всієї спільноти, а також спостереження за конкретними секторами.

## Комунікації та координація

У цьому розділі описано комунікаційні протоколи та процедури координації, що використовуються між організаціями реагування під час надзвичайних ситуацій та катастроф. У ньому обговорюється структура надання комунікаційної підтримки і те, як комунікації юрисдикції інтегруються в регіональну або національну мережу зв'язку під час катастроф. У ньому не описується комунікаційне обладнання або конкретні процедури, що містяться у відомчих SOP/SOG.

Планувальники повинні визначити та узагальнити окремі сумісні комунікаційні плани для кожної системи зв'язку, яку вони використовують. Цей розділ може бути розширений у вигляді додатку і, як правило, доповнений комунікаційними SOP/SOG і польовими настановами.

Національний план комунікацій у надзвичайних ситуаціях (NECP) - це стратегічний план країни щодо зміцнення та розширення можливостей комунікацій у надзвичайних ситуаціях.[41](#_bookmark105) NECP може допомогти юрисдикціям планувати, координувати, інвестувати та використовувати комунікації для підтримки готовності, реагування та операцій з відновлення. NECP узгоджується з іншими керівними принципами національної готовності, включаючи Національну мету готовності та NIMS.

**Контрольний список комунікацій**

🞎 Опишіть структуру для надання комунікаційної підтримки і те, як комунікації

окремої юрисдикції інтегруються в регіональну або національну мережу зв'язку.

🞎 Визначте та узагальніть окремі сумісні комунікаційні плани.

## Адміністрація, фінанси та логістика

Цей розділ ЕОР охоплює загальні вимоги до підтримки та наявність послуг і підтримки для всіх типів надзвичайних ситуацій, а також загальну політику управління ресурсами.

41 Для отримання додаткової інформації див.

https:/[/www](http://www/).[cisa.gov/sites/default/files/publications/19\_0924\_CISA\_ECD-NECP- 2019\_1.pdf.](https://www.cisa.gov/sites/default/files/publications/19_0924_CISA_ECD-NECP-2019_1.pdf)

##### Контрольний список з адміністрування, фінансів та логістики

* + Включіть посилання на внутрішньоштатні та міжштатні MAA, в тому числі EMAC.
  + Визначте повноваження та політику щодо розширення штату шляхом перепризначення державних службовців та залучення волонтерів, а також відповідні положення про відповідальність.
  + Включіть або зробіть посилання на загальну політику щодо ведення фінансової документації, звітності, відстеження потреб у ресурсах, відстеження джерел та використання ресурсів, набуття права власності на ресурси та компенсації власникам приватної власності, що використовується юрисдикцією.

Якщо планувальники розширюють цей розділ, вони повинні розділити його на окремі функціональні додатки для кожного елемента.

### Адміністрація

У цьому розділі ЕОР описано адміністративні протоколи, що використовуються під час аварійної операції.

#### ДОКУМЕНТАЦІЯ

Юрисдикція повинна використовувати систематичні процеси для документування реагування на катастрофу та відновлення після неї. Примітка: Ця інформація також може бути розглянута для кожної функції реагування на надзвичайні ситуації або для конкретних загроз.

**Контрольний список документації**

🞎 Опишіть процес та установи, які документують дії під час та після надзвичайної

ситуації (наприклад, оцінка інциденту та збитків, журнали управління інцидентом, відшкодування витрат).

🞎 Опишіть/узагальніть причини документування дій на етапах реагування та

відновлення після катастрофи (наприклад, створення історичних записів, відшкодування витрат, потреби у страхуванні, стратегії пом'якшення наслідків).

🞎 Перелічіть обов'язки відділу документації ICS щодо включення копій необхідних звітів

(наприклад, про відшкодування витрат, оцінку збитків, критику інцидентів, історичні записи).

🞎 Опишіть установи та методи, які Секція документації ICS повинна залучити для

створення постійного історичного запису про інцидент (звіт про наслідки)

#### ЗВІТ ПРО РЕЗУЛЬТАТИ ДІЯЛЬНОСТІ

Звіт за результатами реагування - це результат адміністративного процесу, в якому юрисдикція аналізує та обговорює реагування, щоб визначити сильні сторони та сфери для вдосконалення програми управління та реагування на надзвичайні ситуації. Він також може включати план вдосконалення, який окреслює коригувальні дії.

**Контрольний список для звітування після проведення заходів**

🞎 Опишіть причини та необхідність розробки звіту про наслідки/плану покращення

(наприклад, аналіз вжитих заходів, виявлення недоліків обладнання, покращення оперативної готовності, підкреслити сильні сторони/ініціативи).

🞎 Опишіть методи та установи для організації та проведення аналізу катастрофи,

включаючи те, як юрисдикція документує рекомендації щодо підвищення готовності на місцевому рівні (наприклад зміна планів/процедур, придбання нових або заміна застарілих ресурсів, перепідготовка персоналу).

🞎 Опишіть зв'язки та взаємозв'язки між процесами реагування на

надзвичайну ситуацію/катастрофу (включаючи захист та послуги для кольорових

людей та інших,

які історично не отримували належних послуг, були маргіналізовані та зазнали

негативного впливу від постійної бідності та нерівності), а також процеси документування рекомендацій щодо програми фізичних вправ у юрисдикції.

🞎 Опишіть, як юрисдикція впроваджує коригувальні дії та/або усуває недоліки та рекомендації, визначені у звіті про результати діяльності/плані вдосконалення.

### Фінанси

Цей розділ базового плану описує фінансові протоколи для відшкодування витрат, понесених під час аварійної операції.

**Фінансовий контрольний список**

* + Визначте та опишіть різні програми, які дозволяють місцевим політичним юрисдикціям та їхнім службам реагування/підтримки відшкодовувати свої витрати (наприклад, Адміністрація малого бізнесу, Програма державної допомоги [для інцидентів, пов'язаних з декларацією за Актом Стаффорда]).
  + Визначте та опишіть, як задокументувати витрати, понесені під час операцій з реагування та відновлення.
  + Визначте та опишіть програми і те, як юрисдикція допомагає населенню відшкодувати витрати та розпочати відновлення (наприклад, Адміністрація малого бізнесу, допомога по безробіттю, компенсація працівникам).
  + Опишіть методи навчання рятувальників та місцевих чиновників щодо процесу відшкодування витрат.
  + Опишіть вплив і роль страхування у відшкодуванні витрат (наприклад, самострахування, участь у Національній програмі страхування від повеней, поліси для власників житла).
* Описати методи фінансування програм готовності та реагування на надзвичайні ситуації з домашніми та службовими тваринами до та після оголошення в юрисдикції, включаючи те, як зафіксувати прийнятні витрати для відшкодування за рахунок Програми державної допомоги (для інцидентів, пов'язаних з оголошенням за Законом Стаффорда), прийнятні пожертви на волонтерську працю та ресурси, а також прийнятні пожертви на ресурси взаємодопомоги.

### Логістика

У цьому розділі описано механізми логістики та управління ресурсами для визначення та придбання ресурсів до початку та під час надзвичайних ситуацій, особливо для подолання прогалин, які можуть бути виявлені під час оцінки спроможностей.

##### Контрольний список з логістики

- Визначити та описати, як органи, залучені до аналізу ризиків та оцінки спроможностей, визначають ресурси, необхідні для реагування на визначену небезпеку, в тому числі, використовуючи критичний аналіз минулих інцидентів для визначення/закупівлі додаткових ресурсів.

- Визначити та описати кроки, спрямовані на подолання виявленого дефіциту ресурсів в юрисдикції, включаючи визначення ресурсів, які доступні лише за межами юрисдикції (наприклад, небезпечні матеріали, рятувальні роботи на воді, пошуково-рятувальні команди, ХБРЯ), а також процес запиту цих ресурсів.

- Коротко підсумуйте спеціалізовані можливості (наприклад, персонал, засоби, обладнання), які необхідні та доступні для реагування на визначені загрози. Примітка: Використовуйте вкладку до плану або окремий посібник з ресурсів, щоб перерахувати типи наявних ресурсів, їхню кількість, місця розташування та будь-які обмеження щодо використання.

- Надайте інформацію про спеціалізоване обладнання, приміщення, персонал та організації з реагування на надзвичайні ситуації, які наразі доступні для надання допомоги дітям, особам з інвалідністю та іншим особам з особливими потребами в доступі та функціонуванні.

- Опишіть процес визначення приватних агентств/підрядників, які підтримують питання управління ресурсами (наприклад, перевізників відходів, підрядників з ліквідації розливів, операторів полігонів).

- Визначте існуючі меморандуми про взаєморозуміння, та контракти на випадок непередбачених обставин з організаціями, що займаються управлінням ресурсами.

## Розробка та підтримка плану

Цей розділ плану описує загальний підхід до планування та розподіл обов'язків з розробки та підтримки плану.

**Контрольний список для розробки та підтримки плану**

- Опишіть процес планування, учасників цього процесу і те, як планувальники координують розробку і перегляд різних рівнів ЕОР (наприклад, базового плану, додатків і SOP/SOG).

* + Покладіть відповідальність за загальне планування та координацію на конкретну посаду.
  + Запровадити регулярний цикл навчання з питань оцінювання, перегляду та оновлення ЕОР.
  + Підсумуйте, як інші юрисдикції/організації переглядали, координували та/або оцінювали план.
  + Опишіть, як було визначено, що цей план відповідає ЕОР суміжних або внутрішньоштатних регіональних юрисдикцій.
  + Опишіть процес періодичного перегляду та оновлення плану (наприклад, щорічно або частіше, якщо цього вимагають зміни в юрисдикції [наприклад, зміни в управлінні або процедурах, нові ресурси/навчання, переглянуті телефонні контакти або номери]).
  + Опишіть відповідальність кожної організації/установи (державної, некомерційної та приватного сектору) за перегляд та внесення змін до відповідного розділу(ів) плану, включаючи постійні зусилля, спрямовані на забезпечення рівного ставлення до всіх членів спільноти, що передбачені планом.
  + Визначити/підсумувати, серед кого поширюється план, в тому числі, чи поширюється він в інших юрисдикціях. Примітка: цей список можна включити як додаток до плану.
  + Визначте та опишіть, де і як громадськість може отримати доступ до плану.
  + Додайте сторінку для документування змін до плану.

## Авторитети та посилання

Цей розділ базового плану документує правову основу для проведення операцій та заходів у надзвичайних ситуаціях.

**Контрольний список джерел та літератури**

* + Включити переліки законів, статутів, положень, постанов, наказів та офіційних угод, що стосуються надзвичайних ситуацій (наприклад, MAA), включаючи відповідні штатні органи оповіщення для активації EAS та WEA.
  + Визначити обсяг і межі повноважень старшої посадової особи на випадок надзвичайних ситуацій, включаючи умови, за яких ці повноваження набувають чинності і коли вони припиняють свою дію.
  + Попередньо делегувати повноваження на випадок надзвичайної ситуації (тобто, надати повноваження на здійснення конкретних заходів, пов'язаних з надзвичайною ситуацією, обраному або призначеному керівництву або їхнім призначеним наступникам).
  + Включіть положення про COOP та COG (наприклад, правонаступництво повноважень щодо прийняття рішень та оперативного управління) для виконання критично важливих функцій у надзвичайних ситуаціях.
  + Визначте та опишіть федеральні, штатні та місцеві закони, які безпосередньо стосуються розробки та впровадження цього плану, включаючи (але не обмежуючись) наступне:
  + Місцеві та регіональні постанови та статути;
  + Штатні закони або переглянуті розділи кодексів про управління надзвичайними ситуаціями та внутрішню безпеку
  + Розділи штатного адміністративного кодексу про функції, обов'язки та операційні процедури;
  + висновки генерального прокурора штату;
  + Федеральні закони, правила та стандарти (наприклад, Закон Стаффорда, політика FEMA, ADA, цивільні права).

- Визначте та опишіть довідкові посібники, які допоможуть розробити план та/або підготуватися до катастроф чи надзвичайних ситуацій та реагувати на них, включаючи (але не обмежуючись) загальними інструментами планування, технічними довідниками та комп'ютерним програмним забезпеченням.

- Ідентифікувати/визначити слова, фрази, акроніми та абревіатури, які мають особливе значення, і переконатися, що вони використовуються належним чином.

- Визначити слова, фрази, акроніми та абревіатури, які можуть бути образливими для деяких членів громади, і забезпечити їх виключення з комунікації.

# Додатки до EOP

У цьому розділі описано мету та можливий зміст додатків до базового плану, а також представлено додаткові контрольні списки з темами для розгляду командами з планування. Додатки додають конкретну інформацію та напрямок до ЕОР і забезпечують рівень деталізації, що виходить за рамки базового плану. Додатки можуть мати ту саму структуру, що й базовий план, залежно від рівня деталізації, якого потребує юрисдикція.

Найпоширеніші типи додатків до планів реагування стосуються конкретних функцій реагування (наприклад, укриття в надзвичайних ситуаціях, управління завалами, пошук і порятунок) та конкретних загроз і небезпек (наприклад, землетрусів, кіберінцидентів, лісових пожеж).

Юрисдикції можуть створювати інші типи додатків до планів реагування на НС, які стосуються етапів життєвого циклу інциденту або допоміжних функцій (наприклад, управління фінансами на випадок НС, залучення приватного сектору).

## Функціональні додатки

Функціональні додатки зосереджені на критично важливих оперативних функціях і відповідальних за їх виконання. Ці додатки чітко описують політику, процеси, ролі та обов'язки різних партнерів - державних службовців, департаментів і відомств, представників приватного сектору та некомерційних організацій - до, під час і після надзвичайних ситуацій.

У той час як базовий план надає широку інформацію, що стосується реагування на надзвичайні ситуації, функціональні додатки зосереджуються на конкретних обов'язках, завданнях та оперативних діях для певної функції в надзвичайних ситуаціях. Функціональні додатки можуть також встановлювати цілі готовності (наприклад, навчання, тренінги, перевірки та обслуговування обладнання), які допомагають досягти цілей і завдань, пов'язаних з функціями, під час надзвичайних ситуацій та катастроф.

Важливим завданням планування є визначення функцій, необхідних для успішного реагування на надзвичайні ситуації. Ці основні функції можуть стати предметом додатків до ЕОР. На вибір основних функцій впливають конституційна та організаційна структури уряду юрисдикції, можливості її служб з надзвичайних ситуацій, а також встановлена політика та очікувані результати операцій з реагування на надзвичайні ситуації.

### Функціональні додатки Зміст

Ці додатки містять детальний опис методів, яких державні установи та відомства дотримуються в оперативній діяльності під час надзвичайних ситуацій. Додатки повинні ґрунтуватися на змісті базового плану, а не бути автономними; базові плани стосуються деяких з цих функцій, а функціональні додатки повинні містити додаткові деталі, а не повторювати зміст базового плану.

Контрольні списки в цьому розділі упорядковані в алфавітному порядку і пропонують приклади змісту для груп планування, які можуть розглянути при розробці та оновленні своїх ЕОР.

* Ця інформація є відправною точкою для груп планування, але може не повністю відображати питання, які юрисдикції повинні розглянути у своїх планах.
* Планувальники повинні застосовувати ці контрольні списки в контексті інших вказівок CGP 101, включаючи принципи планування, викладені раніше.
* Додатки до ЕОР є особливим типом функціональних додатків, які використовуються федеральним урядом та багатьма штатами. Юрисдикції можуть вирішити привести структуру своїх функціональних додатків у відповідність до ESFs у NRF, додаючи фонди ESF або уточнення назв фондів ESF за необхідності. Використання структури ESF може полегшити потік місцевих запитів на державну підтримку на штатному та федеральному рівнях під час інциденту та надання ресурсів місцевим органам влади.

Наведені нижче контрольні списки охоплюють різні функціональні розділи плану. Якщо ЕОР має окремі додатки або додатки для різних функцій, контрольні списки однаково застосовуються до цих функціональних додатків або додатків.

#### СІЛЬСЬКЕ ГОСПОДАРСТВО ТА ПРИРОДНІ РЕСУРСИ

#### **Контрольний список для сільського господарства та природних ресурсів**

#### Описати, як визначити потреби у допомозі з харчуванням (включаючи культурні, релігійні та медичні обмеження в харчуванні), отримати відповідні запаси продуктів харчування та організувати їх доставку.

#### Визначте, як реагувати на хвороби тварин і рослин та шкідників, у тому числі на спалах високозаразних або економічно руйнівних хвороб тварин/зоонозів, або на спалах шкідливих або економічно значущих шкідників чи хвороб рослин. Примітка: Додаткова інформація може бути включена в додаток, присвячений конкретній небезпеці або загрозі.

#### Опишіть методи забезпечення безпеки та надійності постачання продовольства.

* + 1. КОМУНІКАЦІЇ

**Контрольний список комунікацій:**

* + Визначте та опишіть, як управляти зв'язком між персоналом на місці події та установами (наприклад, радіочастоти/тактичні канали, мобільні телефони, канали передачі даних, зв'язок на командному пункті, транспортний засіб зв'язку), щоб створити та підтримувати загальну оперативну картину інциденту.
  + Визначити та описати, як подолати дефіцит зв'язку (наприклад, персонал з несумісним обладнанням) за допомогою альтернативних методів (наприклад, радіоаматорські аварійно-рятувальні служби/радіоаматорські цивільні аварійно-рятувальні служби на командному пункті/за межами об'єкту, радіостанції громадянського діапазону).
  + Визначте та опишіть, як управляти зв'язком між персоналом на місці події та поза ним і установами (наприклад, притулками, лікарнями, службами з управління надзвичайними ситуаціями).
  + Визначте та опишіть, як 911/диспетчерські центри підтримують та координують зв'язок між персоналом на місці події та установами, включаючи альтернативні методи обслуговування, якщо 911/диспетчерська служба не працює (наприклад, мобілізація ресурсів, документування, резервне копіювання).
  + Визначте та опишіть, як виявити та подолати недоліки систем зв'язку з населенням (наприклад, перевантаження мережі, відключення стільникового зв'язку, стаціонарного телефонного зв'язку, відключення електроенергії, відключення Інтернету) та альтернативні методи комунікації з постраждалим населенням (наприклад, обхід будинків, розгортання цифрових вивісок, гучномовців, сирен).
  + Опишіть заходи щодо захисту аварійних каналів зв'язку з пріоритетом телекомунікаційних послуг для швидкого відновлення та забезпечення.
  + Опишіть, як зробити зв'язок доступним для людей з інвалідністю або інших осіб з обмеженими можливостями та функціональними потребами, які працюють в аварійних операціях, відповідно до ADA.
  + Визначити та описати, як EOC підтримує та координує зв'язок між персоналом та установами на місці події та за його межами.
  + Визначити та описати план сумісного зв'язку та сумісні частоти, які використовують установи під час реагування (наприклад, хто з ким може спілкуватися, включаючи суміжні юрисдикції та приватні установи).
  + Визначте та опишіть, як повідомити сусідні юрисдикції про інцидент.
  + Опишіть, як юрисдикція забезпечує та підтримує цілодобовий зв'язок

#### БЕЗПЕРЕРВНІСТЬ

Планування безперервності допомагає впроваджувати EOP під час і після надзвичайної ситуації. Воно допомагає забезпечити доступність основних функцій і послуг, а також роботу керівників, коли звичайні операції порушені або необхідні ресурси недоступні. Безперервність має бути визначена та інтегрована в план реагування на надзвичайні ситуації; однак, у додатку або окремому плані можна викласти деталі та особливості підходу до забезпечення безперервності. Циркуляр FEMA щодо забезпечення безперервності містить додаткові вказівки, які можуть допомогти групам планування належним чином включити цей зміст до плану реагування на надзвичайні ситуації.[42](#_bookmark114)

**Контрольний список безперервності**

* + Опишіть основні функції, такі як надання життєво важливих послуг, здійснення цивільної влади, підтримання безпеки і добробуту населення та підтримка промислової/економічної бази в умовах надзвичайної ситуації.
  + Опишіть плани щодо встановлення цілей часу відновлення, цілей точки відновлення або пріоритетів відновлення для кожної життєво важливої функції.

42 Додаткові ресурси з питань безперервності, включно з Циркуляром з питань безперервності, доступні на сайті [https://www.fema.gov/emergency-managers/national-](https://www.fema.gov/emergency-managers/national-preparedness/continuity/toolkit) [preparedness/continuity/toolkit.](https://www.fema.gov/emergency-managers/national-preparedness/continuity/toolkit)

* - Визначте персонал та/або команди, необхідні для виконання основних функцій.
* - Описати порядок наступництва та делегування повноважень.
* - Описати безперервність/запасні засоби та методи безперервної комунікації.
* - Описати плани ведення необхідної документації та управління людськими ресурсами.
* - Описати плани передачі повноважень або керівництва та контролю.
* - Описати плани відновлення діяльності.
* - Визначте відповідні програми навчання та тренувань.

#### КЕРІВНИЦТВО, КОНТРОЛЬ ТА КООРДИНАЦІЯ

Початкове повідомлення

**Контрольний список початкового повідомлення:**

* Визначити та описати, як отримати та задокументувати первинне повідомлення про те, що сталася надзвичайна ситуація.
* Визначити та описати, як ефективно координувати, управляти та поширювати повідомлення для оповіщення та відправлення служб реагування та підтримки (наприклад, центри 911, окремі пожежні/поліцейські диспетчерські служби, "дерева викликів") для всіх видів небезпек та за будь-яких умов.
* Визначити та описати, як повідомляти та координувати дії з сусідніми юрисдикціями про місцеву надзвичайну ситуацію, яка може становити ризик (наприклад, злива, хімічний викид, терористичний акт).
* Опишіть, як використовувати рівні надзвичайного стану/дії в процесі первинного оповіщення (наприклад, рівні 1-3 для снігових надзвичайних ситуацій, рівні 1-3 для хімічних ситуацій, стадії кризи 1-4), якщо це визначено законодавством, повноваженнями або іншими інструкціями.

#### Оцінка інциденту

**Контрольний список для оцінки інциденту:**

* Визначте та опишіть, як збирати необхідну інформацію та оцінювати безпосередні ризики, пов'язані з надзвичайною ситуацією, в тому числі унікальні потреби кольорових людей та інших груп населення, які історично не отримували належних послуг, були маргіналізовані та зазнали негативного впливу через постійну бідність та нерівність, дітей, людей з інвалідністю та інших осіб з особливими потребами в доступі та функціонуванні.
* Опишіть, як юрисдикція поширює або ділиться первинною оцінкою для прийняття рішень про захисні заходи та встановлення пріоритетів реагування, включаючи необхідність оголошення надзвичайного стану.
* Визначте та опишіть, як здійснювати моніторинг наслідків та майбутніх ефектів, які можуть виникнути в результаті надзвичайної ситуації.

Командування інцидентом

**Контрольний список команд управління інцидентом:**

* + Визначити та описати, як впроваджувати ICS та координувати операції з реагування, включаючи визначення ключових посад в команді з управління інцидентом (наприклад, оперативні питання, зв'язок з відомствами, безпека).
  + Опишіть, як і де юрисдикція створює командний пункт інциденту (наприклад, автомобіль керівника, командний автобус, найближча закрита будівля) і як його ідентифікувати під час надзвичайної ситуації (наприклад, зелене світло, прапор, радіовиклик).
  + Опишіть, як координувати дії між командним пунктом інциденту та ЕОС.
  + Визначити та описати, як координувати прямий зв'язок між рятувальниками на місці події, а також з установами, що знаходяться за межами місця події, які виконують функції реагування (наприклад, лікарня, Американський Червоний Хрест).
  + Опишіть, як командувач інцидентом або об'єднане командування забезпечує додаткові ресурси або підтримку, включаючи заплановані штатні, місцеві, племінні, територіальні, острівні, федеральні або приватні ресурси.
  + Опишіть, як командувач інцидентом або об'єднане командування координує та інтегрує незаплановане прибуття окремих осіб та волонтерських груп у систему реагування, а також уточнює межі захисту відповідальності.

#### Центр оперативного реагування на надзвичайні ситуації

SOP/SOG може стосуватися функцій EOC. Якщо це так, визначте окремий SOP/SOG в ЕОР.

**Контрольний список Центру управління в надзвичайних ситуаціях:**

* + Описати мету та функції ЕОС під час надзвичайної ситуації або оголошеної катастрофи, включаючи операційні плани та плани зв'язку з бізнес-центром з надзвичайних ситуацій.
  + Визначити та описати умови, за яких юрисдикція активує основний та/або запасний ЕОС, та хто приймає це рішення.
  + Визначити ймовірні основні та альтернативні місця розташування ЕОС для юрисдикції (наприклад, мерія, пожежна служба, агентство з управління надзвичайними ситуаціями, спеціальний об'єкт).
  + Опишіть, як активувати основний або запасний ЕОС (наприклад, сповіщення персоналу, налаштування обладнання), включаючи процес переміщення з одного ЕОС до іншого.
  + Визначте керівництво ЕОС (наприклад, директора агентства з управління надзвичайними ситуаціями, вищого посадовця, начальника пожежної охорони/поліції, директора департаменту/відомства) та опишіть, як керувати операціями ЕОС.
  + Визначте та опишіть персонал та обладнання, необхідне для роботи ЕОС (наприклад, контактні особи для першого реагування, обрані або призначені посадові особи, допоміжні установи, засоби зв'язку, адміністративна підтримка).
  + Визначте та опишіть, як збирати та обмінюватися інформацією між тими, хто знаходиться на місці події, зовнішніми організаціями та ЕОС (наприклад, спостереження за пошкодженнями, пріоритети реагування, потреби в ресурсах), включаючи обмін інформацією між сусідніми ЕОС та ЕОС штату.
  + Описати спроможність ЕОС підтримувати реагування на надзвичайну ситуацію, що триває більше 24 годин (наприклад, потреби в персоналі, зміни, потреби в ресурсах, харчуванні та альтернативних джерелах живлення).
  + Визначте та опишіть дії ЕОС щодо переходу від реагування до відновлювальних робіт.
  + Визначити головну посадову особу та щонайменше двох її заступників на кожну ключову посаду в основному ЕОС, а також запасних ЕОС, щоб відповідати найкращим практикам безперервності роботи.
  + Визначте та опишіть, як регулярно інформувати про надзвичайну ситуацію вищих посадових осіб, які не входять до складу ЕОС (наприклад, губернатора, комісара, адміністративного суддю, мера, міську раду, опікунів), а також як санкціонувати дії в надзвичайних ситуаціях (наприклад, оголошувати надзвичайну ситуацію, звертатися за допомогою до штату та федеральних органів влади, закуповувати матеріали та ресурси).
  + Визначте та опишіть, як управляти публічною інформацією.
  + Надайте схему основного та запасного пунктів зв'язку (наприклад, місця розташування, плани поверхів, дисплеї), а також визначте та опишіть наявне/потрібне комунікаційне обладнання (наприклад, номери телефонів, радіочастоти, факси).
  + Опишіть, як деактивувати та закрити ЕОС (наприклад, звільнення персоналу, очищення обладнання, документація).
  + Надайте копії конкретних форм або журналів ЕОС.

#### ЕНЕРГЕТИКА

**Контрольний список з питань енергетики:**

* + Опишіть стратегію подолання значних перебоїв у постачанні енергоресурсів, включаючи електроенергію, нафту та природний газ, у партнерстві з власниками та операторами систем.
  + Опишіть, як вирішувати питання впливу на енергетичну систему в одному географічному регіоні, а також на системи та компоненти в інших регіонах, що залежать від тієї ж самої системи.
  + Визначити та описати енергетично орієнтовані критичні активи та інфраструктуру.
  + Описати, як здійснювати моніторинг енергетичних ресурсів для виявлення та зменшення вразливостей.
  + Визначити і описати, як оцінювати вплив палива, отримувати і розподіляти аварійне паливо.
  + Визначити та описати, як визначити пріоритети та координувати ремонт і відновлення послуг (наприклад, газових, електричних), включно з проведенням перевірок безпеки до того, як населення зможе повернутися до постраждалих районів.
    1. ФІНАНСОВИЙ МЕНЕДЖМЕНТ
  + Визначте та опишіть, як оперативно надавати кошти та проводити фінансові операції відповідно до встановлених законів, політик, правил та стандартів.
  + Опишіть, як фіксувати прийнятні витрати для потенційного відшкодування.
  + Описати процес збереження та ведення документів і квитанцій, які необхідно зберігати як записи, пов'язані з грантовими програмами та фінансуванням або необхідні для них.

#### ПОЖЕЖНА БЕЗПЕКА

**Контрольний список з пожежної безпеки:**

* + Опишіть, як виявляти та гасити пожежі в лісах, сільській місцевості та містах.
  + Опишіть існуючі міждержавні та внутрішньодержавні угоди про надання допомоги у боротьбі з пожежами.
  + Описати, як передавати інформацію про ситуацію та оцінку збитків.
    1. НЕБЕЗПЕЧНІ МАТЕРІАЛИ

**Контрольний список небезпечних матеріалів**

* + Опишіть, як запобігти, мінімізувати або пом'якшити наслідки витоку нафти або небезпечних матеріалів.
  + Опишіть, як виявити і оцінити ступінь забруднення (включаючи відбір проб, аналіз і моніторинг навколишнього середовища).
  + Описати, як стабілізувати витік і запобігти поширенню забруднення.
  + Описати варіанти очищення навколишнього середовища, включаючи зберігання, обробку та утилізацію нафти і небезпечних матеріалів.

#### ПРАВООХОРОННІ ОРГАНИ

**Контрольний список для правоохоронних органів:**

* + Описати, як забезпечити ресурси громадської безпеки для підтримки операцій з ліквідації наслідків інциденту, включаючи загрозу або ситуації до та після інциденту.
  + Описати, як визначити вимоги до громадської безпеки та визначити пріоритетність ресурсів
  + Опишіть, як підтримувати зв'язок з допоміжними установами для визначення можливостей, оцінки наявності ресурсів та відстеження ресурсів.
    1. ЛОГІСТИКА ТА УПРАВЛІННЯ РЕСУРСАМИ

**Контрольний список з логістики та управління ресурсами:**

* + Описати, як управляти ресурсами відповідно до типізації ресурсів NIMS, включаючи попереднє розміщення ресурсів на випадок інциденту.
  + Описати, як координувати роботу з функцією управління волонтерами та пожертвами для ідентифікації, розгортання, використання, підтримки та демобілізації афілійованих та неафілійованих волонтерів.
  + Описати кроки для забезпечення справедливого розташування розподільчих центрів та справедливого розподілу товарів.
  + Описати, як координувати роботу з функцією управління волонтерами та пожертвами для управління незатребуваними пожертвами.
  + Опишіть, як управляти розподілом основних товарів.
  + Опишіть плани створення логістичних зон для розміщення внутрішнього та зовнішнього персоналу, обладнання та матеріалів для ліквідації наслідків надзвичайної ситуації.
  + Опишіть плани створення пунктів розподілу по всій юрисдикції.
  + Опишіть плани надання підтримки у випадку більшого або регіонального інциденту.
  + Опишіть стратегії, узгоджені всіма постраждалими сторонами, для транспортування матеріалів через зони обмеженого доступу, карантинні лінії, контрольно-пропускні пункти правоохоронних органів тощо.

#### МАСОВИЙ ДОГЛЯД

**Контрольний список для масового догляду:**

* + Опишіть, як визначити, відкрити та укомплектувати притулки для людей, які потребують екстреної допомоги, включаючи тимчасове використання приймальних центрів в очікуванні офіційного відкриття притулків.
  + Опишіть заходи для забезпечення рівного доступу до послуг масового догляду для всіх членів громади.
  + Опишіть організації та методи надання життєво необхідних товарів і послуг, які підтримують переміщених осіб і сім'ї, включаючи літніх людей і сім'ї з немовлятами.
  + Визначте установи та методи надання притулку та догляду за домашніми і службовими тваринами, які постраждали внаслідок інциденту.
  + Визначте місця розташування міжвідомчих ресурсних центрів (відновлення) та/або центрів відновлення після катастрофи.
  + Опишіть, як притулки координують свою роботу з місцевими та іншими допоміжними організаціями (наприклад, очікувана кількість евакуйованих, екстрена медична допомога).
  + Опишіть плани, методи та установи або організації, відповідальні за розподіл предметів екстреної допомоги (наприклад, гігієнічні набори, засоби для прибирання, предмети догляду за немовлятами).
  + Опишіть, як притулки інформують евакуйованих про стан стихійного лиха, включаючи інформацію про дії, які евакуйованим може знадобитися здійснити після повернення додому.
  + Визначте та опишіть, як повідомляти або інформувати громадськість про стан поранених або зниклих безвісти родичів.
  + Опишіть, як виявляти, перевіряти та поводитися з евакуйованими, які наражаються на небезпеку, пов'язану з катастрофою (наприклад, інфекційні відходи, забруднені паводкові води, хімічна небезпека), а також способи захисту притулку від забруднення.
  + Опишіть домовленості з іншими юрисдикціями щодо допомоги у наданні притулку, включаючи надання притулку, коли це неможливо зробити на місцевому рівні (наприклад, немає притулків або не вистачає персоналу).
  + Опишіть установи, організації та методи надання послуг годування як у притулках, так і в інших визначених місцях годування або мобільних пунктах годування.
  + Визначте та опишіть установи та організації, які допомагатимуть у возз'єднанні.

Пристосування для людей з інвалідністю та інших осіб з обмеженими можливостями та функціональними потребами

##### Контрольний список.

* + Визначте та опишіть, як підтвердити, що Керівні принципи доступності ADA регулюють вибір та експлуатацію об'єктів притулку.
  + Опишіть, як юрисдикція забезпечує фізичну та програмну доступність об'єктів притулку, ефективну комунікацію з використанням різних методів, повний доступ до служб екстреної допомоги та обґрунтовану модифікацію програм або політик у разі потреби.
  + Опишіть, як забезпечити належний розподіл простору в притулку для дітей, а також осіб з інвалідністю та інших людей з обмеженими можливостями та функціональними потребами, яким може знадобитися додатковий простір для допоміжних пристроїв (наприклад, інвалідних візків, ходунків).
  + Визначте та опишіть, як забезпечити альтернативне житло для евакуйованих із притулків від домашнього насильства.
* Опишіть установи та методи надання допомоги та підтримки особам, які перебувають в інституційних установах (наприклад, заклади довготривалого догляду та проживання, групові будинки), а також особам з інвалідністю та/або обмеженим доступом і функціональними потребами (наприклад, медична та рецептурна підтримка, послуги персональної допомоги, медичне обладнання тривалого користування, витратні медичні матеріали, догляд за дітьми, транспорт, перекладачі іноземних мов), включно з тими, хто за ними доглядає.
* Опишіть, як під час надзвичайної ситуації забезпечити дітей з інвалідністю та інші потреби у сфері охорони здоров'я матеріалами, що відповідають їхньому розвитку (наприклад, підгузками, молочними сумішами та продуктами харчування відповідно до віку), персоналом, медикаментами, медичним обладнанням тривалого користування та матеріалами.
* Визначте та опишіть, як визначити та задовольнити незадоволені потреби населення під час катастрофи.
* Опишіть, як надавати екстрену допомогу неповнолітнім у притулках у супроводі та без супроводу дорослих.

#### Притулок для тварин

##### Контрольний список для притулку для тварин

* Опишіть партнерство між агентством з управління надзвичайними ситуаціями, органом контролю за тваринами, організацією (організаціями) масового догляду за тваринами та власником кожного запропонованого притулку для домашніх тварин.
* Визначте та опишіть, як доглядати за домашніми та службовими тваринами, яких евакуйовані принесли до притулку.
* Опишіть, як прихистити тварин, яких не можна негайно передати до притулку для тварин, або коли притулок отримує тварин, які не відповідають вимогам.43
* Опишіть, як реєструвати домашніх тварин (включно з визначенням актуальних щеплень від сказу для всіх тварин).
* Опишіть, як надавати рекомендації операторам притулків для людей щодо прийому та поводження зі службовими тваринами.
* Описати критерії для швидкого визначення притулків для домашніх тварин та альтернативних притулків.
* Описати, як забезпечити комунальними послугами, такими як водопостачання, належне освітлення, належна вентиляція, електрика та резервне живлення в притулках для домашніх тварин, що діють при громадах.
* Визначте та опишіть, як усунути ризик травмування агресивною або переляканою твариною, можливість передачі хвороб та інші ризики для здоров'я рятувальників і волонтерів, які працюють у громадському притулку для домашніх тварин.
* Визначте та опишіть, як проводити перевірки перед катастрофою та розробіть угоди для кожного притулку для домашніх тварин.
* Опишіть, як доглядати та утримувати кожне приміщення під час використання в якості притулку.

43 Планувальники повинні ознайомитися з юрисдикційною та федеральною політикою допомоги при стихійних лихах, щоб зібрати інформацію про те, які тварини мають право на відшкодування витрат на лікування.

* Опишіть, як визначити обладнання та матеріали для роботи кожного притулку для домашніх тварин, а також матеріали, які власники домашніх тварин можуть приносити з собою в притулок для домашніх тварин.
* Опишіть метод фізичної безпеки кожного притулку для домашніх тварин при громаді, включно з контролем периметру та персоналом охорони.
* Опишіть, як утримувати різні види домашніх тварин (наприклад, розміри ящиків чи кліток, контроль температури, відповідне освітлення).
* Опишіть, як розділити домашніх тварин на основі відповідних критеріїв і вимог.44
* Опишіть, як облаштувати та утримувати місця утримання домашніх тварин (наприклад, ящики, клітки, вольєри) для забезпечення безпеки, чистоти та контролю рівня шуму, а також місця для надання першої допомоги домашнім тваринам у кожному притулку.
* Опишіть, як боротися з блохами, кліщами та іншими шкідниками в кожному притулку для домашніх тварин.
* Опишіть критерії визначення та безпечної ізоляції агресивних тварин.
* Опишіть, як ізолювати домашніх тварин, щоб запобігти поширенню хвороб.
* Визначити та описати, як ізолювати або вилучити домашніх тварин з ознаками жорстокого поводження.
* Визначте та опишіть, як перемістити домашню тварину через хворобу, травму або агресію в інше місце (наприклад, у ветеринарну клініку, притулок для контролю за тваринами).
* Опишіть, як забезпечити контрольовані зони (в приміщенні або на вулиці) для вигулу домашніх тварин.
* Опишіть, як утилізувати відходи домашніх тварин і мертвих тварин.
* Описати, як возз'єднати врятованих тварин з їхніми власниками.
* Визначте та опишіть, як вирішити питання довготривалого догляду, постійного переміщення або утилізації нікому не потрібних домашніх тварин.

#### ВЗАЄМОДОПОМОГА/МІЖЮРИСДИКЦІЙНА КООРДИНАЦІЯ

**Контрольний список з питань взаємодопомоги/міжюрисдикційної координації:**

* Описати, як створювати та виконувати угоди про взаємодопомогу та міжюрисдикційну координацію для підтримки реагування на інциденти.

44 Публікації та звіти про добробут тварин. Міністерство сільського господарства США, Служба інспекції здоров'я тварин і рослин. [https://www.aphis.usda.gov/aphis/ourfocus/animalwelfare.](https://www.aphis.usda.gov/aphis/ourfocus/animalwelfare)

#### КООРДИНАЦІЯ З ПРИВАТНИМ СЕКТОРОМ

#### **Контрольний список координації з приватним сектором**

* Описати, як координувати та інтегрувати роботу з організаціями приватного сектору, як комерційними, так і некомерційними, які беруть участь у реагуванні на інциденти та відновленні.
* Описати, як обмінюватися ситуаційною обізнаністю між секторами та між юрисдикцією і приватним сектором.
* Описати, як координувати дії з власниками та операторами бізнесу, промисловості та об'єктів критичної інфраструктури для визначення потреб у ресурсах та способів впливу порушень у ланцюгах постачання на управління ресурсами.
* Описати, як визначити можливості та ресурси приватного сектору для усунення прогалин у ланцюгах постачання.
* Описати, як в рамках функції управління волонтерами та пожертвами скеровувати приватних донорів туди, де їхні пожертви є найбільш необхідними.
* Описати, як розуміти інтереси та процеси релігійних спільнот і як з ними працювати.
* Описати, як розглядати та відстежувати запити на інформацію та допомогу від комерційних та некомерційних зацікавлених сторін приватного сектору, включаючи власників та операторів об'єктів критичної інфраструктури, а також відстежувати їх виконання.
* Описати, як оцінювати каскадні ефекти пошкоджених інфраструктурних систем

#### ЗАХИСНІ ДІЇ

**Контрольний список:**

* + - Визначити та описати, як координувати евакуацію та надання притулку на місці для всіх верств населення, включно з кольоровими людьми та іншими, які історично не отримували належних послуг, були маргіналізовані та зазнали негативного впливу через постійну бідність та нерівність, дітьми, особами з інвалідністю та іншими особами з обмеженими можливостями та функціональними потребами.
    - Опишіть протоколи та критерії для прийняття рішення про те, коли рекомендувати евакуацію або надання притулку на місці.
    - Описати умови, необхідні для ініціювання евакуації або укриття на місці, та визначити, хто має повноваження ініціювати такі дії.
    - Визначити та описати, як проводити евакуацію (наприклад, з районів з високою щільністю населення, мікрорайонів, багатоповерхівок, метро, аеропортів, шкіл, місць проведення спеціальних заходів, районів з високою концентрацією дітей та осіб з інвалідністю) та забезпечити безпеку в зоні евакуації.
* Визначити та описати, як проводити завчасну або ранню евакуацію, яка часто необхідна для розміщення дітей та інших осіб з обмеженими можливостями пересування.
* Визначити та описати, як забезпечити безпечну евакуацію/транспортну допомогу неповнолітнім без супроводу дорослих.
* Визначити та описати, як відстежувати неповнолітніх без супроводу дорослих та возз'єднувати дітей з їхніми сім'ями.
* Визначити та описати, як захистити групи ризику та/або об'єкти (наприклад, расові, етнічні, релігійні) у випадку терористичної загрози.
* Описати, як приймати евакуйованих внаслідок небезпеки в сусідніх юрисдикціях, включно з їхніми домашніми та службовими тваринами.
* Опишіть, як під час евакуації утримувати дітей та інших осіб з обмеженими можливостями або функціональними потребами разом з особами, які за ними доглядають, пристроями для пересування, іншим медичним обладнанням тривалого користування та/або службовими тваринами.
* Визначити та описати, як обмінюватися реєстраційною та відстежувальною інформацією між юрисдикцією, що евакуює, приймаючою юрисдикцією (юрисдикціями) та юрисдикціями, через які проїжджають евакуйовані.
* Описати стратегії координації для управління та можливого переміщення ув'язнених осіб під час реагування на кризу.
* Описати, як і коли повідомляти громадськість (у тому числі осіб з сенсорними порушеннями та осіб з обмеженим знанням англійської мови) про дії під час евакуації, під час укриття на місці, коли укриття на місці припиняється, а також протягом усього інциденту.
* Описати протоколи та критерії, які юрисдикція використовує для припинення операцій з надання укриття на місці.
* Визначити та описати, як ідентифікувати та надавати допомогу евакуйованим, у тому числі особам з інвалідністю та іншим особам з обмеженими фізичними можливостями та функціональними потребами.
* Проінструктувати евакуйованих про те, як поводитися з домашніми та службовими тваринами під час евакуації та після повернення додому, якщо це дозволено.
* Визначте та опишіть, як забезпечити догляд за домашніми тваринами евакуйованих.
* Опишіть, як установи координують рішення про повернення евакуйованих до своїх домівок, включаючи інформування евакуйованих про будь-які проблеми зі здоров'ям або фізичним доступом, а також про дії, яких вони повинні вжити при поверненні до своїх домівок або на роботу.
* Описати, як допомогти евакуйованим повернутися до своїх домівок і громад, зокрема людям з інвалідністю та іншим особам з обмеженими фізичними можливостями та функціональними потребами.
  + - Визначити та описати варіанти, коли населення відмовляється від евакуації (наприклад, здійснити примусове вивезення, зв'язатися з найближчими родичами, розмістити унікальне маркування на будинках, не вживати жодних заходів).
* Визначити та описати, як забезпечити достатній, своєчасний та доступний транспорт для евакуації дітей та інших осіб з обмеженими можливостями та функціональними потребами, сім'ї яких не мають власних транспортних ресурсів.
* Описати, як збирати та консолідувати запити на транспорт для евакуації від шкіл, людей з інвалідністю та інших осіб з обмеженими можливостями та функціональними потребами.
* Опишіть, як відстежувати, реєструвати та контролювати вхідні запити на перевезення в міру їх виконання.
* Опишіть, як юрисдикція визначає доступні транспортні ресурси (у тому числі транспортні засоби, шкільні автобуси, муніципальні наземні транспортні засоби, водії та/або кваліфікований обслуговуючий персонал), які можуть надати необхідні послуги під час евакуації.
* Опишіть, як повідомити власників домашніх тварин про місцезнаходження притулків для домашніх тварин і яким притулком користуватися.
* Опишіть, як транспортувати домашніх тварин або службових тварин, власники яких залежать від громадського транспорту.
* Опишіть, як юрисдикція реєструє, документує та відстежує домашніх тварин, які отримують допомогу в евакуації, а також возз'єднує їх з власниками, якщо вони були розлучені під час евакуації з наданням допомоги.

#### ОПОВІЩЕННЯ ТА ПОПЕРЕДЖЕННЯ НАСЕЛЕННЯ

**Контрольний список**

* Визначити та описати, як поширювати повідомлення про те, що катастрофа або загроза неминуча або вже сталася, а також інформувати населення про заходи реагування та захисту (наприклад, використовувати системи оповіщення та IPAWS для передачі повідомлень по мобільному телефону WEA, активувати радіо/телевізійні/кабельні повідомлення EAS, масове оповіщення голосом та за допомогою коротких повідомлень, оповіщення від дверей до дверей, сирени, соціальні мережі).
* Опишіть, як використовувати рівні надзвичайних ситуацій у процесі оповіщення населення (наприклад, снігові надзвичайні ситуації, інциденти з небезпечними матеріалами, інциденти на атомних електростанціях).
* Визначте та опишіть, як оповіщати людей з сенсорними або когнітивними порушеннями та інших людей з обмеженим доступом і функціональними потребами на робочому місці, в громадських місцях і вдома.
* Включити проекти повідомлень, призначених для населення, про виявлені небезпеки у форматах, що відповідають кожній системі оповіщення населення.
  + 1. ГРОМАДСЬКЕ ЗДОРОВ'Я ТА МЕДИЧНІ ПОСЛУГИ Громадське здоров'я. Контрольний список
* Опишіть, як підтримувати системи епіднагляду, щоб сприяти ранньому виявленню, повідомленню, пом'якшенню наслідків та оцінці очікуваних і неочікуваних станів громадського здоров'я.
* Опишіть, як визначити проблеми громадського здоров'я, спричинені або загострені катастрофою (наприклад, безпека харчових продуктів/води, біологічні проблеми), та визначити пріоритетність заходів для вирішення цих проблем (наприклад, карантин, вакцинація), в тому числі, як координувати цей процес з командуванням інцидентом або персоналом ЕОС.
* Опишіть, як забезпечити населення юрисдикції питною водою, технічною водою та тимчасовими системами розподілу води, коли системи водопостачання не функціонують (наприклад, приватні джерела, замовлення на кип'ятіння, приватні свердловини).
* Опишіть, як забезпечити альтернативні джерела для утилізації людських відходів (наприклад, облаштувати переносні туалети, заохочувати спільне використання ресурсів з тими, хто має власні септичні системи).
* Визначте провідну установу для надання медичної допомоги особам з інвалідністю та іншим особам з обмеженими можливостями та функціональними потребами.
* Опишіть, як ефективно виявляти осіб з особливими потребами, пов'язаними зі здоров'ям, зокрема дітей і сім'ї, які потребують додаткової допомоги, а також осіб з інвалідністю та інших осіб з обмеженими можливостями та функціональними потребами, до, під час і після надзвичайної ситуації.
* Визначити та описати, як захистити медичну документацію, щоб діти з інвалідністю та/або інші особи з особливими медичними потребами, а також особи з інвалідністю та інші особи з особливими потребами в доступі та функціональними потребами, а також інші особи, які історично не отримували належних послуг, були маргіналізовані та зазнали негативного впливу від постійної бідності та нерівності, могли отримувати медичну допомогу та тривалу реабілітацію до, під час та після надзвичайної ситуації.
* Визначте та опишіть, як оцінити та надати послуги з охорони психічного здоров'я широкому загалу (включно з особами з інвалідністю та іншими особами з обмеженими можливостями та функціональними потребами), які постраждали внаслідок надзвичайної ситуації.
* Визначте та опишіть, як оцінити та надати послуги з боротьби з переносниками інфекцій (наприклад, боротьба з комахами та гризунами, біологічними відходами/забрудненнями, використання пестицидів).
* Визначте та опишіть, як оцінювати та надавати послуги з безпеки харчових продуктів та сільського господарства (наприклад, проведення скоординованого розслідування подій, пов'язаних з харчовими продуктами та сільським господарством, спалахів сільськогосподарських або тваринних хвороб).
* Опишіть, як юрисдикція координує роботу фахівців охорони здоров'я, керівників інцидентів та спеціалістів з питань громадської інформації для випуску прес-релізів з питань громадського здоров'я та оповіщення засобів масової інформації.
* Визначити та описати, як ініціювати, підтримувати та розгортати сили і засоби для надання медичної допомоги на випадок надзвичайних ситуацій, у тому числі МАА для медичних закладів та обладнання.

153

* Визначте, як отримувати та розподіляти медичні контрзаходи, зокрема вакцини, профілактичні засоби та інші фармацевтичні препарати, які потребують спеціального обладнання (наприклад, холодильні установки) та кваліфікованого персоналу.
* Визначте та опишіть, як оцінювати та надавати послуги з догляду за тваринами (наприклад, вилучати та утилізувати трупи, рятувати або повертати переміщених домашніх тварин та худобу, надавати невідкладну ветеринарну допомогу, лікувати диких тварин, що перебувають під загрозою зникнення), а також осіб або установи, які юрисдикція використовує в цьому процесі (наприклад, ветеринари, лікарні для тварин, Товариство захисту тварин, державний департамент природних ресурсів).
* Визначте та опишіть, як ідентифікувати та реагувати на місця поховань і кладовища, що постраждали від стихійного лиха (наприклад, знайти та замінити розкопані/плаваючі/зниклі труни, переглянути записи для підтвердження ідентифікації, управляти закритими або історичними місцями поховань).
* Опишіть, як юрисдикція координує роботу з медичними працівниками із зовнішніх установ для підтримки місцевих потреб у реагуванні (наприклад, центри контролю за отруєннями, штатні та місцеві департаменти охорони здоров'я, Центри з контролю та профілактики захворювань, Асоціація директорів похоронних бюро, Департамент сільського господарства, Управління з контролю за продуктами та ліками, Корпус медичного резерву).
* Визначте потенційні джерела постачання медичних і загальних засобів охорони здоров'я на випадок катастрофи (наприклад, медичне обладнання, засоби індивідуального захисту, фармацевтичні препарати, лабораторії, токсикологи). Примітка: Ця інформація може бути винесена в окрему вкладку або бути частиною комплексного ресурсного посібника

#### Медична допомога пацієнтам/масові нещасні випадки/масова загибель людей

**Контрольний список:**

* Визначте та опишіть, як персонал екстреної медичної допомоги локалізує та стабілізує катастрофу (наприклад, організовує сортування, надає первинну медичну допомогу, визначає доступ та функціональні потреби, організовує або координує транспортування).
* Визначте та опишіть, як відстежувати пацієнтів від місця події до отримання ними медичної допомоги.
* Описати, як системи транспортування та відстеження пацієнтів системи екстреної медичної допомоги взаємодіють з національними системами (в тому числі Міністерства оборони).
* Визначити та описати, як координувати роботу з приватними агентствами для підтримки медичних операцій на місці події (наприклад, санітарна авіація, приватні служби EMS), включаючи розміщення та інтеграцію цих ресурсів на місці події.
* Визначити та описати, як управляти функціями на місці інциденту з масовими жертвами/загиблими (наприклад, ідентифікація тіл, розширення послуг моргу, інформування найближчих родичів).
* Визначити та описати, як використовувати лікарні, будинки для людей похилого віку та/або інші заклади як центри екстреної медичної допомоги або як пункти збору постраждалих.
* Опишіть, як виявити дефіцит медичних матеріалів і медичного обладнання тривалого користування та як отримати додаткові ресурси на місцевому рівні або із зовнішніх джерел.
* Визначте та опишіть, як лікарні, в межах або за межами юрисдикції, допомагають медичним операціям персоналом на місці події (наприклад, визначають пріоритетність прибуття пацієнтів, перенаправляють пацієнтів в інші місця, коли поточне місце переповнене/недостатньо пропускної здатності, надають підтримку групі сортування).
* Визначити та описати, як проводити дезактивацію пацієнтів, осіб з обмеженими фізичними можливостями та функціональними потребами, дітей, домашніх і службових тварин як на місці інциденту, так і в лікувальних закладах після впливу хімічної, біологічної, радіологічної, ядерної або вибухової зброї.
* Визначити та описати дії коронера під час катастрофи (наприклад, ідентифікація жертв, розширення моргу, послуги моргу, активація групи оперативного реагування моргу катастрофи) і те, як він координує свої дії з тими, хто реагує (наприклад, офіцером EMS, командним пунктом інциденту/ЕОС, місцевими лікарнями).
* Опишіть плани з вилучення людських останків, передачі їх до моргу, створення центру допомоги сім'ям, допомоги у вилученні особистих речей, проведення розтину, ідентифікації жертв та повернення останків сім'ям жертв для остаточної утилізації.
* Визначити та описати, як співробітники відділу охорони здоров'я допомагають медичним працівникам на місці події та місцевим лікарням отримати додаткові ресурси, коли місцеві запаси, ймовірно, вичерпані.
  + 1. ПУБЛІЧНА ІНФОРМАЦІЯ

**Контрольний список:**

* Визначте та опишіть, як забезпечити безперервне та доступне інформування громадськості про катастрофу, вторинні наслідки та заходи з відновлення (наприклад, брифінги для ЗМІ, прес-релізи, оновлення веб-сайтів, WEA та ЕАС IPAWS, оновлення в соціальних мережах, масові текстові повідомлення, електронні та голосові повідомлення передплатникам, оповіщення від дверей до дверей).
* Визначте та опишіть, як підтвердити, що інформація, надана з усіх джерел, містить зміст, необхідний для того, щоб рецензенти могли визначити її автентичність та потенційну достовірність.
* Визначити та описати, як управляти чутками на місці події та поза ним (наприклад, моніторинг AM/FM-радіо, соціальних мереж та телевізійних трансляцій) та оперативно виправляти дезінформацію.
* Визначити та описати, як спілкуватися з особами з сенсорними, інтелектуальними або когнітивними порушеннями; особами з обмеженим знанням англійської мови; та іншими особами з обмеженим доступом та функціональними потребами на робочому місці, в громадських місцях та вдома.
* Опишіть, як рятувальники/місцеві посадовці використовують ЗМІ та працюють зі ЗМІ під час надзвичайної ситуації (наприклад, планують брифінги для преси; створюють медіа-центри на місці події; контролюють доступ до місця події, рятувальників та постраждалих).
* Включіть підготовлені публічні інструкції щодо виявлених небезпек, у тому числі матеріали для керівників закладів колективного догляду, таких як центри догляду за дітьми, групові будинки, центри підтриманого проживання та будинки для людей похилого віку.
* Опишіть, як юрисдикція оновлює публічні заяви про місткість і доступність притулків у зв'язку з надходженням до них людей і тварин.
* Перелічіть контакти місцевих ЗМІ та опишіть їхню здатність поширювати інформацію про НС.

#### ГРОМАДСЬКІ РОБОТИ ТА ВІДНОВЛЕННЯ ІНЖЕНЕРНИХ МЕРЕЖ/ІНФРАСТРУКТУРИ

**Контрольний список:**

* Визначте та опишіть, як визначити кваліфікованих підрядників, що пропонують послуги з відновлення та реставрації.
* Визначити та описати, як координувати протоколи перевірки повноважень для надання персоналу доступу до критично важливих об'єктів після інциденту.
* Визначити та описати, як визначити пріоритети та координувати ремонт або відновлення місцевих доріг, мостів та водопропускних труб (наприклад, вздовж доріг міста, округу, селища, штату, місцевих, племінних, територіальних та острівних територій, міжштатних доріг та доріг США).
* Визначте та опишіть, як відремонтувати або відновити місцеві системи водопостачання та водовідведення (наприклад, водоочисні споруди, водопровідні та каналізаційні лінії, громадські та приватні колодязі), в тому числі забезпечити тимчасові системи розподілу води та збору стічних вод до відновлення нормальної роботи.
* Визначити та описати, як визначити пріоритети та координувати ремонт і відновлення послуг (наприклад, газових, електричних, телефонних), включаючи проведення перевірок безпеки до того, як населення зможе повернутися до постраждалих районів.
* Визначте та опишіть, як залучити та координувати допомогу від федеральних, штатних та приватних організацій (наприклад, Федеральної адміністрації автомобільних доріг, штатних будівельних інспекторів/підрядників, штатного або місцевого управління з охорони історичних пам'яток, приватних підрядників).
* Визначте та опишіть енергетичні та комунальні проблеми, які може створити інцидент (наприклад, обриви ліній електропередач, витоки стічних вод, розриви підземних резервуарів).
* Визначте та опишіть, як визначити пріоритети та координувати проблеми з енергією та комунальними послугами, що виникли внаслідок інциденту (наприклад, відключення газу та електроенергії на затоплених територіях, відновлення критично важливих систем, контроль за підземними водами та розривами газових магістралей).
* Визначте та опишіть, як визначити, розставити пріоритети та координувати прибирання завалів на дорогах, щоб забезпечити доступ місцевим службам реагування (наприклад, прибирання снігу та сміття, розчищення потоків від сміття та льоду), включаючи координацію перекриття доріг та створення альтернативних шляхів доступу.
* Визначити та описати, як захистити постраждале населення під час НС з періодами екстремальних температур та/або дефіциту енергії, в тому числі, як юрисдикція координує дії з енергопостачальними компаніями під час відключень.

- Описати методи відновлення основних соціальних послуг для дітей та їхніх сімей, а також осіб з інвалідністю, інших осіб з обмеженими можливостями та функціональними потребами та інших осіб, які історично не отримували достатньої кількості послуг, були маргіналізовані та зазнали негативного впливу від постійної бідності та нерівності.

#### Оцінка збитків

**Контрольний список:**

* Визначте та опишіть, як проводити та координувати оцінку збитків, завданих приватній власності (наприклад, власникам житла, підприємствам, орендарям).
* Визначити та описати, як проводити та координувати оцінку збитків, завданих громадському майну (наприклад, штатному, приватному, некомерційному).
* Визначте та опишіть, як збирати, організовувати та повідомляти інформацію про збитки іншим окружним, штатним або федеральним оперативним центрам, як правило, протягом перших 12-36 годин після катастрофи або надзвичайної ситуації.
* Визначте та опишіть, як звернутися за додатковою допомогою на рівні штату або на федеральному рівні через агентство з надзвичайних ситуацій штату, племені, території або острівної території.
* Додайте копії форм оцінки збитків, які використовує юрисдикція (наприклад, прийнятої або рекомендованої агентством з управління надзвичайними ситуаціями штату форми оцінки збитків і потреб або еквівалентної форми, прийнятої на рівні округу). Примітка: Це може бути вкладкою до плану

Поводження зі сміттям

Планувальники повинні з'ясувати, чи є в їхній юрисдикції конкретні рекомендації щодо розробки програми поводження з завалами та подальших планів.

**Контрольний список:**

* Визначте та опишіть, як координувати збір та вивезення сміття (наприклад, збирати та переробляти матеріали, створювати місця тимчасового зберігання, сортувати/вивозити сміття).
* Визначте та опишіть, як донести інструкції з поводження зі сміттям до широкої громадськості (наприклад, розділення/сортування сміття, запланований час вивезення, місця вивезення різних матеріалів), включаючи регулярне оновлення інформації.
* Визначте та опишіть, як оцінити та вирішити потенційні проблеми зі здоров'ям, пов'язані з вивезенням сміття (наприклад, зараження комарами/мухами, небезпечні та інфекційні відходи).
* Визначте місця (наприклад, об'єкти водопостачання та водовідведення), які необхідно негайно очистити від завалів, щоб забезпечити ефективне надання екстрених послуг.
* Визначте та опишіть, як перевірити або організувати перевірку та подальшу утилізацію забруднених продуктів харчування (наприклад, з ресторанів, продуктових магазинів).

- Визначте установи, які юрисдикція, ймовірно, буде використовувати для надання технічної допомоги з розчищення завалів (наприклад, державне агентство з охорони навколишнього середовища, державний департамент охорони здоров'я, державний департамент сільського господарства, місцеві та прилеглі окружні департаменти охорони здоров'я).

- Визначте та опишіть, як засудити, знести та утилізувати споруди, що становлять загрозу безпеці для населення.

- Попередньо визначте потенційні місця збору та тимчасового зберігання сміття, включаючи місця остаточного захоронення певних категорій відходів (наприклад, рослинність, харчові продукти, мертві тварини, небезпечні та інфекційні відходи, будівельне сміття та шини/транспортні засоби).

- Визначити умови укладання договорів та вимоги до відстеження витрат для можливого відшкодування.

#### ВІДНОВЛЕННЯ

##### Контрольний список

##### - Описати механізми координації та вимоги до оцінок, планів і заходів після інциденту.

##### - Описати методи роботи з тими, хто потребує допомоги у відновленні.

##### - Описати, як визначити довгострокові потреби у відновленні людей з інвалідністю, інших людей з обмеженим доступом та функціональними потребами, кольорових людей та інших осіб, які історично не отримували належних послуг, були маргіналізовані та зазнали негативного впливу через постійну бідність та нерівність, а також як включити ці потреби у стратегії відновлення.

##### - Опишіть, як визначити проблеми планування та розбудови потенціалу громади для відновлення.

##### - Опишіть, як визначити проблеми економічного відновлення.

##### - Опишіть, як визначити проблеми у сфері охорони здоров'я та соціальних послуг для відновлення.

##### - Опишіть, як визначити житлові проблеми для відновлення.

##### - Опишіть, як визначити проблеми інфраструктурних систем, що потребують відновлення.

##### - Опишіть, як визначити проблеми, пов'язані з природними та культурними ресурсами, що потребують відновлення.

##### - Опишіть, як визначити довгострокові проблеми відновлення довкілля.

##### - Описати, як координувати роботу із зацікавленими сторонами та постачальниками послуг у сфері захисту тварин і сільського господарства в рамках довгострокових зусиль з відновлення громади.

#### ПОШУК І ПОРЯТУНОК

**Контрольний список:**

- Визначити та описати, як проводити пошуково-рятувальні операції під час обвалу конструкцій (у містах), на воді, у внутрішніх районах/дикій природі та авіаційні пошуково-рятувальні операції.

- Визначити та описати, як відстежувати повідомлення про лихо; знаходити персонал, що зазнав лиха; координувати та проводити рятувальні операції, включаючи евакуацію; надавати медичну допомогу та цивільні послуги, використовуючи державні та приватні ресурси для надання допомоги особам та майну, що потенційно або фактично зазнають лиха.

* + 1. ТРАНСПОРТУВАННЯ

**Контрольний список:**

- Визначити та описати, як здійснювати моніторинг і звітувати про стан транспортної системи та інфраструктури, а також про пошкодження, спричинені внаслідок інциденту, включаючи непропорційний вплив таких пошкоджень на такі групи населення, як кольорові люди та інші, які історично не отримували належних послуг, були маргіналізовані та зазнавали негативного впливу через постійну бідність і нерівність.

- Опишіть альтернативні транспортні рішення, які юрисдикція може впровадити, коли системи або інфраструктура пошкоджені, недоступні або перевантажені.

- Опишіть, як впроваджувати відповідні заходи з управління інцидентами на авіаційному, морському, наземному, залізничному та трубопровідному транспорті.

- Описати, як координувати відновлення та відбудову транспортних систем та інфраструктури.

- Визначити та описати, як визначити пріоритети та координувати ремонт або відновлення місцевих доріг, мостів та водопропускних труб (наприклад, вздовж доріг міста, округу, селища, штату, міжштатних доріг та доріг США).

#### УПРАВЛІННЯ ВОЛОНТЕРАМИ ТА ПОЖЕРТВАМИ

**Контрольний список**:

- Опишіть, як юрисдикція управляє неафілійованими волонтерами та організаціями і використовує ці ресурси для реагування на інцидент та заходів з відновлення.

- Визначте та опишіть, як до та після інциденту створити та укомплектувати функції управління пожертвами (наприклад, створити безкоштовні гарячі лінії та спеціальні електронні поштові скриньки, створити бази даних, призначити координатора/офіс з питань пожертв, використовувати допоміжні організації, такі як Волонтерські організації, що діють у сфері ліквідації наслідків катастроф).

- Визначте та опишіть, як перевіряти та/або оцінювати волонтерські організації, які збирають кошти для надання допомоги на всіх етапах ліквідації наслідків стихійного лиха - від підготовки до пом'якшення наслідків до їх подолання.

- Визначити та описати, як перевіряти, співставляти, збирати, сортувати, управляти та розподіляти внески в натуральній формі, включаючи методи перепрофілювання, утилізації та/або відмови від непотрібних речей.

- Визначте місця для сортування та управління пожертвами (наприклад, приватні склади, державні установи).

- Визначте та опишіть, як координувати питання управління пожертвами з сусідніми районами та державною службою управління пожертвами.

- Опишіть, як залучити широку громадськість до роботи з волонтерами та управління пожертвами (наприклад, інструкції щодо пожертвування товарів, волонтерства та грошових пожертв), включно з процесом регулярного оновлення інформації.

- Визначте та опишіть, як управляти припливом спонтанних волонтерів.

- Визначте та опишіть, як отримувати, управляти та розподіляти грошові внески.

* + 1. БЕЗПЕКА ТА ЗДОРОВ'Я ПРАЦІВНИКІВ

**Контрольний список**

🞎 Опишіть процеси реагування та відновлення безпеки та здоров'я працівників під час

ліквідації інциденту та відновлення.

### Додаток Інструкція з впровадження

У кожному додатку можуть бути використані інструкції з реалізації у вигляді SOP/SOG, карт, схем, таблиць, форм і контрольних списків, які можуть бути включені в якості додатків або посилань. Група планування може використовувати супровідні документи, за необхідності, для роз'яснення змісту плану або додатку. Наприклад, додаток про евакуацію може бути зрозумілішим, якщо до нього додати карти з позначеними маршрутами евакуації. Оскільки ці маршрути можуть змінюватися залежно від місця виникнення небезпеки, додаток з евакуації може також включати карти, що стосуються конкретної небезпеки. Аналогічно, карти, що показують розташування укриттів, можуть бути корисними для додатку з масової медичної допомоги.

### Спеціальні програми підготовки

Деякі юрисдикції беруть участь у спеціальних програмах готовності, які публікують власні інструкції з планування. Двома прикладами є Програма аварійної готовності хімічних запасів та Програма аварійної готовності до радіологічних аварій. Юрисдикції-учасниці повинні підтвердити, що їхні плани реагування на надзвичайні ситуації відповідають спеціальним вимогам до планування цих програм. Юрисдикції повинні вирішити, як краще досягти цієї відповідності - шляхом включення вимог у функціональні додатки або шляхом розробки спеціального додатку для конкретної небезпеки для програми.

## Додатки, що стосуються конкретних небезпек або загроз

Додатки, присвячені конкретній небезпеці або загрозі, містять унікальні деталі реагування, які стосуються конкретної загрози або небезпеки. Залежно від структури ЕОР, інформація, що стосується конкретної небезпеки, може міститися у функціональних додатках, а не в додатках, присвячених конкретній небезпеці. У цьому розділі наведено приклади додатків, що стосуються конкретної небезпеки або загрози,

додатки, які групи планування можуть розглянути при розробці та оновленні своїх ЕОР. Ця інформація є відправною точкою, але може не повністю відображати питання, які необхідно розглянути юрисдикціям.

У додатках зазвичай визначаються зони ризику і надається така інформація, як маршрути евакуації, спеціальні положення і протоколи для оповіщення населення і поширення інформації про надзвичайну ситуацію, а також конкретні види захисних заходів, обладнання та приладів виявлення для персоналу, що здійснює реагування на надзвичайні ситуації.

Додатки можуть включати карти, схеми, таблиці, контрольні списки, переліки ресурсів і резюме вимог до критично важливої інформації, які можуть слугувати допоміжними засобами для роботи. Оскільки загрози і небезпека змінюються з часом, групи планування можуть відповідно оновлювати ці додатки в рамках процесу періодичного перегляду плану.

Інформація про операції, пов'язані з конкретною небезпекою, зазвичай міститься в розділі

CONOPS додатку і включає в себе наступне:

* Оцінка та контроль небезпек;
* Заходи з профілактики та захисту інфраструктури;
* Публічні попередження;
* Вибір та реалізація захисних заходів;
* Короткострокові стабілізаційні заходи;
* Відновлювальні роботи.

Для деяких небезпек існують унікальні вимоги до планування, визначені законами штату та федеральними законами. Агентство з управління надзвичайними ситуаціями юрисдикції розглядає ці вимоги і визначає, як план реагування на надзвичайні ситуації буде враховувати і виконувати ці вимоги.

Місцеві громади можуть вирішити розглянути конкретні небезпеки або загрози в окремих планах, а не в додатках до базового плану ЕОР. У такому випадку в ЕОР слід зробити посилання на ці плани і коротко описати, як ЕОР координується з цими окремими планами.

## Інциденти, спричинені людиною

Ці катастрофи навмисно створюються людьми з метою заподіяння шкоди життю, інформації, операціям, навколишньому середовищу та/або майну. Їх також називають ворожими загрозами.

### Додаток про громадянські заворушення

У додатку визначаються та описуються методи, які юрисдикція використовує для підготовки та реагування на надзвичайні ситуації/катастрофи, пов'язані з громадськими заворушеннями. У ньому також слід визначити та описати конкретні проблеми, можливості, підготовку, установи та ресурси юрисдикції для пом'якшення наслідків, підготовки, реагування та відновлення після надзвичайних ситуацій, пов'язаних з громадськими заворушеннями.

### Додаток про кіберінциденти

У додатку визначаються та описуються конкретні проблеми юрисдикції, можливості, навчання, установи та ресурси для реагування на навмисні події, що відбуваються в комп'ютерній мережі або здійснюються через неї, які фактично або неминуче загрожують конфіденційності, цілісності або доступності

комп'ютерів; інформаційних або комунікаційних систем чи мереж; фізичної або віртуальної інфраструктури, контрольованої комп'ютерами або інформаційними системами; або інформації, що зберігається в цих системах. Примітка: Кіберінциденти також можуть бути наслідком нещасних випадків та ненавмисних системних збоїв.

### Додаток про тероризм

Тероризм - це мотивація, а не спосіб нападу. За винятком правоохоронних питань розслідування, атрибуції та захисту від вторинних подій, наприклад, реагування на терористичні акти (наприклад, пожежі, надзвичайні ситуації, інформування громадськості), по суті, є таким самим, як і реагування на аналогічні події, що виникають внаслідок випадкового розливу небезпечних матеріалів або інших ненавмисних подій. Такі інциденти вже повинні бути розглянуті в рамках EOP та/або додатків.

Додаток щодо тероризму визначає і описує будь-які конкретні протоколи, структури, проблеми, можливості, навчання, органи і ресурси для запобігання, захисту від терористичних актів, підготовки до них, реагування на них і ліквідації їх наслідків.

Деякі державні агентства з управління надзвичайними ситуаціями або радники з питань внутрішньої безпеки надають конкретні вказівки щодо планів боротьби з тероризмом. Планувальники повинні підтвердити, що ЕОР відповідає таким вказівкам.

## Природні загрози

### Додаток про біологічні інциденти

У додатку визначаються і описуються конкретні проблеми, можливості, підготовка кадрів, установи і ресурси юрисдикції для пом'якшення наслідків спалахів інфекційних хвороб та інших біологічних інцидентів, підготовки до них, реагування на них і відновлення після них. Планувальники повинні включити резюме аналізу небезпеки, в якому обговорюється, де і як біологічні інциденти можуть вплинути на громаду.

### Додаток про посуху

У додатку визначаються та описуються конкретні проблеми, можливості, підготовка кадрів, установи та ресурси для пом'якшення наслідків посух, підготовки до них, реагування на них та відновлення після них (наприклад, питання збереження водних ресурсів, перебоїв у водопостачанні та лісових пожеж). Планувальники повинні включити резюме аналізу небезпек, в якому обговорюється, де і як посухи можуть вплинути на територію юрисдикції.

### Додаток про землетруси

У додатку визначаються і описуються конкретні проблеми, можливості, підготовка, установи і ресурси юрисдикції для пом'якшення наслідків землетрусів, підготовки до них, реагування на них і відновлення після них. Планувальники повинні включити резюме аналізу небезпеки, в якому обговорюється, де і як землетруси можуть вплинути на територію юрисдикції.

Цунамі, які часто виникають внаслідок землетрусів, загрожують багатьом юрисдикціям Сполучених Штатів, особливо острівним територіям. ЕОР цих юрисдикцій, як правило, містять окремі додатки, присвячені цунамі.

### Додаток про екстремальні температури

У додатку визначаються та описуються конкретні проблеми, можливості, підготовка, установи та ресурси юрисдикції для пом'якшення наслідків, підготовки, реагування та відновлення після екстремальних температурних явищ, як спеки, так і холоду. Планувальники повинні включити резюме аналізу небезпек, в якому обговорюється, де і як екстремальні температури можуть вплинути на територію юрисдикції.

### Додаток щодо повені

У додатку визначаються і описуються конкретні проблеми, можливості, підготовка кадрів, установи і ресурси юрисдикції для пом'якшення наслідків надзвичайних ситуацій або катастроф, пов'язаних з повенями (наприклад, зливові паводки, повені, повені внаслідок льоду), підготовки до них, реагування на них і відновлення після них (наприклад, зливи, паводки, повені внаслідок затоплення). Додаток повинен містити стислий опис небезпек, в якому обговорюється, де і як повені можуть вплинути на територію юрисдикції.

### Урагани/Сильні шторми Додаток

У додатку визначаються та описуються конкретні проблеми юрисдикції, її можливості, підготовка, установи та ресурси для пом'якшення наслідків ураганів або сильних штормів, підготовки до них, реагування на них та відновлення після них. Включіть стислий аналіз небезпек, який показує, де і як урагани або сильні шторми можуть вплинути на територію юрисдикції.

### Додаток про пандемію

У додатку визначено та описано конкретні проблеми, можливості, підготовку кадрів, установи та ресурси юрисдикції для пом'якшення наслідків, підготовки, реагування та відновлення після пандемій або інших широкомасштабних надзвичайних ситуацій у сфері охорони здоров'я, спричинених інфекційними агентами, а також для їх подолання. У додатку розглядаються ролі, обов'язки та концепція роботи з мобілізації ресурсів державної та приватної системи охорони здоров'я.

У додатку також описані процедури оповіщення та інформування громадськості, а також розповсюдження інформації про захисні заходи. У додатку описано звичайну та надзвичайну комунікацію і координацію між штатними, місцевими, племінними та територіальними органами охорони здоров'я; державними та приватними постачальниками медичних послуг; приватними некомерційними організаціями; власниками та операторами медичних закладів; а також Центрами з контролю та профілактики захворювань. Цей додаток відрізняється від інших біологічних інцидентів більш масштабним характером, який, ймовірно, також вплине на такі сфери, як ланцюги постачання, обмеження на пересування населення, координація щеплень у разі необхідності, а також більш тривалим терміном проведення операцій порівняно з деякими іншими біологічними інцидентами.

### Сейсмічні виверження/Вулканічний попіл Додаток

У додатку визначаються та описуються конкретні проблеми юрисдикції, можливості, підготовка кадрів, установи та ресурси для пом'якшення наслідків вивержень вулканів та/або вулканічного попелу, підготовки до них, реагування на них та відновлення після їхнього виверження. Включено резюме аналізу небезпек, в якому обговорюється, де і як виверження вулканів або попіл можуть вплинути на територію юрисдикції.

### Додаток "Торнадо

У додатку визначаються та описуються конкретні проблеми, можливості, підготовка, установи та ресурси юрисдикції для пом'якшення наслідків торнадо, підготовки до них, реагування на них та відновлення після них. Включіть резюме аналізу небезпеки, в якому обговорюється, де і як торнадо можуть вплинути на юрисдикцію (наприклад, історичні/сезонні тенденції, рівні збитків від F1 до F5).

### Додаток про цунамі

У додатку визначаються і описуються конкретні проблеми, можливості, підготовка, установи і ресурси юрисдикції для пом'якшення наслідків цунамі та інших інцидентів, пов'язаних із затопленням морською водою, підготовки до них, реагування на них і відновлення після них. У додатку документуються процедури оповіщення, попередження, евакуації та надання масової медичної допомоги. У додатку описано звичайний та екстрений зв'язок з Національним центром попередження про цунамі, а також матриці рішень щодо евакуації.

### Додаток про зимовий шторм

У додатку визначаються та описуються конкретні проблеми юрисдикції, можливості, підготовка кадрів, установи та ресурси для пом'якшення наслідків зимових штормів (наприклад, хуртовин, льодових заторів, льодових штормів), підготовки до них, реагування на них та відновлення після їхнього завершення. Включіть резюме аналізу небезпек, в якому обговорюється, де і як зимові шторми можуть вплинути на територію юрисдикції.

## Техногенні небезпеки

Ці інциденти пов'язані з матеріалами, створеними людиною, які становлять унікальну небезпеку для населення та навколишнього середовища. Юрисдикція повинна розглядати інциденти, що сталися випадково (наприклад, механічна поломка, людська помилка, інцидент у громадському транспорті), в результаті надзвичайної ситуації, спричиненої іншою небезпекою (наприклад, повінь, шторм), або навмисно спричинені.

### Додаток про аварійні ситуації на дамбах та греблях

У додатку визначені та описані конкретні проблеми, можливості, навчання, установи та ресурси юрисдикції для пом'якшення наслідків аварій дамб і гребель та інших інцидентів, які можуть завдати шкоди населенню та/або інфраструктурі нижче за течією річки.

### Додаток щодо розливу небезпечних матеріалів

У додатку визначаються і описуються процедури і методи підготовки та реагування на викиди, пов'язані з небезпечними матеріалами, які виробляються, зберігаються або використовуються на стаціонарних об'єктах або на транспорті (якщо вони не розглянуті у функціональному додатку).

Цей додаток може включати матеріали, які мають запальні або вибухові властивості при витоку.

У деяких штатах діють закони, які вимагають від кожного LEPC розробити план готовності до хімічних надзвичайних ситуацій та реагування на цю тему. Уряди племен можуть мати подібні вимоги до TEPC. У деяких штатах діють закони, що вимагають від місцевих органів управління з надзвичайних ситуацій включити в план LEPC або

TEPC у діяльність агентства з управління надзвичайними ситуаціями з планування та забезпечення готовності до надзвичайних ситуацій. Організації повинні переглянути та виконати конкретні критерії планування, встановлені комісією з реагування на надзвичайні ситуації штату, місцевої, племінної, територіальної та острівної одиниці:

* Для LEPC/TEPC, які розробляють окремі плани, опишіть, як юрисдикція координує цей план з EOP.
* Для планів LEPC/TEPC, які є частиною EOP, опишіть, як група планування використовувала та дотримувалася критеріїв відповідної комісії з реагування на надзвичайні ситуації, щоб відповідати критеріям та вимогам EOP, про які йшлося раніше.

### Аварійний викид смертоносних хімічних речовин або боєприпасів Додаток

У додатку визначаються і описуються конкретні проблеми юрисдикції, можливості, підготовка, установи і ресурси для пом'якшення наслідків, підготовки, реагування і відновлення після інцидентів, пов'язаних з аварійним вивільненням смертельних хімічних агентів або боєприпасів. Включіть резюме аналізу небезпеки, в якому обговорюється, де і як інциденти, пов'язані з хімічними агентами, можуть вплинути на громаду.

### Додаток щодо інцидентів, пов'язаних з відключенням електроенергії

У цьому додатку визначено та описано дії юрисдикції з реагування та відновлення після масштабного відключення електроенергії, яке триває кілька днів або тижнів. Цей додаток не визначає кроки, необхідні для відновлення електропостачання, а скоріше зосереджується на кроках, які громада може вжити для подолання наслідків, які може спричинити тривала втрата електроенергії.

### Додаток про радіологічні інциденти

У додатку визначені та описані методи підготовки та реагування на викиди, пов'язані з радіологічними матеріалами, що знаходяться на ліцензованих об'єктах або в транспортних засобах. Визначте та опишіть конкретні проблеми, можливості, підготовку, установи та ресурси юрисдикції для пом'якшення наслідків радіологічних небезпек, підготовки до них, реагування на них та відновлення після них. Включіть резюме аналізу небезпеки, в якому обговорюється, де і як радіологічні матеріали можуть вплинути на юрисдикцію, включаючи інциденти, що відбуваються на стаціонарних об'єктах, уздовж транспортних маршрутів або у вигляді радіоактивних опадів від ядерної зброї. Якщо це можливо, зверніть увагу на вимоги NUREG- 0654 FEMA-REP-1 Rev. [245](#_bookmark142) і Кодексу федеральних правил, частина 44, розділ [35046](#_bookmark143), що стосуються планування юрисдикції на випадок аварійних ситуацій/катастроф, пов'язаних з регульованими атомними електростанціями.

45 Див. Критерії підготовки та оцінки планів реагування на радіологічні аварійні ситуації та готовності на підтримку атомних електростанцій (NUREG-0654/FEMA-REP-1, редакція 2) (Комісія з ядерного регулювання/ФЕМА), доступні за посиланням [https://www.fema.gov/sites/default/files/2020-08/fema\_NUREG-0654-](https://www.fema.gov/sites/default/files/2020-08/fema_NUREG-0654-REP1-rev2_12-2019.pdf) [REP1-rev2\_12-2019.pdf.](https://www.fema.gov/sites/default/files/2020-08/fema_NUREG-0654-REP1-rev2_12-2019.pdf)

46 Розгляд і затвердження державних і місцевих планів і готовності до радіологічних аварійних ситуацій, 44 C.F.R. § 350 (2011).

## Додаткові небезпеки (у відповідних випадках)

Додайте додаткові додатки, щоб включити інші небезпеки, виявлені в результаті аналізу небезпек в юрисдикції (наприклад, інцидент з великою кількістю жертв, авіакатастрофа, аварія/сходження поїзда з рейок, надзвичайні ситуації в школах). Заплановані події, в тому числі національні заходи спеціального призначення, також можуть становити для планувальників небезпеки і загрози, які необхідно передбачити і врахувати в планах реагування та/або відповідних додатках до них.

Визначте та опишіть конкретні проблеми юрисдикції, можливості, підготовку, установи та ресурси для пом'якшення наслідків, підготовки, реагування та відновлення після інших загроз, як це визначено в аналізі загроз юрисдикції. Включіть резюме аналізу небезпеки, в якому обговорюється, де і як інциденти, пов'язані з цією небезпекою, можуть вплинути на громаду.

# Додаток А: Органи влади

* Закон про вікову дискримінацію 1975 року, Публічне право (Pub. L.) 94-135, 42 Кодекс Сполучених Штатів (U.S.C.) § 6101-6107
* Закон про американців з обмеженими можливостями 1990 року зі змінами, внесеними Законом про внесення змін до Закону про американців з обмеженими можливостями 2008 року, Pub. L. 110-325
* Закон про архітектурні бар'єри 1968 року, 42 U.S.C. 4151 et seq.
* Закон про громадянські права 1964 року, Розділ VI, Pub. L. 88-352
* Кодекс федеральних нормативних актів, Розділ 44, Глава I, Федеральне агентство з надзвичайних ситуацій, 1 жовтня 2009 року
* Консолідований закон про асигнування, 2008, Pub. L. 110-161
* Циркуляр з питань безперервності, лютий 2018 року
* Закон про пом'якшення наслідків стихійних лих 2000 року, Pub. L. 106-390
* Закон про відновлення та реформування системи ліквідації наслідків стихійних лих, Pub. L. 115-254
* Закон про асигнування на ліквідацію наслідків стихійних лих 2013 року, Pub. L. 113-2, Розділ A
* Поправки до Закону про освіту 1972 року, Pub. L. 92-318
* Виконавчий наказ 13166, Покращення доступу до послуг для осіб з обмеженим знанням англійської мови, 11 серпня 2000 року
* Виконавчий наказ 13347, Особи з інвалідністю в системі готовності до надзвичайних ситуацій, 26 липня 2004 р.
* Виконавчий наказ 13985 "Просування расової рівності та підтримка недостатньо забезпечених громад через федеральний уряд", 20 січня 2021 р.
* Закон про справедливе житло, зі змінами та доповненнями, 42 U.S.C. § 3601 та наступні.
* Федеральна директива про безперервність 1, 17 січня 2017 року
* Закон про національну безпеку від 2002 року, 6 U.S.C. § 101 і далі, зі змінами та доповненнями
* Президентська директива національної безпеки 5 (HSPD-5), Управління внутрішніми інцидентами, 28 лютого 2003 р.
* HSPD-7, Ідентифікація, пріоритезація та захист критичної інфраструктури, 17 грудня 2003 року
* Національний план захисту інфраструктури 2013: Партнерство заради безпеки та стійкості критичної інфраструктури, 2013
* NUREG-0654 FEMA-REP-1 Rev. 2: Критерії підготовки та оцінки планів реагування на радіологічні аварійні ситуації та готовності на підтримку атомних електростанцій, грудень 2019
* Закон про безпеку та гігієну праці 1970 р., Pub. L. 91-596
* Закон про стандарти евакуації та транспортування домашніх тварин від 2006 року, Pub. L. 109-308
* Закон про реформу управління надзвичайними ситуаціями після урагану "Катріна" 2006 року, зі змінами та доповненнями, Pub. L. 109-295, Розділ VI
* Президентська політична директива 8 (ППД-8): Національна готовність, 30 березня 2011

року

* PPD-21: Безпека та стійкість критичної інфраструктури, 12 лютого 2013 року
* PPD-40, Національна політика безперервності, 15 липня 2016 року
* Закон про реабілітацію 1973 року, Pub. L. 93-112
* Закон Роберта Т. Стаффорда про ліквідацію наслідків стихійних лих та надання допомоги в надзвичайних ситуаціях 1988 року, 42 U.S.C. 5121-5207, зі змінами та доповненнями
* Закон про поліпшення відновлення піщаних відкладень 2013 року, Pub. L. 113-2, Розділ B
* Закон про внесення змін і доповнень до Закону про суперфонди від 1986 року, Pub. L. 99- 499, зі змінами та доповненнями

# Додаток Б: Скорочення та акроніми

ACS Опитування американської громади, проведене Бюро перепису населення США

ADA Закон про американців з інвалідністю

CBRNE Хімічні, біологічні, радіологічні, ядерні та високопотужні вибухові речовини

CEMP Комплексний план управління в надзвичайних ситуаціях CERT Команда реагування на надзвичайні ситуації в громаді COG Безперервність державного управління

CONOPS Концепція діяльності COOP Безперервність діяльності

CPG Комплексний посібник з підготовки

EAS Система оповіщення про надзвичайні ситуації

EMAC Договір про допомогу в управлінні надзвичайними ситуаціями EMAP Програма акредитації з управління в надзвичайних ситуаціях EMS Служба екстреної медичної допомоги

Е.О. Виконавчий наказ

EOC Центр оперативного реагування на надзвичайні ситуації

EOP План дій у надзвичайних ситуаціях

ESF Функція екстреної підтримки

FEMA Федеральне агентство з надзвичайних ситуацій FIOP Федеральний міжвідомчий оперативний план FOG Посібник з польових операцій

GIS Геоінформаційні системи

HSEEP Програма навчань та оцінювання з питань національної безпеки

HSPD Директива Президента з питань внутрішньої безпеки IAP План дій щодо інциденту

ICS Система управління інцидентами

IPAWS Інтегрована система оповіщення та попередження населення

JEMS Спільна система управління в надзвичайних ситуаціях

LEPC Місцевий комітет з планування на випадок надзвичайних ситуацій

МАА Угода про взаємодопомогу

MAC Міжвідомча координація

MOA Меморандум про співпрацю

MOU Меморандум про взаєморозуміння

NDRF Національна система відновлення після катастроф

NECP Національний план комунікацій у надзвичайних ситуаціях

NIMS Національна система управління інцидентами

NQS Національна система кваліфікацій

NRF Національні рамки реагування

NRI Національний індекс ризику природних загроз

NUREG Постанова Комісії ядерного регулювання США

PPD Президентська політична директива

Pub. L. Публічне право

RAPT Інструмент аналізу та планування стійкості

RSF Функція підтримки відновлення

SOG Стандартна операційна настанова

SOP Стандартна операційна процедура

SPR Огляд готовності зацікавлених сторін

TEPC Комітет племінного планування на випадок надзвичайних ситуацій

THIRA Ідентифікація загроз і небезпек та оцінка ризиків

U.S.C. Кодекс Сполучених Штатів Америки

WEA Бездротове оповіщення про надзвичайні ситуації

# Додаток C: Глосарій

Доступ та функціональні потреби. Особи, включаючи, але не обмежуючись, людьми з інвалідністю, людьми похилого віку та осіб з обмеженим знанням англійської мови, обмеженим доступом до транспорту та/або обмеженим доступом до фінансових ресурсів для підготовки до надзвичайної ситуації, реагування на неї та відновлення після неї.

Федеральне законодавство і політика у сфері громадянських прав вимагають недискримінації, зокрема за ознаками раси, кольору шкіри, національного походження, релігії, статі, віку, інвалідності, рівня володіння англійською мовою та економічного статусу. Багато людей з обмеженими можливостями та функціональними потребами захищені цими положеннями.

Планування на основі спроможностей. Планування в умовах невизначеності з метою забезпечення сил і засобів, придатних для протидії широкому спектру загроз і небезпек, працюючи в економічних рамках, які вимагають визначення пріоритетів і вибору. Планування на основі спроможностей враховує невизначеність, аналізуючи широкий спектр сценаріїв для визначення необхідних сил і засобів.

Громада. Політична або географічна одиниця, яка має повноваження ухвалювати і виконувати закони та постанови на території, що перебуває під її юрисдикцією. У більшості випадків громада - це об'єднане місто, містечко, селище, село або не об'єднана територія графства. Однак кожен штат визначає свої власні політичні підрозділи та форми управління.

Лінія життя громади. Засіб визначення, групування, оцінки та звітування про стан державних та бізнес-функцій, які є важливими для здоров'я, безпеки та економічної безпеки громади.

Безперервність. Здатність надавати безперебійні послуги та підтримку, зберігаючи життєздатність організації до, під час і після інциденту, який порушує нормальну роботу.

Оцінка збитків. Оцінка або визначення кількості постраждалих і загиблих, збитків, завданих державній і приватній власності, а також стану ключових об'єктів і служб (наприклад, лікарень та інших закладів охорони здоров'я, пожежних і поліцейських частин, мереж зв'язку, систем водопостачання і водовідведення, комунальних служб, транспортних мереж), що виникли внаслідок техногенної або природної катастрофи.

Продумані плани. Плани, розроблені в неаварійних умовах, які окреслюють концепцію операцій з детальною інформацією про персонал, ресурси, прогнозовані терміни, припущення щодо планування та аналіз ризиків.

Інвалідність. Особа, яка має фізичні або психічні порушення, що суттєво обмежують одну або більше основних видів життєдіяльності ("фактична інвалідність"), або запис про фізичні або психічні порушення, що суттєво обмежують одну або більше основних видів життєдіяльності ("запис про порушення"), або фактичне чи уявне порушення, незалежно від того, обмежує воно чи сприймається як таке, що обмежує основні види життєдіяльності, яке не є ні тимчасовим, ні незначним ("вважається таким"), а також конкретні зміни в тексті Закону ADA. Закони штатів і місцеві постанови можуть також включати осіб, які не підпадають під федеральне визначення.

Центр управління надзвичайними ситуаціями. Фізичне місце, де зазвичай відбувається координація інформації та ресурсів для підтримки заходів з управління інцидентом (операцій на місці події). EOC може бути тимчасовим об'єктом або знаходитися в більш центральному або постійно діючому об'єкті, можливо, на вищому рівні організації в межах юрисдикції.

План дій у надзвичайних ситуаціях. План реагування на різноманітні потенційні небезпеки.

Функція підтримки в надзвичайних ситуаціях. Об'єднання урядових і певних можливостей приватного сектору в організаційну структуру для надання можливостей і послуг з управління внутрішніми інцидентами.

Федеральний координатор. Посадова особа, призначена Президентом для виконання повноважень, передбачених Законом Стаффорда, включаючи виділення ресурсів FEMA та виконання завдань інших федеральних міністерств і відомств. У всіх випадках федеральний координатор представляє Адміністратора FEMA на місцях, виконуючи всі обов'язки FEMA щодо реагування та відновлювальних робіт, що проводяться. У випадку інцидентів, що підпадають під дію Закону Стаффорда, федеральний координатор є головним представником федерального уряду, з яким взаємодіють координатор штату та інші посадові особи, відповідальні за реагування, для визначення найбільш нагальних потреб і постановки цілей для ефективного реагування у співпраці з об'єднаною координаційною групою.

Уповноважений представник губернатора. Особа, уповноважена губернатором щоб (1) оформляти всі необхідні документи для надання допомоги в разі стихійного лиха від імені штату, племені, території або острівної області, в тому числі засвідчувати заявки на отримання державної допомоги; (2) представляти губернатора постраждалого штату в об'єднаній координаційній групі, коли це необхідно; (3) координувати і контролювати штатну програму допомоги в разі стихійного лиха, в тому числі виконувати функції адміністратора грантів; і (4) визначати, за погодженням з координатором штату, критичні інформаційні потреби штату, які необхідно внести до переліку найважливіших елементів інформації.

Інцидент. Подія, природна або спричинена людиною, яка вимагає реагування для захисту життя або майна. У цьому документі слово "інцидент" включає як заплановані події, так і надзвичайні ситуації та/або катастрофи всіх видів і масштабів.

План дій на випадок інциденту. Усний або письмовий план, що містить цілі, встановлені командувачем інцидентом або об'єднаним командуванням, а також тактику і допоміжні заходи на запланований оперативний період, як правило, від 12 до 24 годин.

Система управління інцидентами. Стандартизований підхід до командування, контролю та координації управління інцидентом на місці події, що забезпечує загальну ієрархію, в рамках якої персонал з різних організацій може бути ефективним. ICS об'єднує процедури, персонал, приміщення, обладнання та комунікації в загальну організаційну структуру, щоб допомогти в управлінні ресурсами на місці події під час інциденту. Вона використовується для всіх видів інцидентів і може бути застосована як до невеликих, так і до великих і складних інцидентів, включаючи заплановані заходи.

Група допомоги з управління інцидентами. Команда кваліфікованого персоналу, сформована відповідно до ICS, яка розгортається для підтримки постраждалих юрисдикцій та/або персоналу на місці інциденту.

Група управління інцидентом. Зареєстрована група кваліфікованого персоналу ICS, що складається з командувача інцидентом, командного та генерального штабу, а також персоналу, призначеного на інші ключові посади ICS.

Плани реагування на інциденти. Збірний термін, що включає плани реагування на конкретні фактичні або майбутні інциденти чи загрози. Планування інцидентів, як правило, передбачає більш короткі часові рамки і використовує фактичну інформацію про ситуацію для заміни деяких або всіх припущень, використаних у попередніх планах.

Острівні території. Американське Самоа, Федеративні Штати Мікронезії, Гуам, Маршаллові острови, Північні Маріанські острови, Підопічна територія Тихоокеанських островів і Віргінські острови; території, за які FEMA несе законодавчу відповідальність у зв'язку з катастрофами.

Об'єднаний польовий офіс. Основна федеральна структура управління інцидентами на місцях. Об'єднаний польовий офіс є тимчасовим федеральним об'єктом, який забезпечує центральне місце для координації організацій, що несуть основну відповідальність за реагування та відновлення, включаючи уряди штатів, місцеві, територіальні, племінні, острівні території та федеральні уряди, а також приватний сектор і некомерційні організації.

Об'єднаний інформаційний центр. Об'єкт, в якому персонал координує діяльність з інформування громадськості про інциденти, пов'язані з інцидентом. Він слугує центральним пунктом зв'язку для всіх засобів масової інформації. Посадові особи, відповідальні за інформування громадськості з усіх відомств-учасників, розміщуються в об'єднаному інформаційному центрі або віртуально координують свою роботу через нього.

Юрисдикція. Юрисдикція має кілька визначень. Кожне використання залежить від контексту:

* Діапазон або сфера повноважень. Державні органи мають юрисдикцію щодо інциденту, пов'язану з їхніми юридичними обов'язками та повноваженнями. Юрисдикційні повноваження щодо інциденту можуть бути політичними або географічними (наприклад, межі міста, округу, племені, штату або федерального кордону) або функціональні (наприклад, правоохоронні органи, охорона здоров'я).
* Політична одиниця (наприклад, федерація, штат, округ, парафія, муніципалітет), що несе відповідальність за громадську безпеку, охорону здоров'я та добробут у межах своїх законних повноважень і географічних кордонів.

Лінія життя. Див. розділ "[Лінія життя громади](#_bookmark148)".

Місцеве самоврядування. Округ, муніципалітет, місто, селище, містечко, місцевий орган державної влади, шкільний округ, спеціальний округ, внутрішньодержавний округ, рада урядів (незалежно від того, чи зареєстрована рада урядів як некомерційна корпорація відповідно до законодавства штату), регіональний або міжштатний урядовий орган або установа чи інструмент місцевого уряду; сільська громада, неінкорпороване місто чи село або інший публічний орган.

Масова опіка. Спільний притулок, харчування, розподіл предметів першої необхідності та возз'єднання дітей з їхніми батьками/законними опікунами, а дорослих - з їхніми сім'ями.

Пом'якшення наслідків. Постійні дії, спрямовані на зменшення або усунення ризику для людей і майна від загроз та їхніх наслідків.

Національна система управління інцидентами. Систематичний, проактивний підхід, який спрямовує всі рівні влади, некомерційні організації та приватний сектор до спільної роботи з метою запобігання, захисту, пом'якшення, реагування та відновлення після наслідків інцидентів. NIMS забезпечує зацікавлені сторони в усьому суспільстві спільною термінологією, системами та процесами для успішної реалізації можливостей, описаних у Національній системі готовності. NIMS забезпечує послідовну основу для реагування на всі інциденти, починаючи від повсякденних і закінчуючи інцидентами, що вимагають скоординованого реагування на федеральному рівні.

Національна система реагування. Комплексний національний підхід до реагування на внутрішні інциденти, що враховує всі небезпеки. Вона слугує керівництвом, яке дає змогу реагуючим на всіх рівнях влади та за її межами забезпечити уніфіковане національне реагування на катастрофу. Вона визначає ключові принципи, ролі та структури, які організовують спосіб планування та реагування в юрисдикціях Сполучених Штатів.

Національна спеціальна подія безпеки. Заплановані великі події, визначені Міністерством національної безпеки, які вимагають повного захисту, управління інцидентами та контртерористичних можливостей федерального уряду.

Некомерційна організація. Група, яка відповідає вимогам розділу 501(c)(3)[47](#_bookmark149) Кодексу Служби внутрішніх доходів і заснована на інтересах своїх членів, фізичних осіб або установ. Некомерційна організація не створюється урядом, але може співпрацювати з урядом.

Прикладами некомерційних організацій є релігійні групи, агентства з надання допомоги, організації, які підтримують людей з обмеженими можливостями та функціональними потребами, а також організації із захисту тварин.

Припущення планування. Параметри, які очікуються і використовуються як контекст, основа або вимога для розробки планів, процесів і процедур реагування та відновлення. Якщо припущення планування не відповідає обставинам конкретного інциденту, план може виявитися недостатнім для успішного реагування. Можуть знадобитися альтернативні методи. Наприклад, якщо можливості дезактивації базуються на припущенні, що об'єкт знаходиться поза зоною викиду, це припущення слід перевірити на початку реагування.

Запобігання. Спроможності, необхідні для запобігання, уникнення або припинення неминучої загрози або реального терористичного акту.

Захист. Спроможність захистити батьківщину від терористичних актів, техногенних та природних катастроф, зосереджуючись на діях, спрямованих на захист населення, життєво важливих інтересів та способу життя Сполучених Штатів.

Відновлення. Своєчасне відновлення, зміцнення та відродження інфраструктури, житла та сталої економіки, а також охорони здоров'я, соціальної, культурної, історичної та екологічної структури громад, які постраждали внаслідок інциденту.

47 Для отримання додаткової інформації див. https://[www.](http://www/)[irs.gov/charities-non-profits/charitable-](https://www.irs.gov/charities-non-profits/charitable-organizations/organizational-test-internal-revenue-code-section-501c3) [organizations/organizational-test-internal- revenue-code-section-501c3.](https://www.irs.gov/charities-non-profits/charitable-organizations/organizational-test-internal-revenue-code-section-501c3)

Стійкість. Здатність протистояти і швидко відновлюватися після цілеспрямованих атак, аварій і стихійних лих, а також стресів, потрясінь і загроз для економіки та демократичної системи країни.

Управління ресурсами. Системи для визначення наявних ресурсів на всіх юрисдикційних рівнях для забезпечення своєчасного, ефективного та безперешкодного доступу до ресурсів, необхідних для підготовки до інциденту, реагування на нього або відновлення після нього.

Реагування. Можливості, необхідні для порятунку життів, захисту майна та навколишнього середовища, а також задоволення основних потреб людини після інциденту.

Сценарій. Гіпотетична ситуація, що складається із загрози, об'єкта, на який впливає ця загроза, та пов'язаних з нею умов, включаючи наслідки, якщо це доречно.

Планування на основі сценаріїв. Підхід до планування, який використовує оцінку вразливості до небезпеки для оцінки впливу небезпеки на організацію на основі різних загроз, з якими вона може зіткнутися. Ці загрози (наприклад, ураган, терористична атака) стають основою сценарію(ів).

Службова тварина. Будь-яка собака-поводир або інша тварина, індивідуально навчена допомагати людині з інвалідністю. Роботи службових тварин включають, але не обмежуються:

* Орієнтуванням людей з вадами зору;
* Сповіщенням людей з вадами слуху (про зловмисників або такі звуки, як плач дитини, дверний дзвінок і пожежна сигналізація);
* Тягнути інвалідний візок;
* Підніманням предметів, що впали;
* Попередженням людей про майбутні захоплення;
* Допомогою людям з обмеженими можливостями пересування зберігати рівновагу або стійкість.

Стандартна операційна процедура/настанова. Довідковий документ або інструкція з експлуатації, що визначає мету, повноваження, тривалість та деталі бажаного методу виконання однієї функції або декількох взаємопов'язаних функцій в уніфікований спосіб.

Координатор штату. Особа, призначена губернатором для координації зусиль штату з ліквідації наслідків стихійних лих з зусиллями федерального уряду. Координатор штату відіграє важливу роль в управлінні операціями штату з реагування та відновлення відповідно до декларацій Акта Стаффорда. Повноваження передаються від губернатора до координатора штату відповідно до політики та законів штату.

# Додаток D: Підвищення рівня інклюзивності в ЕОР

Підготовка до захисту людей у разі катастрофи або надзвичайної ситуації має охоплювати всіх людей. На додаток до складності різних загроз і небезпек, а також потенційної нестачі можливостей реагування, планувальники повинні враховувати той факт, що люди потребують різних видів захисту і допомоги.

У цьому додатку наведено багато прикладів осіб, які мають функціональні потреби. Він відображає відгуки, отримані від партнерів з усієї спільноти під час останнього перегляду CPG 101, а також колективний досвід національної спільноти з управління надзвичайними ситуаціями. До осіб, які мають функціональні потреби, відносяться, зокрема, такі особи:

* Опікуни;
* Діти на спеціальній освіті;
* Діти, немовлята та неповнолітні без супроводу дорослих;
* Різноманітне расове та етнічне населення;
* Люди похилого віку;
* Сім'ї, які користуються підтримкою у прийнятті рішень або опікою;
* Безхатченки;
* Іммігранти;
* Ув'язнені, особи, які перебувають у в'язницях та тюрмах, а також особи, умовно-достроково

звільнені від відбування покарання;

* Люди з:
  + Вадами психічного здоров'я;
  + Обмеженими культурними знаннями та знаннями англійської мови;
  + Домашніми тваринами;
  + Емоційною підтримкою або тваринним компаньйоном;
  + Обмеженням або відсутністю транспортних ресурсів або з необхідністю в громадському транспорті для доступу до основних послуг, товарів та ресурсів;
  + Низькою довірою до уряду або її повна відсутність;
  + Особливими дієтичними проблемами (наприклад, небезпечна для життя харчова алергія, харчування через зонд);
* Люди з наступними потребами:
  + Надійні медичні та резервні джерела живлення;
  + Живлення для апаратів штучної вентиляції легень або іншої техніки для підтримки життєдіяльності/допоміжних технологій.

[Крок 5](#_bookmark85) процесу планування в CPG 101 присвячений підготовці та перегляду планів. На високому рівні аналіз планів, як правило, зосереджується на їх адекватності, здійсненності, прийнятності, повноті та відповідності. Вони також враховують основні елементи ЕОР в базових планах і різних додатках. Невід'ємною частиною підготовки та перегляду планів є підтвердження того, що плани враховують інтереси дітей, осіб

з інвалідністю та інших осыб з обмеженими можливостями та функціональними потребами, а також домашніх та службових тварин. [Таблиця 1](#_bookmark151) містить важливі міркування щодо планування для цих груп.

##### Таблиця 1: Міркування для осіб з обмеженими можливостями та функціональними потребами

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Діти | Особи з інвалідністю та інші особи з обмеженими можливостями та функціональними потребами | Домашні та службові тварини |
| * Готовність * Підтримка евакуації * Операції укриття * Інформування та робота з громадськістю | * Готовність * Підтримка евакуації * Операції укриття * Інформування та робота з громадськістю | * Готовність * Підтримка евакуації * Операції укриття * Інформування та робота з громадськістю * Прийом, реєстрація та   ведення обліку |

У наступних розділах ви знайдете контрольні списки по кожній з цих тем.

Діти

У цьому розділі висвітлюються такі аспекти включення дітей до ЕОР: готовність, підтримка евакуації, робота притулків, а також інформування та робота з громадськістю.[48](#_bookmark152)

### Готовність

**Контрольний список міркувань щодо готовності для дітей**

🞎 Визначте ролі та обов'язки щодо підтримки дітей.

🞎 Створіть групу планування, до складу якої увійдуть особи, що мають досвід у

педіатричних питаннях, а також відповідні адвокаційні групи, постачальники послуг та профільні експерти.

🞎 Включіть демографічні дані та інформацію про кількість дітей і про те, де вони зазвичай

перебувають (наприклад, у школах, дитячих садках).

🞎 Визначте установу, яка відіграватиме провідну роль у координації зусиль з

планування та включення дітей до всіх планів.

🞎 Визначте допоміжні установи, які допоможуть провідній установі координувати

зусилля з планування та підтвердити, що плани включають дітей.

48 Для отримання додаткової інформації див. Звіт Національної комісії з питань дітей та катастроф за 2010 рік Президенту та Конгресу на сайті [https://www.acf.hhs.gov/ohsepr/resource/2010-national-commission-on-children-and-](https://www.acf.hhs.gov/ohsepr/resource/2010-national-commission-on-children-and-disasters) [disasters.](https://www.acf.hhs.gov/ohsepr/resource/2010-national-commission-on-children-and-disasters)

194

* Визначте координатора, який надаватиме експертну допомогу в процесі планування на випадок надзвичайної ситуації та підтримуватиме командувача інциденту, секцію планування та/або оперативну секцію під час надзвичайної ситуації
* Включити механізми або процеси для ефективного виявлення дітей та сімей з конкретними потребами, пов'язаними зі здоров'ям, перед, під час та після надзвичайної ситуації.
* Включити механізми або процеси захисту медичної документації, щоб діти з інвалідністю та/або іншими особливими медичними потребами могли отримувати медичну допомогу, підтримувати здоров'я на належному рівні, отримувати реабілітацію до, під час та після надзвичайної ситуації.
* Визначити, яка посадова особа/відомство уповноважена давати вказівки допоміжним міністерствам та відомствам щодо надання матеріалів та товарів для дітей з інвалідністю та/або інших специфічних потреб.
* Визначте основні соціальні послуги та шляхи відновлення цих послуг для дітей та їхніх сімей після катастрофи.
* Пріоритезувати ресурси державного, некомерційного та приватного секторів для задоволення критичних потреб, таких як житло, допомога в оренді, розбір завалів та аварійний ремонт для сімей з дітьми з особливими медичними потребами.
* Опишіть, як перевіряти, навчати і використовувати волонтерів, які можуть запропонувати свої послуги сім'ям з дітьми з особливими медичними потребами.
* Включити механізми або процеси для надання екстрених послуг з догляду за дітьми.
* Включити механізми або процеси для возз'єднання дітей з сім'ями.
* Проводити навчання з залученням дітей та місць масового скупчення дітей, таких як школи, дитячі заклади, установи соціального захисту дітей та ювенальної юстиції.

### Підтримка евакуації

**Контрольний список міркувань щодо підтримки дітей під час евакуації**

🞎 Визначте ролі та обов'язки щодо завчасної/ранньої евакуації, яка часто

необхідна для розміщення дітей з проблемами пересування.

🞎 Визначте установу, яка відіграє провідну роль у координації евакуації та залученні

дітей до планування евакуації.

🞎 Включити механізми або процеси для забезпечення безпечної

евакуації/транспортування неповнолітніх без супроводу дорослих.

🞎 Передбачити механізми або процеси для відстеження дітей, особливо

неповнолітніх без супроводу дорослих, під час евакуації.

🞎 Під час евакуації дітей з інвалідністю необхідно тримати разом з опікунами, засобами

пересування, іншим медичним обладнанням тривалого користування та/або

службовими тваринами.

🞎 Включити механізми або процеси для забезпечення своєчасного та доступного

транспорту для евакуації дітей з інвалідністю або з обмеженими можливостями та функціональними потребами, сім'ї яких не мають власних транспортних ресурсів.

зокрема шкіл, де навчаються діти з інвалідністю або з особливими потребами в доступі та функціонуванні.

🞎 Визначте, як відстежувати, реєструвати та контролювати запити на перевезення.

🞎 Визначити, як збирати та консолідувати запити на евакуаційний транспорт від шкіл,

🞎 Визначити доступні транспортні ресурси (в т.ч.

шкільні автобуси, муніципальний наземний транспорт, водії та/або кваліфікований

обслуговуючий персонал), які можуть забезпечити

необхідні послуги під час евакуації.

🞎 Включити механізми або процеси для возз'єднання дітей з сім'ями.

Операції з укриття

* Передбачити механізми або процеси для забезпечення доступності притулків, які відповідають потребам дітей, у тому числі з медичними потребами.
* Виділити достатню площу житла для сімей, які мають дітей з інвалідністю або з особливими та функціональними потребами, яким може знадобитися додаткове місце для допоміжних засобів (наприклад, інвалідних візків, ходунків).
* Передбачити достатню кількість матеріалів, придатних для розвитку (наприклад, підгузки, суміші, їжа, що відповідає віку), персоналу, медикаментів, медичного обладнання тривалого користування та витратних матеріалів під час надзвичайної ситуації для дітей з інвалідністю та іншими особливими потребами у сфері охорони здоров'я.
* Передбачити механізми розміщення неповнолітніх без супроводу дорослих у притулках.

Інформування та робота з громадськістю

**Контрольний перелік питань щодо інформування громадськості та проведення**

**інформаційно-просвітницьких заходів для дітей**

* Визначити шляхи підвищення особистої готовності дітей, а також їхніх родин та осіб, які здійснюють догляд за ними (включаючи персонал шкіл та дитячих садочків).
* Визначити механізми поширення своєчасної та доступної інформації про надзвичайні ситуації, використовуючи різні методи (наприклад, телебачення, радіо, інтернет, сирени), щоб охопити дітей з сенсорними та когнітивними порушеннями, а також сім'ї з обмеженим знанням англійської мови.

## Залучення людей з інвалідністю та інших осіб з обмеженими можливостями та функціональними потребами

У цьому розділі висвітлюються наступні міркування щодо включення людей з інвалідністю та їхніх функціональних потреб до планів реагування на надзвичайні ситуації: готовність, підтримка евакуації, функціонування укриттів, а також інформування та робота з громадськістю.

### Готовність

### **Контрольний перелік питань готовності для осіб з інвалідністю та інших осіб з обмеженими можливостями та функціональними потребами**

* Створіть групу планування, до складу якої увійдуть люди з інвалідністю та інші особи з особливими потребами, а також відповідні адвокаційні групи, постачальники послуг та профільні експерти.
* Включіть визначення понять "особи з інвалідністю" та "особи з обмеженим доступом і функціональними потребами" відповідно до всіх чинних законів.
* Включіть демографічні дані та інформацію про кількість осіб з інвалідністю та інших осіб з обмеженим доступом і функціональними потребами в громаді (використовуючи дані оцінки та поточного реєстру, якщо вони доступні).
* Визначте ролі та обов'язки персоналу та установ, які надають підтримку особам з інвалідністю та іншим особам з обмеженим доступом і функціональними потребами.
* Визначити установу, яка буде відігравати провідну роль у координації зусиль з планування та включення осіб з обмеженим доступом та функціональними потребами до всіх планів.
* Визначити допоміжні установи, які допомагатимуть головній установі координувати зусилля з планування та підтверджуватимуть, що плани включають людей з інвалідністю та інших осіб з обмеженим доступом і функціональними потребами.
* Призначити радника з питань інвалідності для надання експертної допомоги в процесі планування на випадок надзвичайних ситуацій та підтримки керівника інциденту, секції планування та/або оперативної секції під час надзвичайної ситуації.
* Передбачити механізми або процеси для виявлення людей, які потребують додаткової допомоги, та їхніх особливих потреб, пов'язаних зі здоров'ям, до, під час та після надзвичайної ситуації.
* Передбачити механізми або процеси захисту медичної документації, щоб особи з інвалідністю або з обмеженим доступом і функціональними потребами, а також з гострими медичними потребами могли отримати медичну допомогу і тривалу реабілітацію до, під час і після надзвичайної ситуації.
* Визначити, яка посадова особа/відомство уповноважена давати вказівки допоміжним департаментам та установам щодо надання матеріалів і товарів для осіб з інвалідністю та інших осіб з особливими потребами в доступі та функціональними потребами.
* Визначити соціальні послуги, які є важливими для людей з інвалідністю та інших осіб з обмеженим доступом і функціональними потребами, а також шляхи відновлення цих послуг після стихійного лиха, щоб люди могли відновити і підтримувати свій попередній рівень незалежності та функціонування.
* Визначити пріоритетність ресурсів державного, неприбуткового та приватного секторів для задоволення критичних потреб, таких як житло, допомога в оренді, розчищення завалів та аварійний ремонт для людей з інвалідністю та інших осіб з обмеженим доступом і функціональними потребами.
* Включити механізми або процеси для підготовки та використання волонтерів, які можуть запропонувати свої послуги особам з інвалідністю та іншим особам з обмеженим доступом та функціональними потребами, щоб допомогти з фізичним, програмним і комунікаційним доступом та іншими функціональними потребами.

### Підтримка евакуації

##### Контрольний перелік питань евакуації для осіб з інвалідністю та інших осіб з обмеженими можливостями та функціональними потребами

* Визначте, хто має повноваження віддавати накази про евакуацію.
* Визначте ролі та обов'язки щодо завчасної/ранньої евакуації, яка часто необхідна для розміщення людей з проблемами мобільності.
* Визначте установу, яка відіграє провідну роль у координації евакуації та залученні людей з інвалідністю та інших осіб з обмеженими можливостями і функціональними потребами до розгляду та планування евакуації.
* Врахувати потребу людей з інвалідністю та інших осіб з особливими потребами у збереженні систем підтримки, осіб, які здійснюють догляд, засобів пересування, іншого медичного обладнання тривалого користування та/або службових тварин під час евакуації.
* Передбачити механізми або процеси для забезпечення достатньої кількості та своєчасного надання доступного транспорту для евакуації людей з інвалідністю та інших осіб з обмеженими можливостями та функціональними потребами, які не мають власних транспортних засобів.
* Визначити, як збирати та консолідувати запити на евакуаційний транспорт від осіб з інвалідністю та інших осіб з обмеженим доступом і функціональними потребами.
* Визначити, як відстежувати, реєструвати та контролювати транспортні запити.
* Визначте доступні транспортні ресурси (зокрема, транспортні засоби паратранзитних служб, шкільні автобуси, муніципальний наземний транспорт, водії та/або кваліфіковані супроводжуючі), які можуть надати необхідні послуги під час евакуації.
* Повторний в'їзд за адресою

### Операції укриття

**Контрольний перелік питань щодо експлуатації житла для людей з інвалідністю та**

**інших осіб з особливими потребами в доступі та функціональними потребами:**

* Включити механізми або процеси для підтвердження того, що притулки для загального населення є доступними і повністю відповідають фізичним, програмним і комунікаційним вимогам для людей з інвалідністю та інших осіб з обмеженим доступом і функціональними потребами.
* Виділити достатній простір у притулку для осіб з інвалідністю та інших осіб з обмеженим доступом і функціональними потребами, яким може знадобитися додатковий простір для допоміжних засобів (наприклад, інвалідних візків, ходунків).
* Передбачити механізми або процеси для підтвердження того, що при виборі місця розташування та експлуатації притулку дотримуються Керівних принципів доступності, розроблених Американською асоціацією допомоги людям з інвалідністю.
* Передбачити достатню кількість персоналу, медикаментів, медичного обладнання тривалого користування та витратних матеріалів під час надзвичайної ситуації для людей з інвалідністю та інших осіб з обмеженим доступом і функціональними потребами.

Інформування та робота з громадськістю

**Інформаційно-просвітницькі заходи для людей з інвалідністю та інших осіб з**

**обмеженими можливостями та функціональними потребами Контрольний список**

🞎 Визначити шляхи підвищення особистої готовності серед людей з інвалідністю та

інших осіб з обмеженим доступом і функціональними потребами, а також їхніх

родин і постачальників послуг.

🞎 Визначити механізми розповсюдження своєчасної та доступної інформації про

надзвичайні ситуації з використанням різних методів (наприклад, IPAWS, соціальні мережі, електронна пошта/текстові/телефонні дзвінки, традиційні ЗМІ).

охопити людей з сенсорними, інтелектуальними та когнітивними порушеннями.

## Залучення домашніх та службових тварин

У цьому розділі висвітлено такі аспекти залучення тварин до плану реагування під час НС: готовність, підтримка евакуації, робота притулків, інформування та робота з громадськістю, прийом і реєстрація тварин, догляд за тваринами та ведення документації. Хоча і службові, і домашні тварини потребують догляду та умов утримання, службові тварини потребують іншого підходу, оскільки вони повинні перебувати безпосередньо з людьми, яким вони надають допомогу.

### Готовність до прийому домашніх та службових тварин

**Контрольний список міркувань щодо готовності домашніх та службових тварин**

* Опишіть партнерство між агентством з управління надзвичайними ситуаціями юрисдикції, органом контролю за тваринами, провайдером (провайдерами) масового догляду та власником кожного запропонованого притулку для домашніх тварин, що збираються разом.
* Укладіть меморандум про взаєморозуміння який визначає ролі та обов'язки кожної організації, залученої до реагування на надзвичайні ситуації, пов'язані з домашніми та службовими тваринами.
* Переконайтеся, що організації з узгодженими в плані обов'язками мають робочі процедури, які регулюють їхню мобілізацію та дії.
* Рекомендувати своєчасну підготовку для волонтерів та осіб, що реагують за межами штату.
* Заохочувати власників домашніх тварин і власників службових тварин організувати приватне житло для себе, своїх домашніх тварин і службових тварин до початку стихійного лиха або надзвичайної ситуації.

Допомога в евакуації домашніх та службових тварин

**Контрольний перелік питань щодо підтримки під час евакуації домашніх та службових тварин**

* Вирішення питання про переселення домашніх тварин, яких вивозять їх власники або рятувальники і поміщають у спеціальні сховища для домашніх тварин.
* Вирішення питання про інформування власників про місцезнаходження притулків для домашніх тварин і про те, яким притулком слід користуватися.
* Забезпечити транспортування домашніх або службових тварин, власники яких залежать від громадського транспорту.
* Розглянути, як реєструвати, документувати та відстежувати домашніх тварин, які отримують допомогу в евакуації, а також возз'єднати їх з власниками, якщо вони були розлучені під час евакуації з допомогою.

### Діяльність притулків для домашніх та службових тварин

**Контрольний перелік питань щодо функціонування притулків для домашніх та службових тварин**

* Визначити орган, відповідальний за координацію роботи притулків.
* Надайте рекомендації операторам притулків щодо прийому та поводження зі службовими тваринами.
* Визначити агентство в юрисдикції, яке регулює діяльність ліцензованих притулків для тварин (наприклад, притулки для контролю за тваринами, некомерційні притулки для порятунку домашніх тварин, приватні розплідники, розплідники), як джерело інформації для пошуку необхідних ресурсів.
* Встановити критерії для швидкого визначення притулків для домашніх тварин та альтернативних закладів.
* Надайте рекомендації щодо комунальних послуг, таких як водопостачання, належне освітлення, належна вентиляція, електрика та резервне живлення, у притулках для домашніх тварин.
* Передбачити механізми або процеси для зменшення/усунення ризику травмування агресивною або переляканою твариною, можливості передачі хвороб та інших ризиків для здоров'я рятувальників і волонтерів, які працюють у притулках для домашніх тварин, що об'єднують людей.
* Рекомендуйте проводити перевірку перед катастрофою та заздалегідь розробляти угоди для кожного притулку для домашніх тварин.
* Забезпечити догляд і обслуговування кожного притулку під час його використання.
* Визначити обладнання та матеріали для роботи кожного притулку для домашніх тварин, а також матеріали, які власники домашніх тварин можуть приносити з собою в притулок для домашніх тварин.
* Забезпечити житло для різних видів домашніх тварин (наприклад, розмір ящика/клітки, температурний контроль, відповідне освітлення).
* Визначити, як відокремлювати домашніх тварин на основі відповідних критеріїв і вимог.
* Забезпечити консультацію ветеринара або експерта з догляду за тваринами, який має досвід роботи в притулках для домашніх тварин, щодо облаштування та утримання притулку.
* Визначте, як облаштувати та утримувати місця утримання домашніх тварин (наприклад, ящики, клітки, вольєри) для забезпечення безпеки, чистоти та контролю рівня шуму.
* Порекомендуйте, щоб у кожному притулку було місце для надання першої допомоги домашнім тваринам.
* Забезпечити фізичну безпеку кожного притулку для домашніх тварин, включаючи контроль периметру та охорону.
* Визначте, як приймати пожертвувані ресурси (наприклад, їжу, підстилки, контейнери).
* Визначте, як отримувати, зберігати та захищати запаси їжі та води.
* Забезпечте різноманітні дієтичні потреби тварин, що перебувають у притулку.
* Визначити, як боротися з блохами, кліщами та іншими шкідниками в кожному притулку для домашніх тварин.
* Визначте критерії для визначення та безпечної ізоляції агресивних тварин.
* Визначте, як ізолювати або помістити домашніх тварин на карантин, щоб запобігти передачі хвороб.
* Порекомендуйте перемістити домашню тварину в альтернативне місце (наприклад, ветеринарну клініку, притулок для тварин) через хворобу, травму або агресію.
* Порекомендуйте забезпечити контрольовані місця (в приміщенні або на вулиці) для вигулу собак.
* Визначте, як утилізувати відходи життєдіяльності домашніх тварин і мертвих тварин.
* Визначте, як возз'єднати врятованих тварин з їхніми власниками.
* Визначити, як вирішити питання довготривалого догляду, постійного переселення або утилізації незатребуваних домашніх тварин.

49 Публікації та звіти про добробут тварин. Міністерство сільського господарства США, Служба інспекції здоров'я тварин і рослин. [https://www.aphis.usda.gov/aphis/ourfocus/animalwelfare.](https://www.aphis.usda.gov/aphis/ourfocus/animalwelfare)

### Інформування та просвітницька робота з громадськістю щодо домашніх та службових тварин

**Контрольний перелік заходів з інформування та роботи з громадськістю для людей з**

**домашніми та службовими тваринами**

🞎 Інформувати громадськість про розміщення домашніх тварин у притулках, якщо такі є.

🞎 Забезпечити механізми для регулярного оновлення публічних заяв щодо

місткості та доступності притулків у міру того, як люди та тварини прибувають до притулків.

🞎 Координуйте інформацію про евакуацію домашніх тварин та притулки з відповідальним за

зв'язки з громадськістю або об'єднаним інформаційним центром юрисдикції.

Прийом, реєстрація та ведення обліку тварин

**Контрольний список міркувань щодо прийому та реєстрації домашніх і службових тварин:**

* Створити умови для притулку незатребуваних тварин, які не можуть бути негайно передані до притулку контролю за тваринами.
* Забезпечити можливість відокремлення або вилучення домашніх тварин з ознаками жорстокого поводження.
* Визначити спосіб реєстрації домашніх тварин.
* Визначити спосіб встановлення та зчитування мікрочіпів для швидкої та точної ідентифікації домашніх тварин.
* Забезпечити технічну консультацію та нагляд з боку ветеринара або ветеринарного техніка як офіційних відповідальних осіб.
* Визначити, як підтвердити, що тварини мають поточну вакцинацію проти сказу.
* Визначити методи до- та післядеклараційного фінансування програми готовності та реагування на надзвичайні ситуації з домашніми та службовими тваринами в юрисдикції.
* Описати, як фіксувати прийнятні витрати для відшкодування місцевими та федеральними програмами допомоги при стихійних лихах.
* Опишіть, як реєструвати прийнятні пожертви на волонтерську працю та ресурси.
* Опишіть, як збирати прийнятні пожертви для ресурсів взаємодопомоги.
* Визначте, як вирішувати ситуацію, коли до притулку привозять тварин, які не відповідають критеріям придатності.

50 Планувальники повинні ознайомитися з юрисдикційною та федеральною політикою надання допомоги при стихійних лихах, щоб зібрати інформацію про те, які тварини мають право на відшкодування витрат на лікування.