|  |  |
| --- | --- |
|  | ЗАТВЕРДЖЕНО  Наказ Адміністрації Державної служби спеціального зв’язку та захисту інформації України \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року № \_\_ |

**Положення**

**про дозвільний порядок проведення робіт з технічного захисту інформації для власних потреб**

**І. Загальні положення**

1. Це Положення встановлює умови проведення та види робіт з технічного захисту інформації (далі – ТЗІ) для власних потреб, порядок видачі Адміністрацією Держспецзв’язку дозволів на проведення робіт з ТЗІ для власних потреб (далі – дозвіл), порядок контролю за додержанням умов проведення робіт із ТЗІ для власних потреб.

2. Вимоги цього Положення поширюються на державні органи, які проводять роботи з ТЗІ для власних потреб за переліком, визначеним   
пунктом 4 цього розділу.

3. У цьому Положенні терміни вживаються в такому значенні:

атестація комплексу ТЗІ – оцінка відповідності комплексу ТЗІ вимогам нормативних документів у сфері ТЗІ;

державний орган, який має дозвіл – державний орган, який отримав дозвіл на проведення робіт з ТЗІ для власних потреб відповідно до цього Положення;

дозвільна справа – єдиний набір документів стосовно відповідного здобувача дозволу чи державного органу, який має дозвіл, наданих державними органами до Адміністрації Держспецзв’язку чи прийнятих Адміністрацією Держспецзв’язку в результаті реалізації своїх повноважень відповідно до цього Положення;

закладний пристрій – технічний засіб негласного отримання інформації, розміщений на об’єкті інформаційної діяльності з приховуванням від виявлення особою, яка не має відношення до застосування технічного засобу, факту його наявності та/або застосування, внаслідок чого створюється загроза витоку інформації з об’єкта інформаційної діяльності;

здобувач дозволу – державний орган, який у встановленому Адміністрацією Держспецзв’язку порядку звернувся до Адміністрації Держспецзв’язку із заявою про отримання дозволу на проведення робіт з ТЗІ для власних потреб;

комплекс ТЗІ – сукупність заходів та засобів, призначених для реалізації ТЗІ в інформаційній системі або на об’єкті;

оцінювання захищеності інформації – організація та проведення експертних робіт та/або експертних випробувань з метою перевірки, аналізу та оцінки об’єктів експертизи щодо їх відповідності вимогам нормативних документів у сфері ТЗІ;

припис про усунення порушень – обов’язкова для виконання письмова вимога посадових осіб Держспецзв’язку керівнику суб’єкта перевірки щодо усунення виявлених порушень у визначені строки;

роботи з виявлення закладних пристроїв – проведення пошукових дій щодо виявлення технічних каналів витоку інформації, що утворюються за рахунок використання закладних пристроїв.

Інші терміни, використані в цьому Положенні, вживаються у значеннях, наведених у Законах України «Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах», «Про Державну службу спеціального зв’язку та захисту інформації України», «Про електронні комунікації», Порядку організації та забезпечення режиму секретності в державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 18 грудня 2013 року № 939.

4. Види робіт з ТЗІ, які виконуються за дозволом:

1) оцінювання захищеності інформації, що не становить державної таємниці;

2) оцінювання захищеності інформації усіх видів, у тому числі інформації, що становить державну таємницю;

3) виявлення закладних пристроїв.

**ІІ. Вимоги щодо проведення робіт з ТЗІ**

1. Для отримання дозволу державний орган повинен мати:

нормативно-правову базу (нормативно-правові акти, нормативні документи у сфері ТЗІ та внутрішні документи), що забезпечує проведення відповідного виду робіт з ТЗІ;

власні (або орендовані) повірені в установленому порядку засоби вимірювальної техніки та контролю і обладнання, які необхідні для проведення робіт з ТЗІ для власних потреб, перелік яких визначено в додатку 1 до цього Положення та/або зазначених у загальнодержавних або погоджених з Адміністрацією Держспецзв’язку методиках проведення робіт з ТЗІ;

інформаційну (автоматизовану) систему з комплексною системою захисту інформації з підтвердженою відповідністю (у разі отримання дозволу з виявлення закладних пристроїв ‒ за потреби);

об’єкт інформаційної діяльності для проведення секретних нарад, обговорень і робіт з ТЗІ зі створеним та атестованим комплексом ТЗІ (за потреби);

спеціальний дозвіл на провадження діяльності, пов’язаної з державною таємницею. Категорія режиму секретності в спеціальному дозволі повинна відповідати ступеню секретності відомостей, використання яких передбачено за обраними видами робіт (обов’язково ‒ у разі отримання дозволу на проведення робіт з ТЗІ з оцінювання захищеності інформації усіх видів, у тому числі інформації, що становить державну таємницю);

спеціалістів, кількісний склад та освіта яких забезпечує проведення відповідного виду робіт (у разі отримання дозволу з оцінювання захищеності інформації усіх видів, у тому числі інформації, що становить державну таємницю, у спеціалістів, які залучаються (залучення яких передбачено) до проведення робіт з ТЗІ, що становить державну таємницю, мають бути оформлені допуски до державної таємниці. Форма допуску повинна відповідати ступеню секретності відомостей, до яких такі спеціалісти допускаються (передбачено їх допуск);

розроблену з урахуванням наявних засобів вимірювальної техніки, контролю і обладнання та погоджену з Адміністрацією Держспецзв’язку методику виявлення закладних пристроїв (у разі отримання дозволу з виявлення закладних пристроїв).

2. Провадження діяльності у галузі ТЗІ, що становить державну таємницю, здійснюється в межах строку дії спеціального дозволу на провадження діяльності, пов’язаної з державною таємницею, та за наявності у спеціалістів, що залучаються до провадження такої діяльності, відповідних допусків до державної таємниці.

3. Для проведення робіт з оцінювання захищеності інформації, що не становить державної таємниці, державний орган повинен мати спеціаліста (спеціалістів) з вищою освітою за спеціальністю «Кібербезпека та захист інформації» або вищою інженерно-технічною освітою фахового спрямування відповідно до обраного виду робіт з додатковою підготовкою на курсах підвищення кваліфікації фахівців з питань ТЗІ за напрямами підготовки відповідно до обраного виду робіт або стажем роботи у галузі ТЗІ, виконання якої передбачало захист інформації від несанкціонованих дій в інформаційних, електронних комунікаційних та інформаційно-комунікаційних системах (далі – ІКС), організацію та/або виконання експертних випробувань (робіт) з технічного захисту інформації, не менше як три роки.

4. Для проведення робіт з оцінювання захищеності інформації усіх видів, у тому числі інформації, що становить державну таємницю, державний орган повинен мати:

спеціалістів з вищою освітою за спеціальністю «Кібербезпека та захист інформації» або вищою інженерно-технічною освітою фахового спрямування відповідно до обраного виду робіт з додатковою підготовкою на курсах підвищення кваліфікації фахівців з питань ТЗІ за напрямами підготовки відповідно до обраного виду робіт чи стажем роботи у галузі ТЗІ, виконання якої передбачало захист інформації, носіями якої є акустичні або електромагнітні поля та електричні сигнали, не менше як три роки;

спеціаліста (спеціалістів), що відповідає вимогам, визначеним пунктом 3 цього розділу.

5. Для проведення робіт з виявлення закладних пристроїв державний орган повинен мати спеціалістів з вищою освітою за спеціальністю «Кібербезпека та захист інформації» або вищою інженерно-технічною освітою фахового спрямування відповідно до обраного виду робіт з додатковою підготовкою на курсах підвищення кваліфікації фахівців з питань ТЗІ за напрямами підготовки відповідно до обраного виду робіт чи стажем роботи у галузі ТЗІ, виконання якої передбачало захист інформації, носіями якої є акустичні або електромагнітні поля та електричні сигнали, та/або виявлення закладних пристроїв, не менше як три роки.

6. До стажу роботи у галузі ТЗІ зараховується стаж роботи та/або служби на посадах у суб’єктів системи ТЗІ, посадові обов’язки за якими передбачають виконання завдань з ТЗІ, пов’язаних з обраними видами робіт.

7. Державний орган під час проведення робіт з ТЗІ повинен дотримуватися вимог нормативно-правових актів і нормативних документів системи ТЗІ, що регламентують проведення обраних видів робіт.

8. Державний орган зобов’язаний:

повідомляти Адміністрацію Держспецзв’язку про зміну даних, які зазначені в документах, що додавалися до заяви про видачу (переоформлення) дозволу для проведення робіт з ТЗІ для власних потреб, у строк не пізніше ніж один місяць з дня настання таких змін;

терміново поінформувати Службу безпеки України про виявлення закладних пристроїв (не пізніше наступного дня після виявлення);

повідомити Адміністрацію Держспецзв’язку про запроваджені заходи стосовно виявлених закладних пристроїв (із зазначенням коли і в який спосіб поінформовано Службу безпеки України, коли нейтралізовано, відповідні канали витоку інформації);

щорічно до 10 січня надавати до Адміністрації Держспецзв’язку відомості про роботи з ТЗІ для власних потреб протягом попереднього року за формою згідно з додатком 2 до цього Положення.

**ІІІ. Порядок видачі, призупинення (поновлення) дії дозволу для проведення робіт з ТЗІ**

1. Для одержання дозволу державний орган подає до Адміністрації Держспецзв’язку заяву про видачу дозволу за формою згідно з додатком 3 до цього Положення.

2. До заяви про видачу дозволу за підписом керівника або заступника керівника суб’єкта перевірки, відповідального за організацію ТЗІ, подаються підтвердні документи згідно з додатками 4–9 до цього Положення.

3. Адміністрація Держспецзв’язку розглядає подану заяву з метою встановлення відсутності або наявності підстав для відмови у видачі дозволу шляхом аналізу підтвердних документів, одержання інформації з державних паперових та електронних інформаційних ресурсів та у разі отримання дозволу з оцінювання захищеності інформації усіх видів, у тому числі інформації, що становить державну таємницю, проведення перевірки умов, створених для проведення робіт з ТЗІ, і за результатом їх розгляду приймає рішення про видачу дозволу або відмову у видачі дозволу.

4. Підставою для прийняття рішення про відмову у видачі дозволу є:

1) подання не в повному обсязі документів, що додаються до заяви про видачу дозволу;

2) встановлення невідповідності здобувача дозволу умовам, які визначені цим Положенням;

3) виявлення недостовірності даних у підтвердних документах, поданих здобувачем дозволу, які впливають на проведення робіт за дозволом.

5. Після усунення причин, що стали підставою для прийняття рішення про відмову у видачі дозволу, здобувач дозволу може повторно подати заяву про видачу дозволу.

6. Для перевірки відомостей, що містяться у поданих матеріалах, створених умов для проведення робіт з ТЗІ у частині оцінювання захищеності інформації усіх видів, у тому числі інформації, що становить державну таємницю, наказом Адміністрації Держспецзв’язку створюється комісія з перевірки умов проведення робіт з ТЗІ для власних потреб та оформлюється припис на право проведення перевірки умов проведення робіт з ТЗІ для власних потреб за формою згідно з додатком 10 до цього Положення за підписом Голови Держспецзв’язку або заступника Голови Держспецзв’язку відповідно до розподілу обов’язків.

7. Для проведення перевірки голова комісії пред’являє керівнику або заступнику керівника суб’єкта перевірки, відповідального за організацію ТЗІ, припис на право проведення перевірки умов проведення робіт з ТЗІ.

За результатами перевірки комісія складає акт перевірки умов проведення робіт з ТЗІ для власних потреб за формою згідно з додатком 11, який надається керівнику або заступнику керівника суб’єкта перевірки, відповідального за організацію ТЗІ, для ознайомлення.

8. Рішення про видачу дозволу або про відмову в його видачі приймається у тридцятиденний строк з дня одержання Адміністрацією Держспецзв’язку заяви про видачу дозволу.

9. Видача дозволів здійснюється безоплатно.

10. Дозвіл видається на необмежений строк.

11. Дозвіл може бути призупинений повністю або частково.

12. Підставою для прийняття Адміністрацією Держспецзв’язку рішення про призупинення дії дозволу повністю або частково є:

1) заява державного органу, який має дозвіл, про призупинення власного дозволу повністю або частково. Не є підставою для призупинення дії дозволу заява державного органу, який має дозвіл, про призупинення власного дозволу повністю або частково, подана після видання Адміністрацією Держспецзв’язку розпорядчого документа про проведення перевірки додержання державним органом, який має дозвіл, умов, визначених цим Положенням, і до закінчення строку:

перевірки та усунення порушень умов, визначених цим Положенням   
(у разі їх наявності);

протягом тридцяти робочих днів після закінчення строку виконання державним органом, який має дозвіл, розпорядження про усунення порушень умов, визначених цим Положенням (крім випадку видання протягом цього строку Адміністрацією Держспецзв’язку розпорядчого документа про проведення позапланової перевірки виконання державним органом, який має дозвіл, припису про усунення порушень вимог дозвільного порядку проведення робіт з ТЗІ для власних потреб (далі – припис про усунення порушень));

2) виявлення недостовірності даних у документах, поданих державним органом разом із заявою про видачу дозволу, що зазначається в акті перевірки;

3) акт про невиконання припису про усунення порушень;

4) недопуск комісії до об’єктів, документів та інформації про діяльність суб’єкта перевірки, які необхідні для роботи комісії, за умови дотримання комісією вимог цього Положення.

13. Рішення про призупинення дії дозволу повністю або частково приймає Голова Держспецзв’язку або заступник Голови Держспецзв’язку відповідно до розподілу обов’язків за пропозицією структурного підрозділу Адміністрації Держспецзв’язку, на який покладено завдання забезпечення встановлення Адміністрацією Держспецзв’язку дозвільного порядку проведення робіт з ТЗІ для власних потреб.

14. Адміністрація Держспецзв’язку в установленому порядку інформує державний орган, який має дозвіл, щодо рішення про призупинення дії дозволу повністю або частково.

15. Дія дозволу поновлюється повністю або частково в разі надання державним органом, який має дозвіл, Адміністрації Держспецзв’язку заяви та відомостей про усунення підстав, що стали причиною для призупинення дії дозволу повністю або частково.

16. Адміністрація Держспецзв’язку протягом тридцяти календарних днів з дня отримання заяви приймає рішення про поновлення дії дозволу повністю або частково.

17. Рішення Адміністрації Держспецзв’язку оформлюються організаційно-розпорядчим актом Адміністрації Держспецзв’язку.

**IV. Контроль за проведенням робіт з ТЗІ для власних потреб**

1. Контроль за проведенням робіт з ТЗІ здійснюється з метою перевірки виконання державними органами, які мають дозвіл, вимог нормативних документів системи ТЗІ та вимог цього Положення.

2. Для проведення перевірки наказом Адміністрації Держспецзв’язку створюється комісія.

Адміністрація Держспецзв’язку попереджає суб’єкта перевірки про проведення перевірки листом не менше ніж за десять робочих днів до її початку із зазначенням підстав для проведення перевірки та складу комісії.

3. Планові перевірки проводяться не частіше одного разу на п’ять років згідно з річним планом перевірок проведення державними органами робіт з ТЗІ для власних потреб, який розробляє структурний підрозділ Адміністрації Держспецзв’язку, на якого покладено завдання щодо забезпечення встановлення Адміністрацією Держспецзв’язку дозвільного порядку проведення робіт з ТЗІ для власних потреб, та подає на затвердження Голові Держспецзв’язку до 10 грудня кожного року.

4. Позапланові перевірки проведення державними органами робіт з ТЗІ для власних потреб проводяться на підставах:

1) виявлення в документах, що подаються державним органом, який має дозвіл, до Адміністрації Держспецзв’язку згідно із цим Положенням, інформації, що вказує на недотримання ним умов проведення робіт з ТЗІ;

2) звернення державного органу, який має дозвіл, до Адміністрації Держспецзв’язку про необхідність проведення перевірки дотримання ним умов проведення робіт з ТЗІ;

3) неотримання інформації про усунення виявлених під час планової перевірки недоліків у встановлений термін;

4) наявності в Адміністрації Держспецзв’язку документованих відомостей щодо порушень державним органом вимог нормативно-правових актів та нормативних документів системи ТЗІ, отриманих у встановленому законодавством порядку;

5) неподання державним органом, який має дозвіл, у встановлений термін Адміністрації Держспецзв’язку звітності, подання якої передбачено цим Положенням.

Рішення щодо проведення позапланової перевірки приймає Голова Держспецзв’язку або заступник Голови Держспецзв’язку відповідно до розподілу обов’язків за пропозицією структурного підрозділу Адміністрації Держспецзв’язку, на якого покладено завдання встановлення дозвільного порядку проведення робіт з ТЗІ для власних потреб.

5. Для проведення перевірки голова та члени комісії пред’являють керівнику або заступнику керівника суб’єкта перевірки, відповідального за організацію ТЗІ, приписи на виконання завдання, службові посвідчення та довідки про наявність допуску до державної таємниці за встановленою формою (у разі потреби ознайомлення комісії із секретними документами та інформацією).

6. Перевірка має проводитися в присутності особи, відповідальної за виконання робіт, за дозволом суб’єкта перевірки. У разі відсутності відповідальної (уповноваженої) особи перевірка проводиться в присутності керівника суб’єкта перевірки або заступника керівника суб’єкта перевірки, відповідального за організацію ТЗІ.

7. У випадку проведення позапланової перевірки до відома керівника або заступника керівника суб’єкта перевірки, відповідального за організацію ТЗІ, на його вимогу доводиться інформація щодо підстав для проведення такої перевірки та рішення Голови Держспецзв’язку (особи, яка виконує його обов’язки) про проведення перевірки.

8. Допуск до проведення перевірки надає керівник або заступник керівника суб’єкта перевірки, відповідального за організацію ТЗІ, шляхом накладання письмової резолюції на лицьовому боці припису на виконання завдання. Резолюція є підставою для отримання безперешкодного доступу комісії до об’єктів, документів та інформації про діяльність суб’єкта перевірки, які необхідні для роботи комісії.

9. Акт перевірки складається у двох примірниках, які підписують голова та члени комісії й надають керівнику або заступнику керівника суб’єкта перевірки, відповідального за організацію ТЗІ, для ознайомлення.

Перший примірник акта перевірки надсилається до суб’єкта перевірки, другий – долучається до дозвільної справи державного органу, який має дозвіл.

10. На підставі акта перевірки, під час якої виявлені порушення вимог цього Положення, з метою формування вимог щодо їх усунення структурним підрозділом Адміністрації Держспецзв’язку, на якого покладено завдання щодо забезпечення встановлення Адміністрацією Держспецзв’язку дозвільного порядку проведення робіт з ТЗІ для власних потреб, складається припис про усунення порушень за формою згідно з додатком 12 до цього Положення у двох примірниках, який підписує Голова Держспецзв’язку або заступник Голови Держспецзв’язку відповідно до розподілу обов’язків.

Кінцевий термін виконання припису про усунення порушень узгоджується з керівником або заступником керівника суб’єкта перевірки, відповідального за організацію ТЗІ.

11. Перший примірник припису про усунення порушень надсилається до суб’єкта перевірки, другий – долучається до дозвільної справи державного органу, який має дозвіл. Вимоги припису про усунення порушень є обов’язковими для виконання.

Державний орган, який має дозвіл та який одержав припис про усунення порушень, зобов’язаний у встановлений у розпорядженні термін усунути зазначені порушення та подати до Адміністрації Держспецзв’язку інформацію про виконання вимог такого розпорядження.

12. Примірники акта перевірки та припису про усунення порушень зберігаються суб’єктом перевірки до усунення порушень.

13. Повідомлення про виконання припису про усунення порушень надсилається до Адміністрації Держспецзв’язку у визначений у приписі термін.

У разі неможливості усунути порушення у визначений термін суб’єкт перевірки звертається до Адміністрації Держспецзв’язку для продовження терміну усунення порушень з відповідним обґрунтуванням.

14. У разі усунення порушень, зазначених у приписі про усунення порушень, керівник або заступник керівника суб’єкта перевірки, відповідального за організацію ТЗІ, або уповноважена ними особа навпроти кожного пункту виявленого порушення робить відмітку «виконано» із зазначенням дати виконання та реквізитів документа, що підтверджує факт виконання.

**Директор Департаменту захисту інформації**

**Адміністрації Держспецзв’язку**

**полковник Ігор СТЕЛЬНИК**

Додаток 1

до Положення про дозвільний порядок проведення робіт з технічного захисту інформації для власних потреб

(пункт 1 розділу ІІ)

**Перелік  
засобів вимірювальної техніки та контролю і обладнання, необхідних для проведення робіт з ТЗІ для власних потреб**

1. Засоби вимірювальної техніки та контролю і обладнання для проведення робіт з оцінювання захищеності інформації усіх видів, у тому числі інформації, що становить державну таємницю, носіями якої є акустичні або електромагнітні поля та електричні сигнали:

аналізатор спектра;

комплект вимірювальних антен;

осцилограф;

струмознімач;

пробник напруги;

генератор тестового сигналу, підсилювач, екранований гучномовець;

селективний нановольтметр;

генератори вимірювальні;

вимірювач повного опору;

генератор сигналів (шуму);

підсилювач потужності;

акустичний випромінювач, тип 1;

акустичний випромінювач, тип 2;

акустичний випромінювач, тип 3 (направлений, ненаправлений);

вимірювач шуму і вібрацій (з мікрофоном та акселерометром).

1. Засоби вимірювальної техніки та контролю і обладнання для виявлення закладних пристроїв:

детектор поля;

радіовиявлювач (панорамний, аналізувальний) або програмно-апаратний комплекс виявлення і вимірювання радіовипромінювань, пошуку закладних пристроїв;

оптичний виявлювач відеокамер;

прилад для перевірки проводових комунікацій;

прилад радіолокації нелінійностей;

ендоскопічне обладнання;

рентгеноскопічне обладнання;

тепловізор.

Примітка. Засоби вимірювальної техніки та контролю і обладнання повинні мати технічні характеристики, які забезпечують надання обраного виду робіт відповідно до вимог загальнодержавних та/або погоджених з Адміністрацією Держспецзв’язку методик проведення певних робіт з технічного захисту інформації.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Додаток 2 до Положення про дозвільний порядок проведення робіт з технічного захисту інформації для власних потреб  (пункт 8 розділу ІІ) |
|  |  |

**Відомості  
про роботи з технічного захисту інформації для власних потреб  
протягом \_\_\_\_\_ року**

Державний орган, який має дозвіл\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (повне найменування державного органу) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Спеціальний дозвіл на провадження діяльності, пов’язаної з державною таємницею

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (реєстраційний номер, дата видачі, строк дії,  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 категорія режиму секретності, ким виданий, місцезнаходження режимно-секретного органу)

Адреса електронної пошти (за наявності) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номери телефонів \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Відомості про проведені роботи з оцінювання захищеності інформації

|  |  |
| --- | --- |
| № з/п | Проведені роботи (стислий опис проведених робіт із зазначенням категорії приміщення та/або об’єкта електронно-обчислювальної техніки) |

Відомості про проведені роботи з виявлення закладних пристроїв

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Відомості про закладні пристрої (у разі виявлення) | | | |
| спосіб встановлення | демаскуючі ознаки | спосіб або метод виявлення | тип та технічні характеристики |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (найменування посади керівника державного органу) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (власне ім’я прізвище) |

\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Додаток 3  до Положення про дозвільний порядок проведення робіт з технічного захисту інформації для власних потреб  (пункт 1 розділу ІІІ) |
|  |  |

**Заява  
про видачу дозволу**

Заявник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(найменування державного органу)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адреса електронної пошти (за наявності) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номери телефонів \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу видати дозвіл на проведення робіт з технічного захисту інформації для власних потреб в частині:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(види робіт згідно з пунктом 4 розділу І цього Положення)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Умовам, необхідним для проведення робіт з технічного захисту інформації для власних потреб, відповідаю і зобов’язуюся їх виконувати.

Достовірність даних, зазначених у цій заяві та документах, що до неї додаються, підтверджую.

Додатки: 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (найменування посади керівника державного органу) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (власне ім’я прізвище) |

\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Додаток 4  до Положення про дозвільний порядок проведення робіт з технічного захисту інформації для власних потреб  (пункт 2 розділу ІІІ) |

**Відомості  
про наявність спеціалістів, необхідних для проведення видів робіт з технічного захисту інформації для власних потреб**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Прізвище, власне ім’я, по батькові  (за наявності) | Найменування посади | Диплом (серія, номер, освітньо-кваліфікаційний рівень (спеціальність, кваліфікація), найменування закладу освіти, що видав диплом, дата видачі, рік закінчення закладу освіти) | Свідоцтво про перепідготовку та підвищення кваліфікації фахівців з питань технічного захисту інформації (серія, номер, найменування установи, яка видала свідоцтво, дата видачі, напрям підготовки) | Стаж роботи у галузі технічного захисту інформації (років, де і коли набутий, найменування органу, підприємства, установи, організації, посади та стаж роботи, дата внесення до реєстрів організаторів експертизи або експертів у сфері технічного захисту інформації) | Форма допуску (в разі потреби) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (найменування посади керівника державного органу) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (власне ім’я прізвище) |

\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Додаток 5 до Положення про дозвільний порядок проведення робіт з технічного захисту інформації для власних потреб  (пункт 2 розділу ІІІ) |

**Відомості  
про наявність засобів вимірювальної техніки, контролю та обладнання, що забезпечують проведення відповідних видів робіт з технічного захисту інформації для власних потреб**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Найменування засобу, обладнання, системи | Тип | Заводський та/або інвентарний номер | Реквізити документа, що підтверджує право власності або користування засобом, обладнанням, системою (з ким та на який строк укладено договір оренди) | Дата проведення останньої повірки, реквізити документа, що підтверджує проведення повірки, найменування організації, що її проводила (для засобів вимірювальної техніки) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (найменування посади керівника державного органу) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (власне ім’я прізвище) |

\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Додаток 6  до Положення про дозвільний порядок проведення робіт з технічного захисту інформації для власних потреб  (пункт 2 розділу ІІІ) |

**Відомості  
про наявність нормативно-правової бази, що забезпечує проведення відповідних видів робіт з технічного захисту інформації для власних потреб**

Наявність нормативно-правової бази, що забезпечує проведення відповідних видів робіт у галузі технічного захисту інформації, підтверджую.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (найменування посади керівника державного органу) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (власне ім’я прізвище) |

\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Додаток 7 до Положення про дозвільний порядок проведення робіт з технічного захисту інформації для власних потреб  (пункт 2 розділу ІІІ) |

**Відомості  
про наявність спеціального дозволу на провадження діяльності, пов’язаної з державною таємницею**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Спеціальний дозвіл на провадження діяльності, пов’язаної з державною таємницею | | | | | Місцезнаходження режимно-секретного органу |
| реєстраційний номер | дата видачі | дата закінчення строку дії | категорія режиму секретності | ким виданий |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (найменування посади керівника державного органу) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (власне ім’я прізвище) |

\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Додаток 8 до Положення про дозвільний порядок проведення робіт з технічного захисту інформації для власних потреб  (пункт 2 розділу ІІІ) |

**Відомості  
про наявність інформаційної (автоматизованої) системи обробки інформації, необхідної для проведення відповідних видів робіт з технічного захисту інформації для власних потреб**

|  |  |
| --- | --- |
| Найменування об’єкта електронно-обчислювальної техніки та/або об’єкта інформаційної діяльності (приміщення, де розташовані інформаційна (автоматизована) система та/або технічні засоби обробки секретної інформації), інформаційної (автоматизованої) системи та/або технічних засобів обробки секретної інформації | Категорія об’єкта електронно-обчислювальної техніки та/або об’єкта інформаційної діяльності, дата та номер реєстрації атестата відповідності комплексної системи захисту інформації інформаційної (автоматизованої) системи та/або акта атестації комплексу технічного захисту інформації |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (найменування посади керівника державного органу) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (власне ім’я прізвище) |

\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Додаток 9  до Положення про дозвільний порядок проведення робіт з технічного захисту інформації для власних потреб  (пункт 2 розділу ІІІ) |

**Відомості  
про наявність об’єктів інформаційної діяльності для проведення секретних нарад, обговорень і робіт з технічного захисту інформації**

|  |  |
| --- | --- |
| Найменування об’єкта | Категорія об’єкта, дата та номер реєстрації акта атестації комплексу технічного захисту інформації |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (найменування посади керівника державного органу) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (власне ім’я прізвище) |

\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Додаток 10  
до Положення про дозвільний порядок проведення робіт з технічного захисту інформації для власних потреб

(пункт 6 розділу IІІ)

**Припис**

**на право проведення \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ перевірки**

(планова, позапланова)

Посадовим особам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(найменування структурного підрозділу Адміністрації Держспецзв’язку,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

посадові особи яких беруть участь у проведенні перевірки,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

власне ім'я прізвище)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

приписується провести перевірку стану дотримання умов   
проведення робіт з ТЗІ для власних потреб у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(найменування суб’єкта перевірки)

Припис дійсний до \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р.

М. П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(посадова особа Адміністрації Держспецзв’язку, підпис, власне ім’я прізвище)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Додаток 11  
до Положення про дозвільний порядок проведення робіт з технічного захисту інформації для власних потреб

(пункт 7 розділу IІІ)

Прим. № \_\_\_

**Акт перевірки**

**умов проведення робіт з технічного захисту інформації для власних потреб**

\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ року м. Київ

Відповідно до пункту \_\_\_ Положення про дозвільний порядок проведення робіт з технічного захисту інформації для власних потреб, затвердженого наказом Адміністрації Держспецзв’язку від \_\_ \_\_\_\_\_ 20\_\_ року № \_\_\_\_, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України \_\_ \_\_\_\_\_\_20\_\_ року   
за № \_\_\_\_\_\_\_, комісією Адміністрації Держспецзв'язку у складі:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(посада, військове звання, власне ім’я прізвище членів комісії)

на підставі наказу Адміністрації Держспецзв'язку від \_\_ \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року № \_\_\_\_\_\_ проведено перевірку  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(найменування суб’єкта перевірки)

щодо стану дотримання державним органом, який має дозвіл, умов проведення робіт з ТЗІ для власних потреб:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (вид робіт за дозволом)

Перевірку проведено з\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ у присутності \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (посада, прізвище, власне ім’я та по батькові (за наявності) особи, відповідальної за виконання робіт за дозволом суб’єкта перевірки)

**Перевіркою встановлено:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Рекомендації:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Висновок:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Голова комісії

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(військове звання) (підпис) (власне ім’я прізвище)

Члени комісії:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(військове звання) (підпис) (власне ім’я прізвище)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(військове звання) (підпис) (власне ім’я прізвище)

\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року

**З актом ознайомлений:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(посада) (підпис) (власне ім’я прізвище)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Додаток 12

до Положення про дозвільний порядок проведення робіт з технічного захисту інформації для власних потреб

(пункт 10 розділу IV)

**Припис**

**про усунення порушень вимог дозвільного порядку   
проведення робіт з технічного захисту інформації для власних потреб**

кому:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(посада, власне ім’я, прізвище керівника суб’єкта перевірки

У період з \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ проведено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, місяць, рік) (дата, місяць, рік) (планову/позапланову)

перевірку на підставі припису на виконання завдання від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

(дата, місяць, рік)

та складено акт перевірки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(дата та номер акта перевірки) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(найменування суб’єкта перевірки)

З метою усунення порушень, виявлених під час перевірки стану дотримання умов проведення робіт з технічного захисту інформації для власних потреб, а також додержання та виконання вимог законодавства у сфері технічного захисту інформації, вказаних в акті, складеному за результатами проведеної перевірки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(найменування суб’єкта перевірки)

приписується вжити таких заходів:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Порушення,  яке необхідно усунути | Нормативно-правовий акт або нормативний документ, вимоги якого порушено, із зазначенням посилання на його структурну одиницю | Термін усунення порушення (дата) | Відмітка про виконання |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

Посадові особи Держспецзв’язку, які проводили перевірку:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  | (підпис) |  | (власне ім’я прізвище) |
|  |  | (підпис) |  | (власне ім’я прізвище) |
|  |  | (підпис) |  | (власне ім’я прізвище) |

Припис для виконання на \_\_\_ аркушах отримав:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| (найменування посади керівника суб’єкта перевірки) |  | (підпис) |  | (власне ім’я прізвище) |

\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р.

Продовження додатка 12

Відмітка про відмову від підписання керівником суб’єкта перевірки цього припису:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  | (підпис) |  | (власне ім’я прізвище голови комісії) |
|  |  | (підпис) |  | (власне ім’я прізвище члена комісії) |
|  |  | (підпис) |  | (власне ім’я прізвище члена комісії) |

Результати перевірки:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата перевірки | Номери невиконаних пунктів припису про усунення порушень | Ознайомлений | |
| посада, власне ім’я прізвище | підпис |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис) (власне ім’я прізвище члена комісії)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_