

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
постановою Кабінету Міністрів України  
від 7 квітня 2023 р. № 311

(у редакції постанови Кабінету Міністрів  
України від \_\_\_\_ \_\_\_\_ 2025 р. № \_\_\_\_)

**ПОРЯДОК**

передачі, збереження і доступу до резервних копій національних  
електронних інформаційних ресурсів

1. Цей Порядок визначає механізм передачі користувачами резервних копій національних електронних інформаційних ресурсів на зберігання до Національного центру резервування державних інформаційних ресурсів (далі – Національний центр), крім тих, передача яких обмежена законодавством, а також порядок їх збереження і доступу до них.

2. Терміни, що вживаються у цьому Порядку, мають таке значення:  
резервна копія національних електронних інформаційних ресурсів (далі – резервна копія) – повне або часткове відтворення оригінальних електронних інформаційних ресурсів, що мають національне значення, створене з метою збереження, захисту та можливості відновлення цих ресурсів у разі їх пошкодження, втрати, знищення або несанкціонованого втручання;

резервування національних електронних інформаційних ресурсів (далі – резервування) – сукупність заходів, спрямованих на забезпечення створення резервної копії (копій) та зберігання національних електронних інформаційних ресурсів;

Інші терміни вживаються у значенні, наведеному в Законах України «Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах», «Про електронні комунікації», «Про Державну службу спеціального зв'язку та захисту інформації України», «Про основні засади забезпечення кібербезпеки України», «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги», Правилах забезпечення захисту інформації в інформаційних, електронних комунікаційних та інформаційно-комунікаційних системах, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 29 березня 2006 р. № 373 (Офіційний вісник України, 2006 р., № 13, ст. 878), Порядку функціонування Національного центру резервування державних інформаційних ресурсів, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 7 квітня 2023 р. № 311 (Офіційний вісник України, 2023 р., № 40, ст. 2163).

3. Резервування проводиться з метою забезпечення цілісності



інформації, що міститься в національних електронних інформаційних ресурсах, та подальшого її відновлення у разі її пошкодження та/або видалення.

4. У Національному центрі зберігаються резервні копії, визначені частиною шостою статті 8 Закону України «Про основні засади забезпечення кібербезпеки України», а також інші резервні копії відповідно до рішення користувача.

З метою утвердження і забезпечення прав і свобод людини в обов'язковому порядку підлягають передачі на збереження до Національного центру резервні копії, що утворені та утримувані уповноваженими органами державної влади з метою обліку, накопичення, зберігання, актуалізації та захисту відомостей, які стосуються невід'ємних прав і свобод людини, її життя, здоров'я, честі, гідності, недоторканності та безпеки.

Перелік національних електронних інформаційних ресурсів, резервні копії яких в обов'язковому порядку підлягають передачі на зберігання до Національного центру, додається.

5. Резервування поділяється на такі види:

1) повне резервування – створення резервної копії, яка на момент її створення відповідає оригіналу національних електронних інформаційних ресурсів (копіювання всіх файлів і даних);

2) диференційне резервування – копіювання змін резервної копії, що були зроблені після останнього повного резервування за встановленою періодичністю. Копіюються лише файли і дані, до яких вносилися зміни з часу останнього повного резервування, оновлені дані займають місце старих;

3) інкрементне резервування – копіювання змін резервної копії, що відбулися після створення останньої резервної копії за встановленою періодичністю. Копіюються лише файли і дані, до яких вносилися зміни з часу останнього резервування, оновлені дані записуються окремо від старих.

6. Послідовність передачі та збереження резервних копій національних електронних інформаційних ресурсів:

1) користувач здійснює повне резервування шляхом створення резервної копії та її передачі в основний захищений центр обробки даних (дата-центр) Національного центру та у подальшому здійснює диференційне або інкрементне резервування змін, що були зроблені після повного резервування;

2) технічний адміністратор після кожного виду резервування забезпечує дублювання резервної копії з основного в резервний захищений центр обробки даних (дата-центр) Національного центру;

3) технічний адміністратор для резервних копій національних електронних інформаційних ресурсів, які в обов'язковому порядку підлягають передачі на зберігання до Національного центру, здійснює їх довгострокове архівування в пересувний/переносний центр обробки даних (дата-центр) Національного центру.

7. Перша резервна копія, яка передається до Національного центру, створюється шляхом повного резервування.

8. Користувач має постійний доступ до резервних копій, які зберігаються в основному захищеному центрі обробки даних (дата-центр) Національного центру.

Доступ до дубліката резервної копії, яка зберігається в резервному захищеному центрі обробки даних (дата-центр) Національного центру, має лише технічний адміністратор.

9. Передача, зберігання та доступ до резервних копій здійснюються з використанням електронних комунікаційних мереж Національного центру з урахуванням вимог Законів України «Про електронні комунікації» та «Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах».

10. Користувачі передають резервні копії до Національного центру на підставі договору про надання послуг Національного центру (далі – договір), укладеного відповідно до Порядку надання послуг Національного центру резервування державних інформаційних ресурсів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 3 травня 2022 р. № 522 (Офіційний вісник України, 2022 р., № 39, ст. 2106), яким визначається, зокрема:

загальний обсяг ресурсів Національного центру, необхідний для зберігання резервних копій;

максимальна пропускна здатність каналу передавання даних, який організовується для передачі резервних копій до Національного центру;

види та періодичність створення резервних копій і порядок їх адміністрування;

умови доступу користувачів до резервних копій;

вимоги щодо негайного оповіщення сторін про кіберінциденти, що мають істотний вплив на національні електронні інформаційні ресурси, збереження резервних копій яких є предметом договору;

умови передачі користувачем резервних копій, у тому числі ті, які будуть накопичені у процесі виконання договору;

умови видалення (знищення) резервних копій, що були накопичені технічним адміністратором Національного центру у процесі виконання договору;

умови повернення користувачу резервних копій, які зберігаються в Національному центрі;

порядок поводження з резервними копіями.

11. Види резервування, періодичність створення та передачі до Національного центру резервних копій, особливості передачі таких копій, враховуючи технічні умови (можливості) конкретного користувача, визначаються регламентом резервування, який є додатком до договору.

12. Користувач визначає посадових осіб, які є відповідальними за передачу резервних копій до Національного центру, та осіб, які залучаються до організації такої передачі.

Інформація про визначених відповідальних посадових осіб та їх контактні дані надсилаються технічному адміністратору Національного центру в паперовій або електронній формі з використанням кваліфікованого електронного підпису.

Зазначені посадові особи користувача є відповідальними за створення та передачу резервних копій, а також їх цілісність.

13. Користувач забезпечує проведення перевірки резервної копії, яка зберігається в Національному центрі, шляхом вибіркового відновлення окремих папок та/або файлів. Перевірка резервних копій проводиться вибірково не рідше одного разу на два місяці.

14. Інформація з обмеженим доступом, яка міститься у резервних копіях, зберігається у Національному центрі в зашифрованому вигляді. Ключі шифрування повинні бути доступні виключно власнику (держателю) або визначеній посадовій особі користувача резервної копії відповідно до законодавства у сфері захисту інформації.

15. Технічний адміністратор Національного центру забезпечує:

збереження резервних копій, забезпечення їх доступності в межах визначених зон відповідальності;

ведення в електронній формі журналів реєстрації подій в функціональних системах Національного центру;

захист журналів подій від несанкціонованого доступу, модифікації або руйнування;

збереження записів журналів подій не менш як три роки з моменту внесення відповідного запису;

постійний аналіз (аудит) журналів подій на предмет виявлення ознак кібератак або кіберінцидентів;

у разі виявлення інциденту, який має значний негативний вплив на надання послуги, невідкладне (але не пізніше 24 годин з моменту виявлення такого інциденту) повідомлення Адміністрації Держспецзв'язку та Апарату Ради національної безпеки і оборони України;

повідомлення правоохоронних органів, користувачів та Адміністрації Держспецзв'язку у разі виявлення ознак несанкціонованого втручання в роботу електронних комунікаційних мереж та функціональних систем Національного центру;

дублювання резервних копій національних електронних інформаційних ресурсів, які в обов'язковому порядку підлягають передачі на зберігання до Національного центру.

16. Технічний адміністратор Національного центру забезпечує надання дублікатів резервних копій на підставі звернення користувача щодо національних електронних інформаційних ресурсів, які були втрачені, пошкоджені або видалені.

Зазначене звернення надсилається до технічного адміністратора Національного центру у паперовій або електронній формі з використанням кваліфікованого електронного підпису.

17. У разі розірвання або закінчення строку дії договору резервні копії, які зберігаються у Національному центрі, підлягають поверненню користувачу, про що технічний адміністратор Національного центру повідомляє йому в установленому в договорі порядку та строки.

Після повернення технічним адміністратором Національного центру користувачу резервних копій, які зберігаються в Національному центрі, відповідальним за цілісність і конфіденційність даних є користувач.

Протягом строку, зазначеному в договорі, дані, що були накопичені технічним адміністратором Національного центру в ході виконання договору, підлягають видаленню (знищенню).

18. Протягом дії правового режиму воєнного стану, у разі загрози фізичного знищення об'єктів Національного центру Адміністрація Держспецзв'язку за погодженням із СБУ приймає рішення про переміщення резервних копій (їх дублікатів, архівних копій), які зберігаються в Національному центрі, до закордонних дипломатичних установ України, зокрема до їх інформаційних (автоматизованих), інформаційно-комунікаційних систем та/або центрів обробки даних, розташованих в будівлях, спорудах таких закордонних дипломатичних установ України та/або на їх території.

19. Перелік закордонних дипломатичних установ України для переміщення резервних копій визначається Адміністрацією Держспецзв'язку разом з МЗС відповідно до технічних умов, наданих Адміністрацією Держспецзв'язку.

20. Переміщення резервних копій, які зберігаються в Національному центрі, забезпечує технічний адміністратор Національного центру з дотриманням вимог законодавства у сфері захисту інформації.

21. Переміщення резервних копій або інформаційно-комунікаційної системи в цілому до закордонних дипломатичних установ може здійснюватися шляхом використання фізичного носія або електронних комунікаційних мереж.

Якщо у складі інформаційно-комунікаційної системи є засоби захисту інформації, які підпадають під визначення товарів подвійного використання, їх вивезення погоджується відповідно до Порядку здійснення державного контролю за міжнародними передачами товарів подвійного використання, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28 січня 2004 р. № 86 (Офіційний вісник України, 2004 р., № 4, ст. 167).

22. Переміщення даних, що містять інформацію з обмеженим доступом, з використанням електронних комунікаційних мереж повинно здійснюватися виключно через встановлений шифрований канал зв'язку між закордонною дипломатичною установою України та об'єктом (об'єктами) Національного центру.

23. Інформація з обмеженим доступом, яка міститься у резервних копіях, зберігається у закордонних дипломатичних установах України в зашифрованому вигляді. Ключі шифрування повинні бути доступні виключно власнику (держателю) або визначеній посадовій особі користувача резервної копії національних електронних інформаційних ресурсів відповідно до законодавства у сфері захисту інформації.

24. Через шість місяців після припинення чи скасування правового режиму воєнного стану технічний адміністратор Національного центру забезпечує повернення резервних копій на територію України.

25. Доступ користувачів до резервних копій, переміщених до закордонних дипломатичних установ України, здійснюється відповідно до цього Порядку.

---